



KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ (KBS)

PERSONEL ÖDEMELERİ 2023 YILI YENİ YIL İŞLEMLERİ UYGULAMA KILAVUZU

Personel Uygulamaları Yönetim Dairesi
Ankara-02.01.2023



FİHRİST

A. MAAŞ İŞLEMLERİ

A.1- Katsayıların Güncellenmesi

A.2-05.07.2022 tarihli ve 31887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle Bazı Kanunlarda Ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükümlerinin Uygulanması

A.2.1-Sistemde Merkezden Yapılan Güncellemeler

A.2.1.1- Yan Ödeme Cetvelleri<Ek Gösterge Cetveli ile Sistemde Kayıtlı Personelin Yeni Ek Göstergelerinin Merkezden Güncellenmesi

- 5510 sayılı Kanuna tabi personelin yeni ek göstergesinin merkezden güncellenmesi

- 5434 sayılı Kanuna tabi olan personelin yeni ek göstergelerinin merkezden güncellenmesi

A.2.1.2- Din Hizmetleri Sınıfı Kadrolarında Bulunan Eğitim Görevlisi Unvanı İçin Ek Ödemelerinin Yer Aldığı Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvelin, 7383 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun İle Devlet Memurları Kanununda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna Göre Güncellenmesi

A.2.1.3- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli (II) sayılı Cetvelde Yer Alan Tazminat Gösterge Rakamlarının 7417 sayılı Kanuna Göre Güncellenmesi

A.3-Mahallinde Gerçekleştirme görevlilerince Yapılacak Güncellemeler

A.3.1- 7417 sayılı Kanun kapsamında, Mülki İdare Amirleri Hizmet Sınıfı Kadrolarında bulunan Personelin Ek Ödemelerinin Yer Aldığı Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvelin merkezden güncellenmesi ve ilgili personelin ek ödemelerinin mahallinde güncellenmesi

A.3.2- 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanununa Göre Ödenmesi Gereken Ek Tazminat için 74 - Ek Tazminat Oranı Üst Sınırının 135 Olarak Artırılması

A.4- Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşme Hükümlerinin Uygulanması Kapsamında, 2022 Yılında Bazı Unvanların Yan Ödeme Puanları, Özel Hizmet Tazminatı ve Ek ödeme Oranlarında Yapılan Artışların 2023 Yılında da Uygulanmasına Devam Edilmesi

A.5- 375 Sayılı KHK'nın Geçici 12 İnci Maddesi ve 161 Seri No.lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinin B.5.B Maddesinin Uygulanması

A.6- Diğer Tazminat Bilgi Girişi Formundan "27-Fark Tazminatı" ve "29- Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı" Koduyla Giriş Yapılan Personelin 14 Günlük Fark Maaşları

A.7- 4B Sözleşmeli Personel Maaşları



A.8- Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Maaşları

A.9- Maaş Banka Listelerinin İlgili Banka Şubelerine Elektronik Ortamda Gönderilmesi

A.10- Maaş Kontrol İşlemleri Ve Ödeme Emri Belgesinin Muhasebeleştirilmesi

A.10.1- Harcama Birimlerinde İlave Yapılacak Kontroller

A.10.2- Muhasebe Birimlerinde Yapılacak İlave Kontroller

A.10.3- Kapatılan, Devredilen veya Birleştirilen Harcama Birimleri

A.11- 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri

B- SENDİKA DÜZENLEMESİ

B.1- Toplu Sözleşme İkramiyesi

B.2- Sendika Kesintisi

C- BÜTÇE DIŞI AVANSLARIN MAHSUP İŞLEMİ

D- DÖNER SERMAYE KATKI PAYI MATRAH İŞLEMLERİ

D.1- Döner Sermaye Matrahının Birleştirilmesi

D.2- Üretimi Teşvik Primi Alan Personelle İlgili İşlemler

E- MUHASEBE BİRİMİ, KURUM VE BİRİM KODU DEĞİŞEN HARCAMA BİRİMLERİ PERSONELİNİN YENİ BİRİMİNE DEVRİ (PERSONELİN TAMAMININ DEVREDİLMESİ DURUMUNDA) VE TANIMLAMA İŞLEMLERİ

E.1- Devir Alacak Muhasebe Birimince (Yeni muhasebe birimi) Yapılacak İşlemler:

E.2- Muhasebe Birimince Yapılacak İşlemler

E.2.1- Başka Bir Muhasebe Birimindeki Harcama Birimine Aktarılması

E.3- Tanımlama İşlemleri

E.3.1- Yetkilendirme

E.3.2- Personelin İBAN Bilgisi Değişikliği

F-PROGRAM BÜTÇEYE UYGUN OLARAK YENİ BÜTÇE TERTİPLERİNİN GİRİŞİ

F.1- Ödeme Emri Belgesi Ve Raporlar

G-Fazla Çalışma Ödemeleri



A. MAAŞ İŞLEMLERİ

A.1- Katsayıların Güncellenmesi

01/01/2023-30/06/2023 döneminde uygulanacak katsayıları belirleyen mali ve sosyal haklar konulu Genelge yayımlandığında, 2023 yılında uygulanacak katsayılar ve maaş/ücret hesaplamalarında esas alınacak referans bilgiler Sistemde güncellenerek, KBS duyurusu yapılacaktır.

A.2-05.07.2022 tarihli ve 31887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle Bazı Kanunlarda Ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükümlerinin Uygulanması

A.2.1-Sistemde Merkezden Yapılan Güncellemeler

Önemli Not: Merkezden yapılan güncellemede, personelin 15 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Sistemde kayıtlı bilgileri dikkate alınmıştır. Bu tarihten sonra bilgilerinde değişiklik olan personelin ek gösterge bilgilerinin kontrol edilerek mutemetler tarafından güncellenmesi gerekmektedir. Yine, yüksek ek göstergeli bir görevden düşük ek göstergeli bir göreve atanma, hizmet sınıfı ve unvan değişikliği vb. nedenlerle ödemeye esas ek göstergesi ile emekliliğe esas ek göstergesi farklı olanların ek göstergeleri merkezden yüklenememiştir. Bu durumda olan personelin bilgilerinin de mutemetlerce KBS Maaş İşlemleri>Maaş Raporları Raporlar>Kurum Bazında Maaş Dökümleri>Kontrol Raporları>Memur Ek Gösterge Kontrol Raporundan kontrol edilerek güncellenmesi gerekmektedir.

KBS Maaş İşlemleri>Maaş Raporları Raporlar>Kurum Bazında Maaş Dökümleri>Kontrol Raporları>Memur Ek Gösterge Kontrol Raporundan yapılacaktır.

A.2.1.1- Yan Ödeme Cetvelleri<Ek Gösterge Cetveli ile Sistemde Kayıtlı Personelin Yeni Ek Göstergelerinin Merkezden Güncellenmesi

7417 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ile 657 sayılı Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelleri değiştirilmiştir. Söz konusu değişikliğin 15.01.2023 tarihinde yürürlüğe gireceği düzenlenmiş olup Ek Gösterge Cetveli merkezden güncellenmiştir.

Buna göre;

- 5510 sayılı Kanuna tabi personelin yeni ek göstergesinin merkezden güncellenmesi;

15.10.2008 tarihinden sonra memuriyete başlamış olup emekli kesenekleri bakımından 5510 sayılı Kanuna tabi personelin Maaş Bilgi Girişi Ekranında kayıtlı ek



göstergeleri merkezden güncellenmiş olup Gerçekleştirme Görevlilerince (Maaş Mutemedi) gerekli kontrollerin yapılması gerekmektedir. Güncellenmemiş olanlar ya da hatalı güncellenmiş olan ek gösterge için Maaş Bilgi Girişi Ekranından ilgili personel ekrana getirilerek ekran üzerinde bulunan "SEÇ" butonuna basılarak Ek Gösterge Cetvelinden yeniden seçilerek kaydedilmesi gerekmektedir. 5510 sayılı Kanuna tabi personel için ilk aya ilişkin %100 artış farkı hesaplanmayacağından **Terfi/Kıst Maaş Ekranından giriş yapılmayacaktır.**

*****Merkezden güncellenen ek göstergelerin kontrolleri, KBS Maaş İşlemleri>Maaş Raporları Raporlar>Kurum Bazında Maaş Dökümleri>Kontrol Raporları>Memur Ek Gösterge Kontrol Raporundan yapılacaktır.**

Ek Gösterge Cetvelinden ilgili personelin durumuna uygun ek gösterge değeri gelmemesi durumunda ise çağrı sistemi (<https://kbs.gov.tr/cagri/login.xhtml>) ya da mail ortamında (maasuygulama@muhasebat.gov.tr) merkeze bildirilerek cetvellere tanımlama yapılması sağlanacaktır.

- 5434 sayılı Kanuna tabi olan personelin yeni ek göstergelerinin merkezden güncellenmesi;

15.10.2008 tarihinden önce memuriyete başlamış olup emekli kesenekleri bakımından 5434 sayılı Kanuna tabi olan personel için ilk aya ilişkin % 100 terfi artış farkı hesaplanabilmesi için personelin yeni ek göstergeleri merkezden **Terfi/Kıst Maaş Ekranına** yüklenmiştir. KBS Maaş Bilgi Girişi ön yüz ekranında kayıtlı önceki ek göstergenin değiştirilmemesi gerekmektedir. Güncellenmesi gerektiği halde merkezden güncellenememiş olanlar ile hatalı güncellenmiş olanların **Terfi/Kıst Maaş Ekranından giriş/düzeltilme/değişiklik işlemlerinin yapılması gerekmektedir.**

*****Merkezden güncellenen ek göstergelerin kontrolleri, KBS Maaş İşlemleri>Maaş Raporları Raporlar>Kurum Bazında Maaş Dökümleri>Kontrol Raporları>Memur Ek Gösterge Kontrol Raporundan yapılacaktır.**

Ek Gösterge Cetvelinden ilgili personelin durumuna uygun ek gösterge değerinin gelmemesi durumunda ise çağrı sistemi (<https://kbs.gov.tr/cagri/login.xhtml>) ya da mail ortamında (maasuygulama@muhasebat.gov.tr) merkeze bildirilerek cetvele tanımlama yapılması sağlanacaktır.

Önemli Not 1: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında bulunan personelin hiçbirinin ek göstergeleri merkezden yüklenememiş olup mahallinde mutemetler tarafından güncellenmesi gerekmektedir (7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanununa göre "Uzman Öğretmen" ve "Baş Öğretmen" olanlara ilişkin bilgi Bakanlığımızda bulunmadığından merkezden kişi bazında yükleme yapılamamıştır).

Önemli Not 2: Ocak/2023 Maaş döneminde 5434 sayılı Kanuna tabi personelin yeni ek göstergeleri merkezden Terfi/Kıst Maaş Ekranından yüklendiğinden bu ay için normal terfi işlemi yapılmayacak olup takip eden ayda yapılacaktır.

A.2.1.2- Din Hizmetleri Sınıfı Kadrolarında Bulunan Eğitim Görevlisi Unvanı İçin Ek Ödemelerinin Yer Aldığı Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvelin, 7383 sayılı



Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun İle Devlet Memurları Kanununda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna Göre Güncellenmesi

16.03.2022 tarihli ve 31788 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7383 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun İle Devlet Memurları Kanununda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 12 inci maddesi ile Eğitim Görevlisi kadrosunda bulunan personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödemeleri yeniden belirlenmiştir.

Söz konusu düzenleme çerçevesinde, Sistemde yer alan Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvel 7383 sayılı Kanuna göre merkezden güncellenmiş olup, mahallinde Gerçekleştirme Görevlilerince (Maaş Mutemedi) söz konusu personelin ek ödeme oranlarının KBS Maaş Bilgi Girişi Ekranında bulunan "SEÇ" butonu aracılığı ile Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvelden seçilerek girilmesi gerekmektedir.

Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvelde ilgili personelin durumuna uygun ek ödeme oranı gelmemesi durumunda ise çağrı sistemi (<https://kbs.gov.tr/cagri/login.xhtml>) ya da mail ortamında (maasuygulama@muhasabat.gov.tr) merkeze bildirilerek cetvellere tanımlama yapılması sağlanacaktır.

A.2.1.3- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli (II) sayılı Cetvelde Yer Alan Tazminat Gösterge Rakamlarının 7417 sayılı Kanuna Göre Güncellenmesi

05.07.2022 tarihli ve 31887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Devlet Memurları Kanunu İle Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 60 ıncı maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı Cetvelde belirtilen unvanların tazminat gösterge rakamları belirlenmiştir.

Söz konusu düzenleme çerçevesinde, Sistemde yer alan Ücret-Tazminat Referans Tablosu II sayılı Cetvel, 7417 sayılı Kanun hükümlerine göre merkezden güncellenmiştir. Ayrıca, bu kapsamda bulunan personelin Maaş Bilgi Girişi<Diğer Tazminat Bilgi Girişi Ekranında kayıtlı bulunan tazminat göstergeleri merkezden güncellenmiştir.

Buna göre, Gerçekleştirme Görevlilerince (Maaş Mutemedi) söz konusu düzenleme kapsamına giren personelin Maaş Bilgi Girişi<Diğer Tazminat Bilgi Girişi Ekranından Ücret-Tazminat gösterge rakamlarının kontrol edilmesi ve güncellenmemiş olanlar ya da hatalı güncellenmiş olanların "SEÇ" butonu aracılığı ile Ücret-Tazminat Referans Tablosundan seçilerek girilmesi gerekmektedir.

Ücret-Tazminat Referans Tablosundan ilgili personelin durumuna uygun Ücret-Tazminat gösterge rakamı gelmemesi durumunda ise çağrı sistemi (<https://kbs.gov.tr/cagri/login.xhtml>) ya da mail ortamında (maasuygulama@muhasabat.gov.tr) merkeze bildirilerek cetvellere tanımlama yapılması sağlanacaktır.



A.3-Mahallinde Gerçekleştirme görevlilerince Yapılacak Güncellemeler

A.3.1- 7417 sayılı Kanun kapsamında, Mülki İdare Amirleri Hizmet Sınıfı Kadrolarında bulunan Personelin Ek Ödemelerinin Yer Aldığı Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvelin merkezden güncellenmesi ve ilgili personelin ek ödemelerinin mahallinde güncellenmesi

7417 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ile Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı kadrolarında bulunan personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvele göre yararlanmakta oldukları ek ödemeleri yeniden belirlenmiştir.

Söz konusu düzenleme çerçevesinde, Sistemde yer alan Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvel 7417 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde merkezden güncellenmiş olup, mülki idare amirleri hizmet sınıfı kadrolarında bulunan personelin ek ödeme oranlarının mahallinde Gerçekleştirme Görevlilerince (Maaş Mutemedi) Maaş Bilgi Girişi ön yüzünde bulunan "SEÇ" butonu aracılığı ile Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı Cetvelinden seçilerek girilmesi gerekmektedir.

Referans cetvelinden ilgili personelin durumuna uygun ek ödeme değeri gelmemesi durumunda ise çağrı sistemi (<https://kbs.gov.tr/cagri/login.xhtml>) ya da mail ortamında (maasuygulama@muhasabat.gov.tr) merkeze bildirilerek cetvellere tanımlama yapılması sağlanacaktır.

A.3.2- 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanununa Göre Ödenmesi Gereken Ek Tazminat için 74 - Ek Tazminat Oranı Üst Sınırının 135 Olarak Artırılması

7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanununun 8 inci maddesi ile; 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesinin "II - Tazminatlar" kısmının "B - Eğitim, Öğretim Tazminatı" bölümünde yer alan "% 40'ına" ibaresi "% 120'sine" şeklinde, "% 20'sine" ibaresi "% 60'ına" şeklinde değiştirilmiştir. Konu hakkındaki 6617 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı, 29/12/2022 tarihli ve 32058 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Buna göre, Ek Tazminat için 74 - Ek Tazminat oranı üst sınırı sistemde 135 olarak güncellenmiştir. Söz konusu personel için belirlenen oranlar personelin durumuna uygun olarak Gerçekleştirme Görevlilerince (Maaş Mutemedi) Diğer Tazminat Bilgi Giriş Ekranından "74 - Ek Tazminat" kodu seçilerek veri girişi yapılacaktır.

A.4- Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşme Hükümlerinin Uygulanması Kapsamında, 2022 Yılında Bazı Unvanların Yan Ödeme Puanları, Özel Hizmet Tazminatı ve Ek ödeme Oranlarında Yapılan Artışların 2023 Yılında da Uygulanmasına Devam Edilmesi



Personel Ödemeleri İle İlgili 2022 Yılı Yeni Yıl İşlemleri Kılavuzunun (<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/sites/3/2022/01/2022-Yeni-Yil-Islemleri-Kilavuzu.pdf>) "A.1.3-Toplu Sözleşme Hükümleri Uyarınca Sistemde Yapılan İşlemler" başlığı altında ayrıntılı şekilde anlatıldığı üzere, 2022 yılında Sistemde merkezden ve mahallinde yapılan artışların uygulanmasına 2023 yılında da devam edilecek olup harcama birimlerince gerekli kontroller yapılacaktır.

A.5- 375 Sayılı KHK'nın Geçici 12 İnci Maddesi ve 161 Seri No.lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinin B.5.B Maddesinin Uygulanması

666 sayılı KHK' nın II ve III sayılı cetvelinde sayılan unvanda bulunan personel için 375 sayılı KHK nın Geçici 12 inci maddesi ve 161 Seri Nolu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinin B.5.b fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde yeni katsayılar üzerinden maaş karşılaştırmasının yapılarak maaşının eski maaş sistemi (gösterge aylığı, ek gösterge aylığı, zam ve tazminatlar, ek ödeme vb.) üzerinden mi yoksa yeni maaş sistemi (ücret ve tazminat göstergesi) üzerinden mi yapılması gerektiğinin tespit edilmesi ve Sistemde buna göre gerekli bilgi girişinin/değişikliğinin yapılması gerekmektedir.

A.6- Diğer Tazminat Bilgi Girişi Formundan "27-Fark Tazminatı" ve "29- Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı" Koduyla Giriş Yapılan Personelin 14 Günlük Fark Maaşları

Özelleştirme nedeniyle başka kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Sistemde Diğer Tazminat Bilgi Girişi Formunda Tazminat kodu 27- Özelleştirme Fark Tazminatı veya 29- Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı girilen personele fark maaş hesaplaması yapılmamaktadır. Ancak, bu kodlar hatalı olarak girilmiş veya kurumda çalışan emsali personelinin maaşıyla karşılaştırılmak suretiyle (fark tazminatı hesabında 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin beşinci ve altıncı fıkralarında sayılan ödemeler dikkate alınmalıdır) 14 günlük fark ödenmesi gerekiyorsa, 14 Günlük Fark Maaş Bilgi Girişi Formunda Diğer Tazminat Bilgi Girişi Tablosundan 27- Özelleştirme Fark Tazminatı ya da 29- Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı kodunun silinip, fark maaşların yeniden hesaplanması gerekmektedir.

A.7- 4B Sözleşmeli Personel Maaşları

4B Sözleşmeli Personel için Ocak ayı maaşının hesaplanmasından önce Sistemde bulunan 4B Sözleşmeli Personel İşlemleri<Ücret Bilgi Giriş Ekranı>Maaş Unsurlarında yer alan 50-Sözleşme Ücretine uygulanacak zam oranı açıklandıktan sonra merkezden artırılacak olup harcama birimlerince gerekli kontrollerin yapılması gerekmektedir.

A.8- Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Maaşları



Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel için Ocak ayı maaşının hesaplanmasından önce Sistemde bulunan Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel İşlemleri>Ücret Bilgi Giriş Ekranı<Maaş Unsurlarında yer alan 50-Sözleşme Ücretine uygulanacak zam oranı açıklandıktan sonra merkezden artırılacak harcama birimlerinde gerekli kontrollerin yapılması gerekmektedir.

A.9- Maaş Banka Listelerinin İlgili Banka Şubelerine Elektronik Ortamda Gönderilmesi

Maaş Banka Listelerinin elektronik ortamda gönderilmesi uygulaması kapsamında İş Bankası, Halkbank, Ziraat Bankası, Vakıfbank, Akbank, Garanti Bankası, Türkiye Ekonomi Bankası (TEB), Yapı ve Kredi Bankası, ING Bank AŞ, QNB Finansbank, Ziraat Katılım Bankası, Türkiye Finans Katılım Bankası uygulama kapsamına alınmış olup, maaşlarını bahsi geçen banka şubelerinden alan harcama birimlerinin maaş banka listeleri bu bankalara elektronik ortamda gönderilmektedir. Diğer bankaların da uygulama kapsamına alınmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Bu çerçevede, maaş banka listelerinin elektronik ortamda gönderilmesi uygulaması kapsamında, ilgili harcama biriminin yeni bir promosyon anlaşması yapması nedeniyle banka şubesini değiştirmesi durumunda maaş ödemesinde sorun yaşanmaması bakımından ilgili harcama biriminin **KBS Saymanlık İşlemleri>Saymanlık Memur Maaş İşlemleri** menüsünde bulunan **Banka Disket Kod Bilgileri Formundan** önceden girilmiş olan Banka şube Kodu, Banka Hesap No/IBAN, Kurum SGK Sicil No Bilgilerinin güncellenmesi ve ayrıca Banka Kodu/Adı, Banka Şube Kodu, Firma Kodu (Müşteri No) ve Firma Hesap No (Müşteri Hesap numarası) bilgilerinin harcama birimlerinde ilgili banka şubelerinden öğrenilerek muhasebe birimlerine bildirilmesi ve gerekli değişikliklerin yapılması gerekmektedir.

Ayrıca, harcama birimlerinde maaş işlemlerini yürütmekle görevli gerçekleştirme görevlilerinin (eski adıyla maaş mutemetleri) maaş ödeme gününden en az iki iş günü öncesine kadar "Banka Aktarım İşlemleri" Formunda bulunan Banka Listesi Kontrol Dökümünü alıp banka listesini kontrol etmeleri, "Banka Listesi Gönder" butonuna basmaları ve uygulama kılavuzunda belirtilen uygulama esaslarına göre işlemlerini yürütmeleri gerekmektedir.

A.10- Maaş Kontrol İşlemleri Ve Ödeme Emri Belgesinin Muhasebeleştirilmesi

A.10.1- Harcama Birimlerinde İlave Yapılacak Kontroller

Harcama birimleri yetkilileri tarafından gerekli kontrollerin yapılabilmesi için ödeme emri belgesi ve eki raporlar dışında, KBS Maaş Modülü > Maaş Raporları içerisine "MAAŞ İNCELEME VE KONTROL DÖKÜMLERİ" menüsü içerisinde kontrol raporları bulunmakta olup, harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlilerince her ay söz konusu kontrol raporlarından gerekli kontrollerin yapılması gerekmektedir.



A.10.2- Muhasebe Birimlerine Yapılacak İlave Kontroller

Muhasebe birimleri tarafından, "Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi" başlıklı 34 Sıra No.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirtilen sürelerle uygun olarak maaş işlemlerinin yürütülmesi ve maaş işlem süreçlerinin (nakit talebinin yapılıp yapılmama durumu dahil) kontrolüne ilişkin hazırlanan Maaş Kontrol Dökümleri menüsünde bulunan raporlardan özellikle,

- Maaş Kontrol Dökümü (Muhasebe Birimi),
- Harcama Birimleri Maaş Bilgileri,

raporlarının alınması ve harcama birimlerinden gelen ıslak imzalı ödeme emri belgesi ile sistemde otomatik olarak muhasebeleştirilen ödeme emri belgesinin (Bu kontrol özellikle İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde birleştirilen öğretmenleri, okullar ve Sağlık Bakanlığı taşra birimlerinden birleştirilen harcama birimlerinin maaş işlemlerinde önemli olup, Maaş Hesaplama Formunda hatalı olarak Muhasebeleştir butonuna tıklanması neticesinde birleştirilen birimlerden sadece tek birimin ödeme emri belgesinin oluşturulmasının önlenmesi bakımından önem arz etmektedir) karşılıklı kontrol edilerek onaylanması gerekmektedir.

Ayrıca, daha önce çeşitli tarihlerde yapılan KBS duyurularında belirtildiği üzere; muhasebe birimleri tarafından Ödeme Emri Belgesi, Bordro İcmal ve Banka Listesi karşılıklı kontrol edilecek, maaş ödemelerine ilişkin nakit talepleri zamanında yapılacak (maaş ödeme gününden en az 2 iş günü öncesi maaş işlemleri tamamlanmış ve nakit talebi yapılmış olmalı) ve bu hususta harcama birimleri bilgilendirilecektir.

A.10.3- Kapatılan, Devredilen veya Birleştirilen Harcama Birimleri

Kapatılan, devredilen veya başka bir birimle birleştirilmiş olan harcama birimlerinin maaş ödemesi için bankalarla yaptıkları promosyon anlaşmalarının devam etmesi durumunda, maaş ve diğer özlük ödemeleri önceden tanımlı olan birim kodlarından yapılmaya devam edilecektir. Ancak, ilgili kurumsal kodun altında farklı bir birim kodu tanımlı değilse Uygulama Destek hattı üzerinden çağrı açmak suretiyle (çağrı sisteminde Kategori 1'den "Birim Tanımlama Talepleri" seçilerek açılacaktır) yeni bir birim kodu açtırılacaktır. Bu birimlerin bankalarla yapmış oldukları promosyon anlaşması bittiğinde kayıtlı olan personelin tamamı yeni birim kodlarına aktarılacaktır.



Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçiş ile birlikte bazı bakanlıklar birleştirilmiş, bazı müsteşarlık, başkanlık ve genel müdürlükler ise kapatılmış ya da bağlı olduğu bakanlıklar değiştirilmiş bulunmaktadır. Ocak ayı maaşlarında gecikmeye sebebiyet verilmemesi için yapılan bu değişikliklerde kamu idarelerinin yapması gereken iş ve işlemler ile ilgili gerekli açıklamalar 2018/20 No'lu KBS duyurusunda yapılmıştır.

Önemli Not: Maaş Bilgi Girişi Formunda ilgili memurun Banka IBAN NO alanına kesinlikle harcama biriminin ortak maaş hesabına ya da başkasına ait IBAN bilgisi girilmeyecek olup, maaş ödemesinin doğru bir şekilde gerçekleşebilmesi için söz konusu alana mutlaka ilgili personelin kendi IBAN bilgisinin girilmesi gerekmektedir.

A.11- 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri

Katsayı artışından kaynaklanan 14 günlük fark maaş hesaplama işlemi **Ocak ayının 15' i itibarıyla** harcama birimlerinin kullanımına açılacaktır.

Katsayı artışından kaynaklanan 14 Günlük Fark Maaş Hesaplaması, 01 Ocak 2023 - 14 Ocak 2023 maaş dönemine ait maaş hesaplaması eski katsayı üzerinden hesaplanan personel için yapılmaktadır.

Bu nedenle, 01.01.2023 tarihinden sonra işe başlayan ve Ocak-2023 dönemi tam maaşı ile birlikte (varsa) 01-14 Ocak 2023 dönemi kıst maaşı yeni katsayı üzerinden hesaplanarak ödenen personele, fazladan tekrar 14 günlük fark maaşı hesaplaması yapılmaması gerekmektedir.

*****Ayrıca, 14 günlük fark maaş banka listelerinin** ilgili banka şubelerine elektronik ortamda gönderilmeyecektir. 14 günlük fark maaş banka listelerinin önceden olduğu gibi Disket, CD, E-posta vb. yöntemlerle ilgili banka şubelerine ulaştırılması gerekmektedir.

B- SENDİKA DÜZENLEMESİ

B.1-Toplu Sözleşme İkramesi

28 Aralık 2022 tarihli ve 32057 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7429 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 11 inci maddesi ile 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir;

"EK MADDE 4- 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uyarınca kamu görevlileri sendikalarına üye olup, aylık veya ücretinden üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerine ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarında aylık veya ücretleri ile birlikte 750 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda toplu sözleşme desteği yapılır.

Kamu görevlileri sendikasının kurulu olduğu hizmet kolunda sendika üyesi olabilecek toplam kamu görevlisi sayısının en az yüzde ikisini sendika üyesi kaydeden kamu görevlileri sendikalarına üye olup aylık veya ücretinden üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerine ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarında aylık veya ücretleri ile birlikte toplu sözleşmeyle



belirlenen tutarda toplu sözleşme ikramiyesi ödenir. Toplu sözleşme ikramiyesi ödenen kamu görevlilerine ayrıca toplu sözleşme desteği yapılmaz.

Bu madde uyarınca yapılan ödemeler, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye payı, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun benzer ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

İkinci fıkraya göre üye sayılarının tespitinde ödeme tarihi itibarıyla 4688 sayılı Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Resmî Gazete'de yayımlanan en son tebliğ esas alınır."

Anılan Kanununun 12 inci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"GEÇİCİ MADDE 42- Ek 4 üncü maddenin ikinci fıkrasına göre ödenecek toplu sözleşme ikramiyesi Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmenin yürürlük süresince 2119 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarda ödenir."

Buna göre, kurulu olduğu hizmet kolunda sendika üyesi olabilecek toplam kamu görevlisi sayısının en az yüzde ikisini sendika üyesi kaydeden kamu görevlileri sendikalarına üye olanlar için toplu sözleşme ikramiyesinin 2119 gösterge rakamı, yüzde ikisinin altında sendika üyesi kaydeden kamu görevlileri sendikalarına üye olanlar için ise 750 gösterge rakamı üzerinden toplu sözleşme desteği hesaplamasının yapılması yönünde merkezden yazılım güncellemesi yapılmış olup, Gerçekleştirme Görevlilerince (Maaş Mutemedi) gerekli kontrollerin yapılması gerekmektedir.

B.2- Sendika Kesintisi

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun Üyelik Ödentisi Başlıklı 25 inci maddesinde "Aylık üyelik ödenti tutarı; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutata olarak ödenmekte olan damga vergisine tâbi aylık brüt gelirleri toplamına, sendika tüzüğünde belirtilen oran uygulanmak suretiyle hesaplanır. Ödenti tutarı, 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz" denilmektedir.

Buna göre, 2022 yılında da uygulandığı üzere, sendika kesintisi hesabında esas alınacak olan damga vergisi matrahında, damga vergisine tabi aylık brüt gelirler dikkate alınacak olup, asgari ücretten kaynaklanan damga vergi istisna işlemi burada uygulanmayacaktır.

Konuyla ilgili Bakanlığımız Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün 31/12/2021 tarihli ve 831779 sayılı yazısında özetle;

...

"Bu kapsamda, 7349 sayılı Kanununun 4 üncü maddesi hükmünün ücret geliri elde edenlerden alınacak damga vergisi tutarlarına ilişkin bir düzenleme olduğu, kamu görevlilerinden alınacak damga vergisi tutarlarını etkilemekle birlikte kamu görevlilerinin kadro ya da pozisyonlarına bağlı ve her ay mutata olarak ödenmekte olan damga vergisine



tâbi aylık brüt gelirleri toplamını etkilemeyeceği, bu nedenle de 4688 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin uygulanmasında herhangi bir değişikliğe sebebiyet vermeyeceği mütalaa edilmektedir." görüşü bulunmaktadır.

C- BÜTÇE DIŞI AVANSLARIN MAHSUP İŞLEMİ

Muhasebe birimleri tarafından Aralık ayının 15 inde yapılan maaş ve ücret ödemelerinden 01-14 Ocak dönemine karşılık gelen ve 162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabının, 05.01-Maaş Avansları ekonomik koduna borç kaydedilerek ertesi yıla devrettirilen tutarlar, yeni yılın başında en geç üç hafta içinde **Yeni Devlet Muhasebe Bilişim Sistemi** ya da **MYS üzerinden (manuel olarak)** 630-Giderler Hesabı (İlgili Ekonomik Kodlar) borç, 162.05.01 - Maaş Avansları alacak, yansıtma kaydı olarak 830 - Bütçe Giderleri Hesabına (İlgili Ekonomik Kodlar) borç ve 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydı girilmek suretiyle düzenlenecek ödeme emri belgesinin imza süreci tamamlanmak suretiyle mahsup işlemi gerçekleştirilecektir.

D- DÖNER SERMAYE KATKI PAYI MATRAH İŞLEMLERİ

D.1- Döner Sermaye Matrahının Birleştirilmesi

Maaş işlemleri KBS üzerinden yürütülen ve döner sermaye bütçesinden katkı payı vb. adlarla gelir vergisine tabi ödeme yapılan Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi kurumlarda çalışan personelin döner sermaye brüt ve net ücret tutarlarına ilişkin bilgilerinin KBS'ye girilmesine yönelik çeşitli tarihlerde çıkarılan yazı ve KBS duyuruları ile gerekli açıklamalar harcama birimleri ile muhasebe birimlerine yapılmıştır.

Bu hususta,

- Matrah Birleştirme Konulu 14/11/2016 Tarih ve 24576 Sayılı Genel Yazısı,
- Gelir İdaresi Başkanlığının 05/10/2018 tarih ve 48678239-120.03.10[675]-E.128212 sayılı yazısı,
- Personel Ödemeleri İle İlgili (Matrah Birleştirme) 2016/26 ve 2018/18 KBS

Duyurusunda da belirtildiği üzere herhangi bir vergi kaybına sebebiyet verilmemesi bakımından döner sermaye katkı payı alan personelin brüt ve net ücretinin Sisteme girilmesi hususunda azami özen ve dikkat gösterilmelidir.

Bu kapsamda, Ocak-2023 maaş döneminde, Aralık ayına ait döner sermaye katkı paylarının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Döner Sermaye Katkı Payı Girişi Formundan girişi ile ilgili olarak Gelir İdaresi Başkanlığının 02.02.2009 tarihli ve 10632 sayılı görüşü esas alınmak suretiyle aşağıda yapılan açıklamalara göre işlemlerin yapılması gerekmektedir;

Aralık-2022 dönemine ait döner sermaye katkı payı tutarı Ocak-2023 ayı içerisinde tahakkuk ettirilip yine Ocak ayı içerisinde (2023 yılında yeni vergi dilimi üzerinden gelir vergisi hesaplandığı takdirde) ödenmişse, bu durumda bu hesaplardan oluşan vergi matrahının maaş hesabına dahil edilebilmesi için **harcama birimlerince** KBS'de bulunan "Döner Sermaye" Formundan brüt ve net tutar alanlarına giriş yapılması (Excel



tablosundan yüklenmesi) ve muhasebe birimine gönder işleminin yapılması; muhasebe birimlerince de KBS Saymanlık Sayfaları > Saymanlık Memur Maaş İşlemleri menüsünde bulunan "Döner Sermaye Katkı Payı Ekranı" formundan harcama birimlerince girilmiş olan döner sermaye katkı payı bilgisinin ekrana getirilmesi (Tip seçilerek) ve gerekli kontrollerin yapılmasından sonra matrahları birleştirmek üzere ONAY butonuna basılması gerekmektedir.

Aralık-2022 dönemine ait döner sermaye katkı payı tutarı, Aralık ayı içerisinde tahakkuk ettirilip (2022 yılında devam eden vergi diliminden gelir vergisi hesaplandığı takdirde) aynı ay içerisinde ödenmişse; Aralık-2022 döneminde tahakkuk ettirilip (2022 yılında devam eden vergi diliminden gelir vergisi hesaplandığı takdirde) Ocak-2023 döneminde ödenmişse; Döner Sermaye Katkı Payı Giriş formundan Brüt Tutar alanına giriş yapılmayacaktır. Bu durumda, maaş hesabında döner sermaye katkı payının mahsup edilebilmesi için (ek ödeme ve fark tazminatı hesabında dikkate alınabilmesi için) Döner Sermaye Katkı Payı Girişi Formunda tip "DSS NET TUTAR GİRİŞİ (Mahsup İşlemi İçin)" seçilerek giriş/yükleme yapılacaktır .

Aralık-2022 dönemine ait döner sermaye katkı payı tutarı Ocak-2023 ayı içerisinde 2022 yılı devam eden gelir vergisi dilimi uygulanmak suretiyle (daha yüksek vergi diliminden) gelir vergisi tahakkuk ettirildikten sonra personele ödeme yapılması durumunda Döner Sermaye Katkı Payı Girişi Formunda sadece net tutar alanına giriş yapılması gerekmektedir (Tip "DSS NET TUTAR GİRİŞİ (Mahsup İşlemi İçin)" seçilecek). Bu durumda, döner sermaye katkı payından oluşan vergi matrahı maaş hesabına dahil edilmeyecektir.

**Ayrıca, KBS-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden hesaplanmayan sınav ücreti, jüri ücreti vb. diğer ödemelere ait matrahların, maaş matrahları ile birleştirilmesi işlemleri de KBS - Matrah Birleştirme Kılavuzunda (https://ms.hmb.gov.tr/uploads/sites/3/2019/12/KBS_Matrah-Birlestirme-K%C4%B1lavuzu-V2.pdf) yapılan açıklamalar çerçevesinde yapılacaktır.



D.2- Üretimi Teşvik Primi Alan Personelle İlgili İşlemler

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan hükme istinaden ve 161 Seri Nolu DMK Tebliğinde açıklandığı üzere; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının üretimi teşvik priminden yararlanan personeline anılan maddenin birinci fıkrasına göre ek ödeme yapılmayacağından bir önceki yıl/dönem ödenen üretimi teşvik primi toplam tutarının Diğer Tazminat Bilgi Girişi Formundan "55 -Önceki Yıl Döner Sermaye Katkı Payı Toplamı" tazminat koduyla sisteme girilmesi gerekmektedir.

The screenshot shows a web application interface for personnel management. It has two main sections: 'Personel Bilgileri' and 'Diğer Tazminat Bilgileri'. The 'Personel Bilgileri' section contains fields for 'T.C Kimlik No', 'Personel No', 'Adı', and 'Soyadı'. The 'Diğer Tazminat Bilgileri' section has a table with columns for 'Tazminat Adı' and 'Maktu Tutar'. Below the table are buttons for 'Yeni Kayıt Ekle', 'Kaydet', 'Yenile', and 'Kayıt Sil'.

Tazminat Adı	Maktu Tutar
1 Ön.Yıl D.S.Tut. (55)	2000

E- MUHASEBE BİRİMİ, KURUM VE BİRİM KODU DEĞİŞEN HARCAMA BİRİMLERİ PERSONELİNİN YENİ BİRİMİNE DEVRİ (PERSONELİN TAMAMININ DEVREDİLMESİ DURUMUNDA) VE TANIMLAMA İŞLEMLERİ

2018/20 sayılı KBS Duyurusunda;

2018 yılı içerisinde eski Kurumsal kodları ile işlemlerine devam eden Kamu Kurumları harcama birimlerinden kapatılan, birleşen ya da devrolunanların, 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda öngörülen Kurumsal Kod sınıflandırmasına uygun olarak işlemlerini yürütebilmeleri bakımından Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) merkezden yapılan ya da harcama birimleri tarafından yapılması gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre;

a) Muhasebe birim bağlantısı değişen harcama birimleri için maaş ödemelerinin yapılacağı yeni muhasebe birimlerine personel aktarma işlemi,

b) Kadrosu merkez teşkilatında bulunanlardan muhasebe birim kodları değişen personelin aktarma işlemi,

Merkezden yapılacak olup,

c) Merkez teşkilatından aynı saymanlıkta olup kurum kodları değişenler ile taşra teşkilatı personeli için ise,

KBS Sisteminde > SAYMANLIK İŞLEMLERİ > Saymanlık Memur Maaş İşlemleri > Kurum Bazında Personel Aktarma formundan yapılacaktır.

Aktarma işleminden sonra personelin bilgilerinin kontrol edilmesi gerekmektedir.



Saymanlık ve Kurum Bazında Personel Aktarma Formu

Eski Kurum Bilgileri			
Muhasebe Birim Adı :	Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü	Muhasebe Birim Kodu :	7
Harcama Birim Adı :	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Harcama Birim Kodu :	12 1 32 0 932
AKTAR			
Yeni Kurum Bilgileri			
Muhasebe Birim Adı :	Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü	Muhasebe Birim Kodu :	7
Harcama Birim Adı :	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Harcama Birim Kodu :	12 1 0 25 925

Not: Bu form, ilgili harcama biriminde kayıtlı personelin tamamının başka bir harcama birimine devredilmesi durumunda kullanılacaktır. Ayrıca, aktarılacak kurumda yer alan memurlar dışında varsa **kadro karşılığı sözleşmeli personel, 4B sözleşmeli personel ile 14 günlük katsayısı fark tabloları da aktarılmış olacaktır.**

İlgili birimdeki personelin tamamı değil de bazıları aktarılacaksa Naklen Geçme, Naklen alma işlemi yapılacaktır.

E.1- Devir Alacak Muhasebe Birimince (Yeni muhasebe birimi) Yapılacak İşlemler:

Muhasebe Referans Bilgileri<Daire ve Birim Bilgileri Tablosunda harcama birimi kodunun tanımlı olup olmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir. Söz konusu Formda harcama birim kodu tanımlı ise, maaş işlemlerinin sistemden yürütülebilmesi için Muhasebe Referans Bilgileri < Daire ve Birim Bilgileri formundan ilgili birim sorgulanarak DURUM alanına 2 rakamı yazılmalı (505 yetki seviyesine sahip personel tarafından), tanımlı değilse Uygulama Destek Hattı üzerinden Uygulama grubu seçilmek suretiyle çağrı açılarak sistemde birim kodu tanımlatılacak ve merkezden verilecek olan birim kodu üzerinden işlem yapılacaktır.

E.2- Muhasebe Birimince Yapılacak İşlemler:

Muhasebe biriminde 500 ya da 505 yetki seviyelerine sahip personel tarafından, KBS > SAYMANLIK İŞLEMLERİ > Saymanlık Memur Maaş İşlemleri > Kurum Bazında Personel Aktarma formundan personel nakillerini yapabilecektir.

E.2.2- Başka Bir Muhasebe Birimindeki Harcama Birimine Aktarılması:

Uygulama Destek Hattı (<https://destek.kbs.gov.tr/login.xhtml>) üzerinden merkeze çağrı açılacaktır.

E.3- Tanımlama İşlemleri:



E.3.1 - Yetkilendirme

Muhasebe birimlerince, harcama birim kodu ile muhasebe birim kodu değişikliği tamamlandıktan sonra gerekli kontroller karşılıklı olarak yapılacak ve devralan muhasebe birimlerince ilgili harcama birimi kullanıcılarının KBS' de yetkilendirilmesi işlemleri yapılacaktır.

E.3.2- Personelin İBAN Bilgisi Değişikliği

Harcama birimlerince, KBS Maaş Banka Aktarım İşlemleri menüsünde bulunan "Personel İBAN Değişiklik" formundan, bu form için hazırlanan uygulama kılavuzunda (<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/sites/3/2019/12/KBS-Personel-IBAN-De%C4%9Fi%C5%9Fikli%C4%9Fi-K%C4%B1lavuzu-V1.pdf>) anlatıldığı şekilde personelin banka şube kodu, hesap numarası ve IBAN bilgisinin Sisteme yüklenmesi ve muhasebe birimine gönder işlemi yapılması gerekmektedir. Daha sonra, muhasebe birimince, KBS - Saymanlık Sayfaları > Saymanlık Maaş İşlemleri menüsünde bulunan "Personel İBAN Değişiklik Ekranı" ndan Onay işlemi yapılacaktır.

F-PROGRAM BÜTÇEYE UYGUN OLARAK YENİ BÜTÇE TERTİPLERİNİN GİRİŞİ

Yeni bütçe tertiplerinin Sisteme girişinde, Personel Ödemeleri İle İlgili 2022 Yılı Yeni Yıl İşlemleri Kılavuzunun (<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/sites/3/2022/01/2022-Yeni-Yil-Islemleri-Kilavuzu.pdf>) "E-Program Bütçeye Uygun Olarak Yeni Bütçe Tertiplerinin Girişi" başlıklı bölümünde anlatıldığı şekilde uygulanmasına devam edilecektir.

F.1- Ödeme Emri Belgesi Ve Raporlar;

Sistemde oluşturulan Ödeme Emri Belgesi ile eki kanıtlayıcı belgeler, Program Bütçe yapısına uygun olarak, merkezden hazırlanan dönüşüm tabloları ile yeni bütçe tertip bilgileri ve yeni kurum kodları (2 düzey) eklenmek suretiyle otomatik oluşturulmaktadır.

ÖNEMLİ NOT: Oluşturulan Ödeme Emri Belgesi ile Sistemden alınan kanıtlayıcı belgeler mutlaka kontrol edilmelidir.



Ödeme Kaynak Türü		Ödeme Yöntemi		Ödeme Kaynak Türü		Ödeme Kaynak Türü			
BİRCHEKEL ÖDEME		HAZINE_LİZERİNDEN_ÜSTTÜLRESABA_ÖDENE		MERKEZİ YÖNETİM		12 - HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇESİ			
Açıklama		Açıklama		Açıklama		Açıklama			
Açıklama		Açıklama		Açıklama		Açıklama			
Sıra No	Adı Soyadı / Hizmet	VEN / TCNO	DAN	Net Tutar	Ön Ödeme Yeri	Ön Ödeme Kaynak Türü	Ön Ödeme Kaynak Türü	Makrop Edilim Türü	Ödeme Yeri
1	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		TE	1.127.946,32					
2	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		TE	552.923,62					
3	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		TE	36.070,57					
4	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		TE	250.204,11					
5	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		TE	427.932,90					
6	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		TE	941.996,11					

G-Fazla Çalışma Ödemeleri

Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşme kapsamında ödenecek fazla çalışma ücretleri KBS-Fazla Çalışma Modülünden yapılacaktır.

02/01/2023