

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası :22DT599444
Malın Adı :Cüppe ve Kep Alımı

Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	A		B		İstekli Bilgileri
		Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek)	Tutarı (Para birimi belirtilerek)	
1	Cübbe	adet	250			
2	Kep	adet	250			
Toplam Tutar (K.D.V Hariç)						

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı
Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09 (1424) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Memur Fatih DÜNMEZ

NOT:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır. Kaşeli ve imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7- İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 8- Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 10- Teklif verme süresi 14/06/2022 Salı günü saat 16:00'a kadardır. Teklif verme süresi içerisinde gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 11- Teklifler elden, posta, e-posta ve fax ile gönderilebilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmeler kabul edilmeyecektir.
- 12- halinde verilen teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 13- Mal/malzemeler siparişe müteakip 10 gün içinde Daire Başkanlığımıza teslim edilecektir.
- 14- Üniversitemiz e-fatura mükellefidir. Yüklenici firmalardan e-fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak keseceklerdir.
- 15- Ödeme, mal/hizmetlerin teknik şartnameye uygun olarak Daire Başkanlığımıza teslim edilip, muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasına müteakip yapılacaktır.

MEZUNİYET TÖRENİ
CÜBBE VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-Cübbe (250 ADET)

- 1- Cübbe kumaşı, Kristal Lacivert Saten olacaktır.
- 2- Garni kumaşı, Kristal Gri Saten kumaş olacak ve garniler lacivert kumaş üzerine kolda 10-11 cm, önde ise 5-6 cm genişliğinde olacak şekilde dikilecektir.
- 3- Kumaşın metre tül ağırlığı en az 270 gr olacaktır.
- 4- Cübbenin etek kıvrıması temiz kıvrıma olacaktır.
- 5- Cübbenin sol göğüs hizasında genişlik 6 cm yükseklik 6 cm ölçülerinde Üniversitenin logosu nakış olarak işlenecektir.
- 6- L beden cübbenin boy uzunluğu 105-110 cm aralığında ve kol uzunluğu 60-65 cm aralığında olacaktır.
- 7- M beden cübbenin boy uzunluğu 100-104 cm aralığında ve kol uzunluğu 55-59 cm aralığında olacaktır.
- 8- 125 adet M beden ve 125 adet L beden olacaktır.

2-Kep (250 ADET)

- 1- Kep 23*23 cm kare görünümlü olacaktır. Kepin içinde kırılmaz 2mm kalınlığında mukavva karton kullanılacaktır.
- 2- Kep kumaşı (cübbede kullanılan lacivert kumaş) alttan ve üstten dikişle birleştirilerek kaplanacaktır.
- 3- Düğme takılı halde 24 cm uzunluğunda gri renk ip, ucunda 15 cm uzunluğunda püskül bulunan toplamda 39 cm uzunluğunda ip olacaktır.
- 4- Kepin alt kısmında başa takılabilmesi için 16 cm çapında 10 cm yüksekliğinde çift kat lacivert kumaştan bir parça takılacaktır.
- 5- Kepin kafaya rahat takılabilmesi için başa takılan kısmın birleştirme dikişinin yapıldığı noktanın sağına soluna eşit dağıtılacak şekilde lastik geçirilecektir.
- 6- Kepin ortasına düğme takılacak ve düğmenin kumaş rengi keple aynı olacaktır.

Not:

- 1- Kep ve cübbelerin her biri teker teker poşetleneyecektir.
- 2- Kepler ayrı, cübbeler ayrı kolilere konulacaktır.
- 3- Kep ve cübbeden siparişe müteakip 10 gün içerisinde Daire Başkanlığımıza teslim edilecektir.


Kemal ASLAN
Memur


Ali Rıza BAŞER
Şef