

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI  
UŞAK ÜNİVERSİTESİ  
Doğrudan Temin Numarası : 24DT54198  
İşin Adı : Periyodik Bakım-Onarım Hizmet Alımı (Canon ADV IR C2020i ve Canon ADV C5240i )

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Lazer Yazıcı Bakım Onarım Hizmet Alımı	ay	12		
<b>TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)</b>					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı  
Kaşe ve İmza

### TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09 (1435) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Bilgisayar İşletmeni Dilek Nilüfer ERDOĞAN

### NOT:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır. Kaşeli ve imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7- İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 8- Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 10- Teklif verme süresi 18/01/2024 Perşembe günü saat 14:00'a kadardır. Teklif verme süresi içerisinde gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 11- Teklifler elden, posta, e-posta ve fax ile gönderilebilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmeler kabul edilmeyecektir.
- 12- Tekliflerin Birim fiyat teklif cetveline uygun olmaması halinde verilen teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 13- Ekonomik açıdan en avantajlı istekli firma ile sözleşme imzalanacak olup, firma tebligata müteakip 3 iş günü içerisinde sözleşme imzalamak zorundadır.
- 14- Üniversitemiz e-fatura mükellefidir. Yüklenici firmalardan e-fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak keseceklerdir.



**UŞAK**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI KOPYALAMA CİHAZI BAKIM-**  
**ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**A) TANIM:**

Bu teknik şartname Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Canon Marka (CR ADV C2020I model) 1 (bir) adet ile Canon Marka (CR ADV C5240I model) 1 (bir) adet kopyalama cihazının yedek parça hariç olmak üzere 2024 yılı (12 aylık) için bakım onarım hizmeti verilmesi işini kapsamaktadır.

**B) AMAÇ VE KAPSAM:**

Yukarıda markası belirtilen cihazların; Yüklenici Firma tarafından aylık rutin bakımlarını yapmak ve arıza durumunda idare yetkililerinin problemi bildirmesi üzerine yüklenici teknik personelin idareye ait parçalarla bakım ve onarım işinin yapılması işidir.

**C) KOPYALAMA CİHAZININ PERİYODİK BAKIM-ONARIM HİZMETİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLER :**

- 1- Cihazın kapakları açılıp, toner, drum, transfer ünitesi ve kağıt tepsileri çıkarılmalıdır. 2- Cihazın içerisindeki toner tozları temizlenmelidir.
- 3- Cihaz üzerinde kir ve tozdan etkilenebilecek her türlü kayış, çark, merdane vb. birimler temizliği ve koruyucu yağlamaları yapılmalıdır.
- 4- Cihaz içerisinde aşınmış değişmesi gereken parçalar raporlanarak ilgili birime bildirilecektir.
- 5- Gerekli parça idare stoklarında var ise Yüklenici Firma tarafından değişimi yapılacaktır. Değişmesi gereken parça İdare stoklarında bulunmadığı takdirde bu parça İdarece piyasadan temin edilir. İdarenin temin ettiği parçayı Yüklenici Firma ücretsiz olarak değiştirmek zorundadır. İdare tarafından temin edilen parçanın değişim hizmeti Yüklenici firmaya haber verildikten sonra 24 saat içerisinde yapılacaktır.
- 6- Cihaz kullanıcı gözetiminde test edilmeli; test çıktıları, servis formu ekine eklenerek imzakarşılığında cihazın bakımı tamamlanmalıdır.
- 7- Kopyalama cihazına rutin bakım onarım servis hizmeti aylık olarak verilecek olup, rutin bakım onarımlar dışında kopyalama cihazının arızalanması durumunda cihazı kullanan birimin arıza bildiriminden itibaren 24 saat içerisinde Yüklenici firma cihaza müdahale etmek zorundadır. Bunun için ekstra ücret talep edilmeyecektir.
- 8- Kopyalama cihazının arızası Daire Başkanlığımızda yapılamayacağı anlaşılırsa Yüklenici firma cihazı tutanak karşılığında teslim alarak kendi işlerinde tamirini 3 (üç) iş günü içerisinde yapacaktır. Her türlü taşıma ve ulaştırma giderleri Yüklenici firmaya aittir.
- 9- Kopyalama cihazının arıza giderildiğinde Başkanlığımıza teslimi yapıp, ilgili birimdeki kişinin sağlam ve eksiksiz çalışır vaziyette teslim aldığına dair işlem belgesi imza ettirilip işlem tamamlanacaktır.
- 10- Yüklenici firma tarafından aylık periyotlarla cihazın genel bakım ve temizliği, cihazı kullanan birimdeki yetkilinin gözetiminde yapılacaktır. Bakımı yapılan cihazın bakım formları birim yetkilisine imzalatılarak aslı birim yetkilisine teslim edilecektir.



UŞAK ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
KOPYALAMA CİHAZI BAKIM-ONARIM HİZMETİ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ

**D) İŞİN YAPILMA YERİ:**

Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Birimi.

**E) ÇALIŞACAK PERSONEL İLE İLGİLİ HUSUSLAR:**

Yüklenici firma tarafından bakım-onarıma gönderilecek teknik personel;

1 - Daire Başkanlığımıza ait cihazların bakım ve onarımını gerçekleştirecek teknik personelle ilgili donanımlara ve teknik bilgilere sahip olmalıdır.

2- Firma çalışanlarının kurum içerisinde bakım ve onarım yaparken firma/kişi tanıtım kartını yakasında veya boynunda taşımaktadır.

3- Bakım-onarım hizmeti verecek kişinin (Canon marka cihazlar için) eğitim sertifikası bulunması zorunludur.

**F) DİĞER HUSUSLAR:**

1- Yüklenici Firma periyodik bakım-onarım hizmetini her ayın son iş günü mesai bitimine kadar yapmaktadır.

2- Yüklenici Firma hakediş ödemeleri Aralık ayı bakım onarım hizmeti yapıldıktan sonra Aralık ayı içerisinde tek seferde yapılacaktır.

3- Ocak ayı bakım onarım hizmeti sözleşme imzalanmasına müteakip Ocak ayı içerisinde yapılacaktır.

4- Aralık ayı Bakım-Onarım Hizmeti 15 Aralık 2024 tarihine kadar tamamlanacaktır.

Kemal ASLAN  
Bil. Isl.

Ali Rıza BAŞER  
Şef