



T.C.  
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik

Sayı :E-13930723-820-193435  
Konu : Tanıtım ve Yayın İşleri (Genel)

21.01.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin 40. Yıl etkinlikleri kapsamında çıkartılması planlanan "**Balkanlarda Siyasal, Kültürel ve Ekonomik Gelişmeler**" başlıklı kitaba ilişkin çağrı metni ekte yer almakta olup Üniversiteniz öğretim elemanlarına duyurulması hususunda gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Erhan TABAKOĞLU  
Rektör

Ek:6

Dağıtım:  
Tüm Üniversite Rektörlüklerine

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSD668V8K7 Pin Kodu :32252

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/trakya-universitesi-ebys>

Adres : Trakya Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik Balkan Yerleşkesi 22030 Edirne

Telefon : 2842235266 Faks : 2842233314

e-Posta:genelsekreterlik@trakya.edu.tr Web:<http://genelsekreterlik.trakya.edu.tr/>

Kep Adresi : trakyauni@hs01.kep.tr

Bilgi için : Ayşecan YAVUZ

Unvanı : Memur



**Sevgili Meslektaşlarımız, Değerli Akademisyenler;**

Üniversitemizin 40. yılı etkinlikleri kapsamında siyasi, kültürel ve ekonomik gelişmelerin Balkan ülkeleri özelinde ele alındığı kitap projesinin hazırlığı içerisindeyiz. Özellikle disiplinlerarası yaklaşımların yazında önem kazandığını da dikkate alarak Balkanlara farklı disiplinlerden bakabilmek amacıyla sizleri bu kitap projesine bölüm yazarı olarak davet etmekten mutluluk ve şeref duymaktayız.

Uluslararası yayınevi statüsünde olan Trakya Üniversitesi Yayınlarından yayınlanması planlanan kitap çalışması için önemli tarihler aşağıda belirtilmiştir:

- Kitap Bölümü İçin Konu Önerileri ve Özet Gönderimi İçin Son Tarih: **10.05.2022**
- Editör İncelemesi Sonrası Kabul Edilen Özetlerin Tam Metin Teslimi İçin Son Tarih: **01.08.2022**

Tam metinler tarafımıza ulaşır ulaşmaz hakem süreci de başlatılacak olup, gerekli düzenleme/eklemelerin akabinde yazarlara bölüm kabulüne/reddine dair bilgilendirme sağlanarak süreç tamamlanacak ve basım için kitap yayınevine gönderilecektir.

Kitabın 2022 yılı Eylül ayı içerisinde yayınlanması planlandığından gecikme yaşanmaması için belirtilen tarihlere azami ölçüde uyulması önem taşımaktadır.

**“BALKANLARDA SİYASAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK GELİŞMELER”** başlığını taşıyacak olan kitap projesi; ekonomik, kültürel ve politik açılardan Balkanlara bakmayı hedeflemektedir.

Kitap bölümü için konu önerilerinizi ve özetinizi ilgili yazım kurallarına uygun olarak hazırlayarak [sedefyas@trakya.edu.tr](mailto:sedefyas@trakya.edu.tr) adresine gönderebilirsiniz.

**Editörler Adına**

Dr. Öğr. Üyesi Sedef ZEYREKLİ YAŞ

## Özet Yazım Kuralları

- Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı, Word formatında yazılmalıdır.
- Özetler 300 kelimeyi geçmemeli ve en az 3 anahtar kelime belirtilmelidir.
- Bölüm yazarları dipnotta unvan, çalışılan kurum, email, ORCID no, cep telefon numarası bilgilerine yer vermelidir. Cep telefonu sonraki süreçlerde sağlıklı ve hızlı iletişim kurabilmek adına istenmektedir.

## BÖLÜMÜN BAŞLIĞI

Yazar Adı, SOYADI<sup>1</sup>

Yazar Adı, SOYADI<sup>2</sup>

### Öz

Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı, Word formatında yazılmalıdır. Özetler 300 kelimeyi geçmemelidir. Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı, Word formatında yazılmalıdır. Özetler 300 kelimeyi geçmemelidir. Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı, Word formatında yazılmalıdır. Özetler 300 kelimeyi geçmemelidir. Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı, Word formatında yazılmalıdır. Özetler 300 kelimeyi geçmemelidir. Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı, Word formatında yazılmalıdır. Özetler 300 kelimeyi geçmemelidir.

**Anahtar Kelimeler:** en az 3 anahtar kelime

---

<sup>1</sup> Unvan, Çalışılan Kurum, e-mail, ORCID, Cep telefonu.

<sup>2</sup> Unvan, Çalışılan Kurum, e-mail, ORCID, Cep telefonu.

### **Tam Metin (Bölüm) Yazım Kuralları**

- Yazım dili Türkçe ve İngilizce'dir.
- Çalışmalar Word programına göre 11 punto, Times New Roman yazı karakteriyle, tek satır aralığında yazılmalıdır. Paragraf ve satır boşluğu bırakılmamalıdır. Dipnot kullanıldığında dipnotlar iki yana yaslanmış olarak, 10 punto Times New Roman karakteri ile yazılmalıdır.
- A4 kağıdına kenar boşlukları üst 6.2 cm, alt 5.5 cm, sağ ve sol 4 cm, üst bilgi 5.2 cm, alt bilgi 5 cm, cilt payı 0 cm olacak şekilde düzenlenmelidir. Varsa tablo, şekil vb. kenar boşluklarına uygun bir şekilde düzenlenmelidir.
- Çalışmalar en az 10 en çok 25 sayfa olmalıdır.
- Tüm paragrafların ilk satırı 1 cm içeriden başlamalıdır. Paragraf boşluğu ve satır boşluğu bırakılmamalıdır.
- Ana başlıklar büyük harfle ve metin gövdesini ortalayacak şekilde, alt başlıklar ise her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde, 1 cm içeriden başlamalıdır.
- Tüm başlıklar (Giriş ve Sonuç hariç) numaralandırılmalıdır. (1., 1.1., 2. gibi) Her başlık altında açıklayıcı bir bölüm yazıldıktan sonra yeni bir başlık eklenmelidir.
- Tüm tablo, şekil ve resimler numaralandırılmalı ve adlandırılmalıdır. Tablo, şekil ve resim başlıkları üstte verilmelidir. Tüm tablo, şekil ve resim adları 1 cm içeriden başlamalı, 10 punto Times New Roman yazı karakteriyle yazılmalıdır. Kaynakları (varsa) altta, kaynakçadaki gösterilen uzun haliyle 9 punto Times New Roman yazı karakteriyle verilmelidir.
- Tüm tablo, şekil ve resimler sayfa kenar boşluklarına uygun bir şekilde düzenlenmelidir.
- Çalışmalarda "metin içi kaynak gösterim" (APA 6) ve klasik dipnot yöntemleri kullanılmalıdır. Kaynakça kullanılan kaynak gösterme yöntemine uygun bir şekilde, tek bir başlık altında alfabetik olarak sıralanmalıdır.
- Varsa ekler kaynakçadan sonra eklenmelidir.

**Dear Colleagues, Distinguished Academicians;**

Within the scope of the 40th anniversary events of our university, we are in the preparation of a book project in which political, cultural and economic developments are handled specifically for the Balkan countries. We are happy and honored to invite you as a chapter author to this book project in order to look at the Balkans from different disciplines, especially considering that interdisciplinary approaches have gained importance in the letters.

The important dates for the book study, which is planned to be published by Trakya University Press, which has the status of an international publishing house, are given below:

- Deadline for Subject Suggestions and Abstract Submission for the Book Chapter: **10.05.2022**
- Deadline for Submission of Accepted Abstracts After Editorial Review: **01.08.2022**

As soon as the full texts reach us, the referee process will be started, and after the necessary adjustments/additions, the authors will be informed about the acceptance/rejection of the chapters, and the process will be completed and the book will be sent to the publishing house for publication.

Since the book is planned to be published in September 2022, it is important to comply with the specified dates as much as possible in order to avoid any delays.

The book project to be titled “**POLITICAL, CULTURAL AND ECONOMIC DEVELOPMENTS IN THE BALKANS**”; aims to look at the Balkans from economic, cultural and political perspectives.

You can prepare your topic suggestions and summary for the book section in accordance with the relevant spelling rules and send them to [sedefyas@trakya.edu.tr](mailto:sedefyas@trakya.edu.tr).

**Editor**

Asst. Prof. Sedef ZEYREKLİ YAŞ

### **Abstract Writing Rules**

- It should be written in Times New Roman, 12 points, single line spacing, justified, in Word format.
- Abstracts should not exceed 300 words and at least 3 keywords should be specified.
- Chapter authors should include their title, institution, email, ORCID number, mobile phone number in the footnote. A mobile phone is required in order to establish healthy and fast communication in the next processes.

### **TITLE OF THE CHAPTER**

Author Name, SURNAME<sup>1</sup>

Author Name, SURNAME<sup>2</sup>

### **Abstract**

It should be written in Times New Roman, 12 pt, single line spacing, justified, in Word format. Abstracts should not exceed 300 words. It should be written in Times New Roman, 12 pt, single line spacing, justified, in Word format. Abstracts should not exceed 300 words. It should be written in Times New Roman, 12 pt, single line spacing, justified, in Word format. Abstracts should not exceed 300 words. It should be written in Times New Roman, 12 pt, single line spacing, justified, in Word format. Abstracts should not exceed 300 words. It should be written in Times New Roman, 12 pt, single line spacing, justified, in Word format. Abstracts should not exceed 300 words.

**Keywords:** at least 3 keywords

---

<sup>1</sup> Title, Institution, e-mail, ORCID, Mobile phone.

<sup>2</sup> Title, Institution, e-mail, ORCID, Mobile phone.

## **Full Text (Chapter) Writing Rules**

- The language of writing is Turkish and English.
- Studies should be written in 11 font size, Times New Roman font, single line spacing, according to the Word program. Paragraphs and line spaces should not be left. When footnotes are used, the footnotes should be justified and written in 10-point Times New Roman character.
- On A4 paper, the margins should be 6.2 cm at the top, 5.5 cm at the bottom, 4 cm at the right and left, 5.2 cm for the header, 5 cm for the footer, and 0 cm for the gutter. Tables, figures, etc., if any, should be arranged in accordance with the margins.
- Studies should be at least 10 and at most 25 pages.
- The first line of all paragraphs should start 1 cm in. Paragraph and line spacing should not be left.
- Main headings should be capitalized and centered in the body of the text, while subheadings should start 1 cm indent, with the first letter of each word capitalized.
- All headings (except Introduction and Conclusion) should be numbered. (such as 1., 1.1., 2.) After an explanatory section is written under each heading, a new heading should be added.
- All tables, figures and illustrations should be numbered and named. Table, figure and picture titles should be given above. All table, figure and picture names should start 1 cm inside and should be written in 10 point Times New Roman font. References (if any) should be given below, in the long version shown in the bibliography, in 9-point Times New Roman font.
- All tables, figures and pictures should be arranged in accordance with the page margins.
- “In-text citation” (APA 6) and classical footnote methods should be used in studies. The bibliography should be listed alphabetically under a single heading in accordance with the citation method used.
- Add appendices after the bibliography, if any.