

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İDARENİN ADI : UŞAK ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İŞİN ADI : 2 Kalem Baskı Cilt 3 Kalem Kırtasiye Alımı

BASKI VE CİLT ALIMI

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif EdilenBirim Fiyat	Tutarı
1	Taşıt Görev Emri Basımı	adet	50		
2	Disiplin Kurulu Karar Defteri	adet	5		
KISIM TOPLAM TUTARI(K.D.V Hariç)					

KIRTASIYE ALIMI

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif EdilenBirim Fiyat	Tutarı
1	Nöbet Yeri Devir Teslim Defteri	adet	50		
2	Devir Teslim Ve Rapor Defteri	adet	3		
3	Giden Evrak Defteri	adet	10		
KISIM TOPLAM TUTARI(K.D.V Hariç)					

GENEL TOPLAM	
---------------------	--

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Telefon	(0276) 221 22 13
e-posta	ali.alsay@usak.edu.tr
Adres	Uşak Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bir Eylül Kampüsü İzmir Yolu 8. km
Ayrıntılı Bilgi	Bilgisayar İşletmeni-Ali ALSAY (Dahili 1625)

Not:

- 1-Teklifler Türk Lirası üzerinden ve KDV hariç verilecektir.
- 2-Varsa nakliye, hamaliye, kurulum, montaj, iş makinası kiralama gibi ilave ödemeler teklife dahil edilecektir. Ayrı bir kalem olarak gösterilmeyecektir.
- 3-Hizmet Alımı, Bakım Onarım, Baskı ve Cilt Giderleri gibi ödemelerde KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 4-Muayene ve/veya kabul esnasında teknik şartnameye uymadığı tespit edilen mal veya hizmetler alınmayacaktır.
- 5-Kısmi teklifli alımlarda her kısım ayrı değerlendirilecektir.
- 6- Firma kaşesinde bulunan VKN veya TCKN numaraları okunaklı olacak şekilde basılmalıdır. Gerekirse boş bir alana ikinci defa kaşe vurulabilir.
- 7-Teklifler 21/02/2022 tarihi mesai bitimine kadar e-posta veya elden kaşeli ve imzalı olarak idaremize ulaştırılacaktır. Kaşe ve imzası eksik olan teklif belgeleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 8-Üniversitemiz e- fatura mükellefidir. Kazanan firma/firmalardan e- fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak kesecektir.


1

TAŞIT GÖREV EMRİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-) 160X110 mm ebatlarında olmalıdır.

2-) En az 50 yaprak olmalıdır.

3-) Otokopili olmalıdır.

	T.C. UŞAK ÜNİVERSİTESİ TAŞIT GÖREV EMRİ Dikkat: Bu form Uşak üniversitesindeki görevliler için taşıt ihtiyacının belirlenmesinde kullanılır.		
TARİH :	.../.../20....	SAYI :	TALEP NO
İSTEYEN BİRİM :			
GİDİLECEK YER :			
GÖREVLİ PERS LİSTESİ			
İSTEK SEBEBİ			
TAŞINACAK MALZEME			
GÖREVLİ ŞOFÖR :			
ARAÇ PLAKASI :			
ÇIKIŞ	TARİHİ :	SAAT:	KM :
DÖNÜŞ	TARİHİ :	SAAT:	KM :
Yukarıda yazılan Şoför belirtilen istikamete gitmek üzere plaka marka model bilgileri yazılı aracı kullanmak üzere görevlendirilmiştir.			
İSTEYEN BİRİM AMİRİ Adı / Soyadı Ünvanı/ İmzası		SEVKİ ONAYLAYAN AMİR Adı / Soyadı Ünvanı/ İmzası	

DİSİPLİN KURULU KARAR DEFTERİ TEKNİK ŞARTNAME

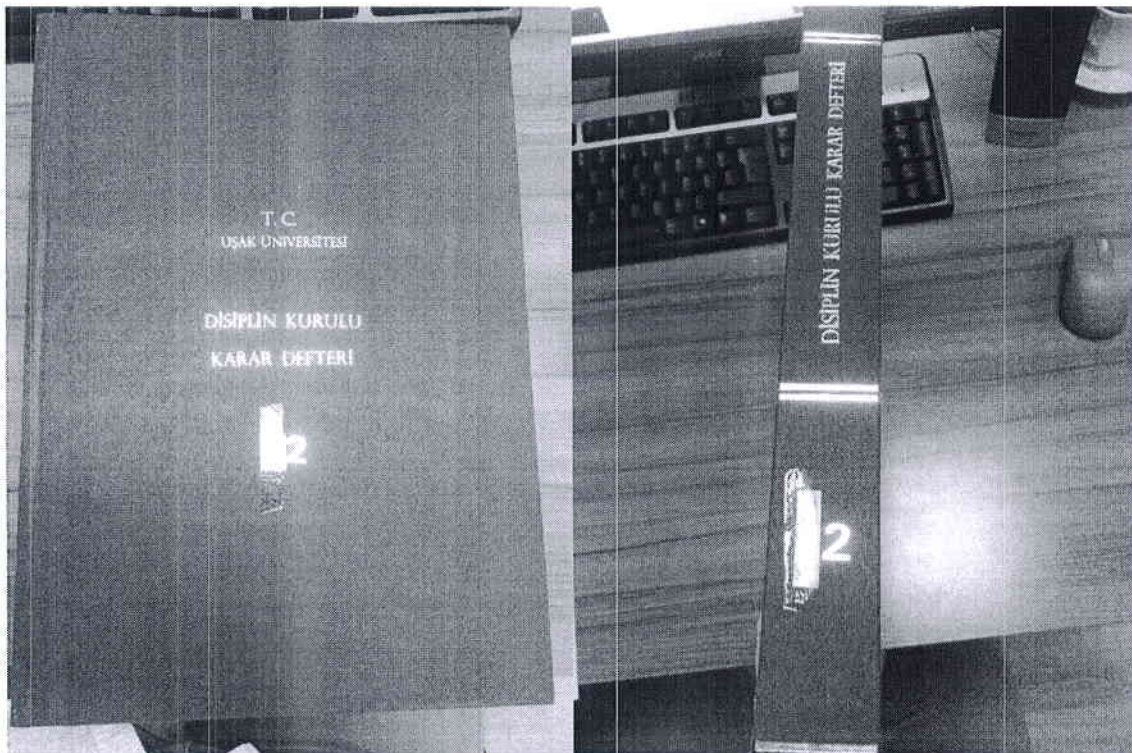
- 1-)En az 100 sayfa olacak.
- 2-) Her sayfa 80 gr, 25x35cm ($\pm 0,5$ cm) ölçülerinde olacaktır.
- 3-)Defterin arka beyaz kağıt ilaveli olacaktır.
- 4-) Defter ciltli karton kapaklı cilt bezli olacaktır. (Rengi idarece belirtilecektir.)
- 5-)Kapak ön yüzüne yıldız baskılı (Örnek resim 1,2)

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

DİSİPLİN KURULU KARAR DEFTERİ II

(Sıra numarası)

Sırtlığına DİSİPLİN KURULU KARAR DEFTERİ II ve (Sıra numarası)



Resim1,2

3.0

Nöbet Yeri Devir Teslim Defteri Teknik Şartnamesi

- 1- Defter 32 * 22.5 ebatlarında olacaktır.
- 2- Defterin dış kabı ciltlenmiş olacaktır.
- 3- Defter toplam 96 yapraktan oluşacaktır.
- 4- Defter ön arkalı (çift taraflı) olacak şekilde basılacaktır.
- 5- Defterin her bir yaprağı görseldeki gibi olacaktır.
- 6- Defterin yaprakları 1. Kalite hamurdan olacaktır.

4.0

Devir Teslim ve Rapor Defteri Teknik Şartnamesi

- 1- Defter 32 * 22.5 ebatlarında olacaktır.
- 2- Defterin dış kabı ciltlenmiş olacaktır.
- 3- Defter toplam 96 yapraktan oluşacaktır.
- 4- Defter ön arkalı (çift taraflı) olacak şekilde basılacaktır.
- 5- Defterin her bir yaprağı görseldeki gibi olacaktır.
- 6- Defterin yaprakları 1. Kalite hamurdan olacaktır.

5.0

GİDEN EVRAK KAYIT DEFTERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1-)25X34 cm ebatlarında olmalıdır.
- 2-)En az 150 yaprak ciltli olmalıdır.
- 3-)Kapak karton cilt bezli veya suni derili olabilir.

AYIT DEFTERİ

G İ D E N K A Ğ I D I N

AÇIKLAMALAR

Gittiği Yer

No.

Tarihi

Cinsi

Eki

Ö Z Ü

Cevap No.

Dosya No. :

Cevap No.

Dosya No.

Cevap No.

Dosya No.

Cevap No. :

Dosya No. ...

Cevap No.

Dosya No. :

Cevap No.

Dosya No.

Cevap No

Dosya No

Cevap No

Dosya No

Cevap No

Dosya No