



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı :E-85027752-934.02.01-65604
Konu :Araç Kiralama Hizmeti Alımı

22.02.2022

Sayın Yetkili

21-22 Mart 2022 tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanan Ege Bölgesi Kariyer Fuarı organizasyonuna Üniversitemiz öğrencilerinin katılımı için 5 adet araç (otobüs) kiralama hizmet alımı birim fiyat esasına göre yapılacaktır.

Söz konusu araç kiralama hizmeti alımına ilişkin fiyat tekliflerinizin 25.02.2022 Cuma günü saat 14.00'a kadar kayıtlarımızda olacak şekilde ekli birim fiyat teklif cetvelinde yer alan adreslerden birisine gönderilmesini rica ederim.

Posta ile gönderimlerde postadaki vaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

Yıldırım ŞAHİN
Şube Müdürü

Ek:

- 1- Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 sayfa)
- 2- Sözleşme Tasarısı (4 sayfa)
- 3- Teknik Şartname (2 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSLB9E2P90 Pin Kodu :84832

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/usak-universitesi-ebys>

Adres:1 Eylül Kampüsü İzmir Yolu 8.Km 64100/Uşak
Telefon:0.276.221 22 09 Faks:0.276.221 22 10
e-Posta:sks@usak.edu.tr Web:http://sks.usak.edu.tr/
Kep Adresi:usakuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Dilek Nilüfer ERDOĞAN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası : 22DT155013
İşin Adı : Araç Kiralama Hizmeti Alımı

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Araç Kiralama Hizmeti (5 otobüs/Araçlar her birgün için Uşak-İzmir/İzmir-Uşak arası gidip gelecektir.)	gün	2		
TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09(1435) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Bilgisayar İşletmeni Dilek Nilüfer ERDOĞAN

NOT:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7-Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 8-Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 9-İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 10-Teklif verme süresi 25/02/2022 Cuma günü saat 14.00 'a kadardır.
- 11-Yüklenici firma ile sözleşme yapılacak olup, Sözleşme Damga Vergisi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ziraat Bankası İsmet Paşa Şubesi TR 6500 0100 1758 4639 0041 5039 iban numaralı hesabına sözleşme imzalanmadan önce yatırılacaktır.
- 11-Ekonomik açıdan en avantajlı **firma tebligata müteakip 3 iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.** Aksi halde vermiş olduğu teklif geçersiz sayılacaktır.
- 12- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi firma tarafından sözleşme imzalayacak kişiye/şirkete ait imza sirküleri, imza beyannamesi ile vekâletnamenin de Daire Başkanlığımıza getirilmesi gerekmektedir.
- 13- Üniversitemiz e-fatura mükellefidir. Yüklenici firmalardan e-fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak keseceklerdir.

ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMINI SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- Adı: Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Adresi: İzmir yolu 8. Km Bir Eylül Kampusu 64100-Merkez/UŞAK
- Telefon numarası:0 276 221 2209
- Faks numarası:0 276 221 2210
- Elektronik posta adresi(varsa): satinalmasks@usak.edu.tr

2.2. Yüklenicinin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No:
- Yüklenicinin tebligata esas adresi :
- Telefon numarası:
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- İş tanımı

4.1.Sözleşme konusu iş; Araç Kiralama Hizmet Alımı.

Madde 5 - Sözleşmenin türü ve bedeli

5.1. Bu sözleşmenin toplam bedeli (KDV hariç)dır.

Madde 6 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

6.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi; sözleşme bedeline dahil olmayıp (KDV Tevkifatı ve Ödemelere ait Damga vergisi kesildikten sonra) İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 7 – Sözleşmenin ekleri

7.1. Teknik Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile Teknik Şartnamedeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, Teknik Şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

7.2. Sözleşmeyi oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- Teknik Şartname,
- Birim Fiyat Teklif Cetveli
- Sözleşme

Madde 8 – Sözleşme süresi

8.1. İşin başlama tarihi: 21.03.2022

8.2. İşin bitiş tarihi: 22.03.2022

Madde 9 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

9.1. İşin yapılma yeri: Uşak-İzmir/İzmir-Uşak

9.2. (8.1.) maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

Madde 10 - Teminata ilişkin hükümler

10.1. Kesin teminat

10.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin kesin teminat yatırmamıştır.

10.2. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

10.2.1. Taahhüdün, teknik şartname, birim fiyat teklif cetveli ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Yükleniciye iade edilecektir.

10.2.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

10.2.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

10.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 11 - Ödeme yeri ve şartları

11.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) teknik şartname, birim fiyat teklif cetveli ve sözleşmenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir

a) Araç Kiralama Hizmet Alımının teknik şartname, birim fiyat teklif cetveli ve sözleşme uygun olarak tamamlanmasına müteakip yüklenici tarafından kesilecek fatura mukabili Uşak Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen ayrıntılı finansman programı çerçevesinde tek seferde ödeme yapılacaktır.

11.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

Madde 12 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

12.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

13.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

13.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

13.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

13.4. İdarece hizmetin sözleşme süresinden önce sonlandırılması halinde yüklenicinin sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak yapmış olduğu hizmetin bedelini öder.

Madde 14 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları

14.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 15 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

15.1.1. Teknik şartname, birim fiyat teklif cetveli ve sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili her bir aksilik için sözleşme bedelinden % 5 oranında ceza kesilir. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelini geçmeyecektir.

15.1.2. Yüklenicinin taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemesi halinde (Teklif edilen bedel) sözleşme bedeli tutarı kadar cezai müeyyide uygulanır.

15.2. Yukarıda belirtilen cezalar yükleniciye firmaya tebliğ edilmesine müteakip 7 (yedi) gün içerisinde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yüklenici firma tarafından yatırılır.

15.3 Yüklenici, firma taahhüdünü yerine getirmediği takdirde idare tarafından hizmet başka bir firmadan tedarik edilir. Yeni hizmet alımında fiyat farkı oluşursa aradaki fark taahhüdünü yerine getirmeyen firmaya rücu edilir.

Madde 16 – Muayene ve Kabul Komisyonunun görev ve yetkileri

16.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği Uşak Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen komisyon aracılığıyla denetlenir.

Madde 17 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

17.1 Araç Kiralama Hizmet Alımında kısmi kabul yapılamaz.

17.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, işin teslim alınması kabul işlemlerinin yapılması için idareye (Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İzmir Yolu 8. Km Bir Eylül Kampusu 64100-Merkez/UŞAK) adresine başvuracaktır.

17.3. Yüklenici, işin teslimi için teknik şartname, birim fiyat teklif cetveli ve sözleşme hükümlerince üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

Madde 18 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

18.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.

18.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

18.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

19.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

Madde 20 - Sözleşmede değişiklik yapılması

20.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri ile tarihi,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

20.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 21 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

21.1. Yüklenicinin taahhüdünü teknik şartname, birim fiyat teklif cetveli ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

21.2. İdare, Araç Kiralama Hizmet Alımından 24 saat önceden haber vermek koşuluyla vazgeçebilir. Bu durumda yüklenici firma fesih nedeniyle herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 22 - Yüklenicinin tazmin sorumluluğu

22.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün teknik şartname, birim fiyat teklif cetveli ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

Madde 23 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

23.1. Araç Kiralama Hizmet Alımından kaynaklanan üçüncü şahıslara verilecek tüm zarar ziyan ve sorumluluklar yükleniciye aittir.

Madde 24 - Garanti ile ilgili şartlar

24.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 25 - Diğer hususlar

25.1. Teknik Şartname ve birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen hususlar sözleşmenin ekidir.

25.2. Sözleşme süresi içerisinde Araç Kiralama Hizmet Alımıyla ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi yüklenici firmaya aittir.

25.3. İdare, Uşak'ta öğrencilerin araçlara bineceği ve ineceği yerleri değiştirme hakkına sahip olacaktır.

Madde 26 - Anlaşmazlıkların çözümü

26.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Uşak mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 27 - Yürürlük

27.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 28 – Sözleşmenin imzalanması

28.1. Bu sözleşme 28 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2022 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare

Yüklenici

ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ (2 GÜN).
(Uşak-İzmir /İzmir--Uşak)

1- Yüklenici, 21-22 Mart 2022 tarihinde Üniversitemiz öğrencilerini Uşak Üniversitesi 1 Eylül Kampüsü Nizamiyesi idarenin belirlediği saatte alarak İzmir’de idarenin belirlediği yere (İzmir Fuar Alanına) teslim edecektir. 21-22 Mart 2022 tarihinde Fuardan dönüş olarak da Uşak Üniversitesi 1 Eylül Kampüsü girişine bırakacaktır.

2-Araç kiralama hizmeti kapsamında 5 adet araç kiralanacak olup, kiralanacak araçlar en az 45 kişilik ve 2010 model ve üstü olacaktır.

3-Taşıma yapılacak yolun tahmini uzaklığı gidiş ve dönüş olarak 440km (+ - %10) teklif fiyata dâhildir)’dir. Teklif verildikten sonra yolun niteliği ve uzunluğu ile taşıma koşullarına ilişkin itirazlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

4-Araç hareket saatleri idarece belirlenecektir. Bu saatlerde TRT kurumunun saat ayarı esastır. Yapılacak hizmetin aksaması veya ertelenmesi durumunda, idare 24 saat öncesinde firmaya haber vererek hizmet alımından vazgeçebilecektir. Yüklenici firma herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

5-Araç, idare tarafından bildirilecek saatte hareket alanına gelmiş ve binilmeye hazır vaziyette olacaktır.

6-Yüklenici; araç sefere başladıktan sonra herhangi bir nedenle yolda kalmış ise başka bir aracı temin ederek taşınan Üniversitemiz öğrencilerini mağdur etmeyecektir. Çıkabilecek olası aksaklıklardan firma ekstra bir ücret talebinde bulunmayacaktır.

7-Yüklenici taşınacak Üniversitemiz öğrencilerini taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmek, araç kiralama hizmetinden yararlanacak öğrenciler dışında başka yolcuyu taşıta almamakla yükümlüdür.

8-Yüklenici, Gerçek kişi ise, 507 sayılı esnaf ve sanatkârlar kanununa tabi meslek odalarına; özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

9-Yüklenici, işin yapılması sırasında vukuu bulacak kazalarda Üniversitemiz öğrencilerinin ve üçüncü şahısların maruz kalacakları maddi ve manevi zararlarından sorumludur.

10-Şoförlerin, kiralanacak aracın niteliğine uygun sınıfta ve en az 5 yıllık sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

11-Yüklenici aracın iç ve dış temizliğini yaptıktan sonra Üniversitemiz öğrencilerini araca covid tedbirleri kapsamında alacaktır.

12-Kiralanacak aracın yakıt gideri, otopark ücreti ve şoförlerin (maaş, sigorta, vb.) tüm giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Kiralanacak aracın tüm sistemleri, koltukları, emniyet kemerleri elden geçmiş, sağlam, çalışır vaziyette ve temiz olacaktır (koltuk

yüzleri yırtıksız ve deliksiz, koltuk yatırma ve koltuklar arası mesafeyi açmaya yarayan mekanizmalar sağlam, koltuk kolçakları çalısır durumda ve hasarsız olacaktır.).

13-Aracın seyir halinde herhangi bir nedenle arızalanması (lastik patlaması, fren - motor sistemi arızalanması, vs.) durumunda arızanın giderilmesi ile ilgili tüm giderler (çekici, tamir, bakım ücretleri, vs.) yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici en geç 2 saat içinde ya arızayı tamir ettirmiş olacak ya da aynı özelliklere haiz başka bir aracı idarenin emrine verecektir.

14-Aracın kaza yapması durumunda yüklenici en geç 2 saat içinde kaza mahalline yeteri kadar aracı şoförleri ile göndererek Üniversitemiz öğrencilerini gidecekleri mekâna kadar ulaştırmak zorundadır. Yaralanmalı ya da ölümlü kazalarda yaralıların kaza yerinden alınmasından başlayarak tedavi süreci sonlanana kadar gerekli tüm iş ve işlemler yüklenici firma tarafından yapılacak olup, bu iş ve işlemler ile ilgili tüm giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

15-Ölümlü kazalarda da ölen katılımcının kaza mahallinden alınıp defin işlemi yapılıncaya kadar gerekli tüm iş ve işlemler yüklenici firma tarafından yapılacak olup bu iş ve işlemler ile ilgili tüm giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Her iki durumda (yaralanmalı ya da ölümlü kaza) idare aleyhine katılımcıların dava açması durumunda muhatap yüklenici firma olacak ve idarenin maddi ya da manevi zarara uğraması durumunda yüklenici bu zararları derhal tazmin edecektir.

16-Araçta Karayolları Trafik Kanunu'nun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.b.) bulundurulacaktır.

17-Kiralanan aracın motorlu taşıtlar vergisi, muayene, trafik cezası, trafik sigortası, zorunlu seyahat sigortası, tam kasko ile koltuk sigortaları vb. tüm yasal yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

18-Araç kiralama hizmet bedeline ilişkin ödeme, hizmetin yapılmasına müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen ayrıntılı finansman programı çerçevesinde tek seferde yapılacaktır.

19-Bu teknik şartnamede belirtilmeyen ve araç kiralama hizmetinden kaynaklanan ilgili mevzuatların gerektirdiği tüm yükümlülükler yüklenici firmaya aittir.

20-Yüklenici, araç kiralama hizmeti ile ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına ilişkin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

21-Şoförlerin konaklama ve yemek giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

22-Araç Kiralama Hizmetine teklif verecek firmaların **Kültür ve Turizm Bakanlığından İşletme Belgesi almaları ve TURSAB üyesi** olmaları zorunludur.

23-Teklifler KDV hariç olarak verilecektir.

17.02.2022
Oğuz AKKOYUN
İdari Memur