

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası :23DT1386433
Malın Adı :7 Kalem Malzeme Alımı

Sıra No	A			B		İstekli Bilgileri
	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek)	Tutarı (Para birimi belirtilerek)	
1	Küp Şeker (1 kg'lık)	adet	50			
2	Çay (500gr'lık)	adet	50			
3	Tahta Çay Karıştırıcı(100'lü)	adet	60			
4	Doğal Kaynak Suyu (0,5lt'lik)	adet	10.000			
5	Doğal Kaynak Suyu(60'lı 200 ml'lik)	koli	300			
6	Kağıt Bardak (en az 180 ml'lik)	adet	24.000			
7	Plastik Çatal(100'lü)	paket	30			
Toplam Tutar (K.D.V Hariç)						

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09 - 0276 221 22 10 (Fax) Dahili (1424)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Memur Fatih DÜNMEZ

Not:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır. Kaşeli ve imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7- İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 8- Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 10- Teklif verme süresi 01/12/2023 Cuma günü saat 12:00'a kadardır. Teklif verme süresi içerisinde gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 11- Teklifler elden, posta, e-posta ve fax ile gönderebilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmeler kabul edilmeyecektir.
- 12- Tekliflerin Birim fiyat teklif cetveline uygun olmaması halinde verilen teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 13- Ödeme, mal/hizmetlerin Daire Başkanlığımıza teslim edilmesi ve muayene kabul işlemlerinin yapılmasına müteakip yapılacaktır.
- 14- Mal/hizmetler sipariş yazımıza müteakip 10 gün içerisinde Daire Başkanlığımıza teslim edilecektir.
- 15- Üniversitemiz e-fatura mükellefidir. Yüklenici firmalardan e-fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak keseceklerdir.

TEKNİK ŞARTNAME

- 1- Teslim alınan malın kullanılmayan kısmı son kullanma tarihine 1(bir) ay kala güncel tarihli mal ile birebir değiştirilmesi zorunludur.
- 2- Mahsullerde domuz yağı ve domuzla alakalı hiçbir katkı maddesi bulunmamalıdır.
- 3- İdareye teslim edilecek su malzemelerinin son tüketim tarihleri en az 10 ay miatlı olmalıdır.
- 4- Teklif edilen ürünler Tarım ve Orman Bakanlığı veya diğer ilgili resmi kurumlardan onaylı olacaktır.
- 5- Teklif edilen ürünler Türkiye çapında bilinen ve tanınmış markalardan olacaktır.
- 6- Teklif edilen ürünler Tarım ve Orman Bakanlığı onaylı olmalıdır.
- 7- Ambalajların üzerindeki etiketleme Türk Gıda Kodeksinin Etiketleme Yönetmeliğine uygun olmalıdır. Ambalaj üzerinde firmanın adı-adresi, imal ve son kullanma tarihi, malın adı-tipi, miktarı okunaklı olarak silinmeyecek ve bozulmayacak şekilde yazılı ve basılı olmalıdır.
- 8- Yüklenici firma, getireceği ürünlerden birer tane numune olarak daire başkanlığımıza getirmelidir.
- 9- Teklif edilen doğal kaynak sularının ph değeri 6.8-8.5 değeri arasında olacaktır.
- 10- Doğal kaynak sularının her biri 0.5 lt'lik ve 200 ml'lik plastik şişelerde özel ambalajlarda ve suyun çıktığı ilin sağlık müdürlüğünün ruhsatına sahip olmalıdır.

Kemal ASLAN
Memur



Ali Rıza BAŞER
Şef

