

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası : 24DT128269
İşin Adı : Üye Kayıt Defteri Alımı

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Üye Kayıt Defteri Basım Hizmeti	adet	50		
TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09 (1435) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Bilgisayar İşletmeni Dilek Nilüfer ERDOĞAN

NOT:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır. Kaşeli ve imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7- İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 8- Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 10- Teklif verme süresi 07/02/2024 Çarşamba günü saat 14:00'a kadardır. Teklif verme süresi içerisinde gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 11- Teklifler elden, posta, e-posta ve fax ile gönderilebilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmeler kabul edilmeyecektir.
- 12- Tekliflerin Birim fiyat teklif cetveline uygun olmaması halinde verilen teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 13- Mal/hizmet siparişe müteakip 15 gün içinde Daire Başkanlığımıza teslim edilecektir.
- 14- Üniversitemiz e-fatura mükellefidir. Yüklenici firmalardan e-fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak keseceklerdir.



ÜYE KAYIT DEFTERİ ŞARTNAMESİ

Üye Kayıt Defteri:

Adet : 50

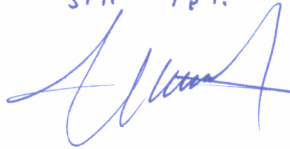
Ölçü : Yükseklik: 34.5 - En: 25.5

Sayfa: 300

Cinsi: Siyah Suni Deri Kaplama

- 1- Dıştaki suni siyah deri kaplamanın üzerinde altın renkli büyük harflerle ÜYE KAYIT DEFTERİ yazmalıdır.
- 2- Yüklenici firma tarafından basıma geçmeden önce İdare'ye bir adet numune gösterilmeli ve onay alınmalıdır.
- 3- Sayfa içeriği ekte yer alan görsel şeklinde olmalıdır. Her bir sayfada 4 adet kutucuk olacak şekilde olmalıdır ve yazı punto büyüklüğü görülebilir ve okunaklı olmalıdır.

Not: Yüklenici Firma dilerse Daire Başkanlığımızdan Üye Kayıt Defteri örneğine bakabilir.

Kemal ASCAN
Bil. İst.


Ali Rıza BAŞER
Sef


ÜYE KAYIT DEFTERİ

Fotoğraf

Üye İmza

ÜYE KAYIT VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı
Akademik Birim
Bölüm/Program/Anabilim Dalı
Öğrenci No
Sınıfı
Öğrenci e-mail adresi
İkametgah Adresi
Öğrenci Cep Telefonu
Üyelik Başlangıç Tarihi
Üyelik Bitiş Tarihi

Fotoğraf

Üye İmza

ÜYE KAYIT VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı
Akademik Birim
Bölüm/Program/Anabilim Dalı
Öğrenci No
Sınıfı
Öğrenci e-mail adresi
İkametgah Adresi
Öğrenci Cep Telefonu
Üyelik Başlangıç Tarihi
Üyelik Bitiş Tarihi

Fotoğraf

Üye İmza

ÜYE KAYIT VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı
Akademik Birim
Bölüm/Program/Anabilim Dalı
Öğrenci No
Sınıfı
Öğrenci e-mail adresi
İkametgah Adresi
Öğrenci Cep Telefonu
Üyelik Başlangıç Tarihi
Üyelik Bitiş Tarihi

Fotoğraf

Üye İmza

ÜYE KAYIT VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı
Akademik Birim
Bölüm/Program/Anabilim Dalı
Öğrenci No
Sınıfı
Öğrenci e-mail adresi
İkametgah Adresi
Öğrenci Cep Telefonu
Üyelik Başlangıç Tarihi
Üyelik Bitiş Tarihi