



**UŞAK ÜNİVERSİTESİ İLE SINIF ÖĞRETMENİ EĞİTİMCİLERİ DERNEĞİ (SÖED)
ARASINDA 25. ULUSLARARASI SINIF ÖĞRETMENLİĞİ EĞİTİMİ SEMPOZYUMUNU
DÜZENLEME PROTOKOLÜ (2026)**

Amaç

Madde 1.

Bu Protokolün amacı; Uşak Üniversitesi ile Sınıf Öğretmeni Eğitimcileri Derneği (SÖED) iş birliğinde, Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesinin ev sahipliğinde 29 Nisan-2 Mayıs 2027 tarihleri arasında düzenlenecek olan **25. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Sempozyumu'nun** planlanmasına, düzenlenmesine ve yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar ile tarafların görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2.

Bu Protokol; 25. Uluslararası Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Sempozyumu'nun planlanması, hazırlanması, duyurulması, bilimsel, idari ve mali süreçlerinin yürütülmesi, sempozyum çıktılarının yayımlanması ile tarafların görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar

Taraflar

Madde 3.

Bu Protokolün tarafları Uşak Üniversitesi ile Sınıf Öğretmeni Eğitimcileri Derneğidir (SÖED). Uşak Üniversitesi adına sempozyuma ilişkin hazırlık ve uygulama süreçleri Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

Yükümlülükler

Madde 4

4.1. Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesinin yükümlülükleri

4.1. a. Sempozyumla ilgili tüm organizasyonu SÖED ile birlikte yapmak

- Sempozyum kurullarını (Onur kurulu, Bilim kurulu, Hakem Kurulu, sekretery vb.) SÖED ile birlikte belirlemek.
- Sempozyum ücretini SÖED ile birlikte belirlemek
- Sempozyum katılım ücretlerini toplamak
- Tüm sempozyum masraflarını katılım ücretlerinden karşıladıktan sonra kalan miktarın Sınıf Öğretmeni Eğitimcileri Derneği'ne (SÖED) bağış yapılması.
- Fakülte veya kampüs içerisinde sempozyum yerini belirlemek
- Panelist ve diğer çağrılı misafirlerle ilgili Havaalanı, terminal vb. yerlerden sempozyum alanına ve sempozyum alanından da belirtilen yerlere transferleri sağlamak.
- Sempozyumla ilgili duyuruları yapmak
- Uşak Üniversitesi ve Eğitim Fakültesinde sempozyum için gerekli düzenlemeleri yapmak
- Kabul mektubu, sertifika, davetiye gibi belgeleri hazırlamak

SA H.A.

- Panelleri ve panelistleri SÖED ile belirlemek
- Yurt dışı konuşmacıları SÖED ile belirleyip ilan etmek
- Sempozyumla ilgili sonuç bildirisi hazırlamak
- Sempozyum özet ve metin kitaplarını elektronik ortamda (PDF) yayımlanmaya hazır hale getirmek. Editör tarafından yayım izin ve numarası alındıktan sonra çevrimiçi olarak yayımlamak.

4.2. Uşak Üniversitesinin yükümlülükleri

4.2.a. Üniversite Rektörü veya Rektörün yetkilendirdiği Eğitim Fakültesi dekanınca belgelerin (sertifika ve web sayfasında bazı duyurular) imzalanması

- Üniversite logosunun kullanımına müsaade etmek
- Sempozyuma aşağıdaki hususlarda katkı sağlamak
 - ✓ Sempozyum açılışının yapılabilmesi için konferans salonu tahsis etmek
 - ✓ Sempozyum bildirilerinin sunumlarının yapılabilmesi için içerisinde projeksiyon ve bilgisayarların bulunduğu ve sempozyum süresince kullanılacak 10 adet salon tahsis etmek
 - ✓ Sempozyum günlerine göre belirlenecek iki gün için (maliyeti katılımcı ücretlerinden ödenmek üzere) üniversite öğretim elemanlarının yemek maliyetinden, üniversite yemekhanesinde iki gün öğle yemeği imkânı sunmak
 - ✓ Maliyeti katılımcı ücretlerinden ödenmek üzere Sınıf Öğretmeni Eğitimcileri Derneği (SÖED) yönetim kurulu üyelerinin (4 üye) ağırlanması kongre tarafından karşılanacaktır.

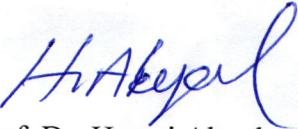
Madde 5. SÖED'in yükümlülükleri

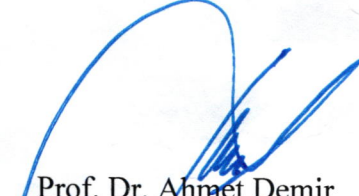
- Bildiri özet kitabı ve bildiri tam metin kitaplarının yayımı için gerekli izinleri almak.
- Sempozyumun sorunsuz şekilde düzenlenmesi için Uşak Üniversitesi ve Eğitim Fakültesi yetkilileriyle özellikle **Madde 4.1a'da** yer alan maddeleri de dikkate alarak işbirliği içerisinde hareket etmek.
- Gerekli belgelerin (sertifika, kabul mektubu, davet mektubu vb.) imzalanması

Yürütme

Madde 6.

Sempozyum bitiş tarihinden itibaren bu protokol taraflarca sonlandırılmış sayılır.


Prof. Dr. Hayati Akyol
Sınıf Öğretmeni Eğitimcileri
Derneği (SÖED) Başkanı


Prof. Dr. Ahmet Demir
Uşak Üniversitesi Rektörü