T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sayı : E-12201727-100-8379 28.04.2021
Konu : Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Eğitimi

DAĞITIM YERLERİNE

Yasa ya da mevzuat yapım işinin, yasa yapma öğretisi çerçevesinde bir bilim dalı olarak gelişim göstermesi gerektiğine ilişkin akademik çevrelerde ileri sürülen görüşler ülkemizde yeni yeni etkinlik göstermeye başlamakta, fakat hukuk normlarının oluşturulmasına yönelik kurallar ciddi bir uygulama alanına sahip bulunmaktadır. Bu konuya ilişkin birçok düzenleme yürürlüğe konulmuş ve özellikle yeni hükümet sisteminin geçerlilik kazanmasıyla birlikte, bu sisteme uygun kanun yapımı konusunda arayışlarına girilmiştir. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve tebliğ gibi düzenleyici işlemlerin ne şekilde hazırlanacağı ve yürürlüğe konulacağına ilişkin bir Bakanlar Kurulu yönetmeliği de hâlihazırda güncel olmayan bir şekilde yürürlüğünü devam ettirmektedir.

Yasa yapma sanatı olarak ifade edebileceğimiz mevzuat hazırlama işi, hukuk ve kamu yönetimi gibi alanlarda temel bir bilgi sahibi olmanın yanı sıra ayrıca mevzuat hazırlama usul ve esaslarına ilişkin derinlemesine bir bilgi sahibi olmayı da gerektirir. Kanun ya da düzenleyici işlem hazırlık çalışmalarını yapmakla görevlendirilmiş kişi ya da kurulların, bu bilgiye kaçınılmaz olarak sahip olmaları gerekir. Aksi takdirde hukuk sisteminin bütünü ile uyumlu olmayan, uygulanma kabiliyetini yakalayamayan, diğer hukuk normları ile çatışma içerisinde bulunan, lafzi ve sistematik yorum yöntemlerine başvurulmasını içerisinde taşıdığı tutarsızlıklardan dolayı imkânsız kılan ve hukuki istikrar sağlayamayan hukuk normlarına geçerlilik kazandırılacak; bundan ise devlet ve toplum zarar görecektir. Bu nedenle yasa yapma sanatı ya da mevzuat hazırlama işi, bir hukuk devletinde ciddi bir iş olarak görülmek zorundadır.

Yasa yapma sanatı, her şeyden önce hazırlanacak bir mevzuat çalışmasında kim ya da kimlerin görevlendirilmesi gerektiğine ilişkin bir çabayla işe başlar ve bu aşamayı; hazırlık çalışmasının zamanının tespiti, planlanması, kaynaklara erişilmesi, verilerin toplanması, etki analizlerinin yapılması, ilgili tarafların çalışmaya dâhil edilmesi ve ilgililerin görüşlerinin alınması, taslak mevzuat ile etki analizi ve gerekçe metinlerinin oluşturulması şeklinde karşımıza çıkan diğer aşamalar takip eder. Her aşamanın kendine özgü kuralları ve incelikleri vardır. Bu kurallara ve inceliklere hâkim olunması durumunda hedeflenen mevzuat çalışmasının başarılı bir şekilde yürürlük kazanması sağlanacak, aksi durumda başarısız olunacaktır.

Mevzuat hazırlama usul ve esasları eğitimi, hem teorik yönüyle hem de uygulamadan edinilmiş deneyimlerle bu bilgi, beceri ve incelikleri katılımcılara sağlamayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ASBÜSEM) tarafından düzenlenecek eğitimin, bu amaçları gerçekleştirmeye katkısının olacağını değerlendirmekteyiz.

Kurumunuz çalışanlarının açılacak eğitimin hakkında bilgilendirilmesini ve katılımlılarının sağlanması konusunda desteklenmesini arz/rica ederiz.

Prof. Dr. M. Hakan TÜRKÇAPAR
Rektör Yardımcısı

Ek:
1- Bilgi Metni (2 sayfa)
2- Afiş (1 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu :BSA30MUUB2 Pin Kodu :67562 Belge Takip Adresi : http://ebysbackend.asbu.edu.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSA30MUUB2&eS=8379
Hükümet Meydanı No:2 Ulus/Ankara
Telefon No:+90 312 596 44 44 - 45 Faks No:0312 311 86 00
e-Posta:bilgi@asbu.edu.tr İnternet Adresi:www.asbu.edu.tr
Kep Adresi:asbu@hs01.kep.tr
Bilgi için: Gamze ERTOR
Unvan: Bilgisayar İşletmeni