

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI UŞAK ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

DTN : 22DT103 7161

İşin Adı : 7 kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Lüks Sümen Takımı	adet	4		
2	Klasik Sümen Takımı	adet	8		
3	Makas	adet	150		
4	Mantar Pano	adet	20		
5	Delgeç Küçük	adet	50		
6	Delgeç Arşiv Tipi	adet	2		
7	A4 Fotokopi Kağıdı	koli	100		
TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Telefon	(0276) 221 22 13
e-posta	İmid.satinalma@usak.edu.tr
Adres	Uşak Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bir Eylül Kampüsü İzmir Yolu 8. km
Ayrıntılı Bilgi	Bilgisayar İşletmeni-Ali ALSAY (Dahili 1625) Şef-Mahmut COŞKUN(Dahili 1613)

Not:

- 1-Teklifler Türk Lirası üzerinden ve KDV hariç verilecektir.
- 2-Varsa nakliye, hamaliye, kurulum, montaj, iş makinası kiralama gibi ilave ödemeler teklife dahil edilecektir. Ayrı bir kalem olarak gösterilmeyecektir.
- 3-Hizmet Alımı, Bakım Onarım, Baskı ve Cilt Giderleri gibi ödemelerde KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 4-Muayene ve/veya kabul esnasında teknik şartnameye uymadığı tespit edilen mal veya hizmetler alınmayacaktır.
- 5-Kısmi teklifli alımlarda her kısım ayrı değerlendirilecektir.
- 6- Firma kaşesinde bulunan VKN veya TCKN numaraları okunaklı olacak şekilde basılmalıdır. Gerekirse boş bir alana ikinci defa kaşe vurulabilir.
- 7-Teklifler 07.10.2022 tarihi saat 14:00'a kadar e-posta veya elden kaşeli ve imzalı olarak idaremize ulaştırılacaktır. Kaşe ve imzası eksik olan teklif belgeleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 8-Üniversitemiz e- fatura mükellefidir. Kazanan firma/firmalardan e- fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak kesecektir.

KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ÖZELLİKLER

LÜKS SÜMEN TAKIMI	Sümen takımının içerisinde uyumlu olarak şekilde en az aşağıdaki malzemeler olmalıdır (Renk ve model idarece seçilecektir.)
	1 Sümen (suni deri kaplama)
	2 Takvimlik, (suni deri kaplama)
	3 Kutu kalemlik, (suni deri kaplama)
	4 Kalem standı, (suni deri kaplama)
	5 1 Adet Tükenmez ve 1 Adet Dolma Kalem
	6 Bardak altlığı, 4 adet, (suni deri kaplama)
	7 Küp not kağıdı kutusu, (suni deri kaplama)
	8 Zarf açacağı,
	9 Fihrist veya not defteri (suni deri kaplama)
KLASİK SÜMEN TAKIMI	Sümen takımının içerisinde uyumlu olarak şekilde en az aşağıdaki malzemeler olmalıdır. (Renk ve model idarece seçilecektir.)
	1 Sümen (suni deri kaplama)
	2 Takvimlik, (suni deri kaplama)
	3 Küp not kağıdı kutusu, (suni deri kaplama)
	4 Fihrist veya not defteri (suni deri kaplama)
	5 Zarf Açacağı bulunmalıdır
MAKAS	1 Ergonomik paslanmaz çelik 15 cm olmalıdır
MANTAR PANO	1 Mantar kalınlığı 5 mm 50 x 70 cm ebadında ahşap kenarlıklı olmalıdır.
	2 Taşıyıcı malzeme dayanıklı oluklu mukavva olmalıdır
DELGEÇ KÜÇÜK	1 10 kağıdı aynı anda kesme kapasiteli olmalıdır
	2 Metal olmalıdır.
DELGEÇ ARŞİV TİPİ	1 150 kağıt delme kapasiteli olmalıdır
	2 Alüminyum döküm olmalıdır
A4 FOTOKOPİ KAĞIDI	1 80 gr/m2 olmalıdır.
	2 Her kolide 5 paket her pakette 500 yaprak olmalıdır.
	3 %100 beyaz olmalıdır.
	4 Yazıcıda sıkışma yapmamalıdır.