



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı :E-85027752-934.01.01-7208
Konu :22 Kalem Malzeme Alımı

Sayın Yetkili

Engelsiz Birim Koordinatörlüğü ve Öğrenci Yaşam Merkezi Yemekhanesi Mutfağında kullanılmak üzere 22 kalem malzeme alımının yapılması planlanmaktadır.

Söz konusu malzeme alımına ilişkin fiyat tekliflerinizin 16.02.2021 Salı günü saat 14.00'a kadar kayıtlarımızda olacak şekilde ekli birim fiyat teklif cetvelinde yer alan adreslerden birisine gönderilmesini rica ederim.

Posta ile gönderimlerde postadaki vaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

Yıldırım ŞAHİN
Şube Müdürü

Ek:

- 1- Birim Fiyat Teklif Cetveli (2 sayfa)
- 2- Teknik Şartname (9 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BENDB84EL* Pin Kodu :26202

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/usak-universitesi-ebys>

Adres:1 Eylül Kampüsü İzmir Yolu 8.Km 64100/Uşak
Telefon:0.276.221 22 09 Faks:0.276.221 22 10
e-Posta:sks@usak.edu.tr Web:http://sks.usak.edu.tr/
Kep Adresi:usakuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Dilek Nilüfer ERDOĞAN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası :21DT81229
Malın Adı :22 Kalem Malzeme Alımı

Sıra No	A			B	
	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (Para birimi belirtilerek)	Tutarı (Para birimi belirtilerek)
1	Mavi Ok İşareti	adet	60		
2	Kadın WC Tabelası	adet	10		
3	Erkek WC Tabelası	adet	10		
4	Engelli WC Tabelası	adet	5		
5	Giriş Tabelası	adet	14		
6	Çıkış Tabelası	adet	14		
7	Mutfak Hijyen Uyarı Levhası	adet	6		
8	Dikkat Kaygan Zemin Ayaklı Yer Tabelası	adet	4		
9	Dikkat Kaygan Zemin Uyarı Levhası	adet	15		
10	Sağlık Bakanlığı El Yıkama Uyarı Levhası	adet	20		
11	Girilmez Levhası	adet	10		
12	Sosyal Mesafe Levhası	adet	10		
13	Maske Takınız Levhası	adet	10		
14	İsimlik	adet	125		
15	Büyük WC Tabelası	adet	8		
16	Yükleme Noktası Talimatı	adet	1		
17	Uşak Üniversitesi Logosu	adet	11		
18	Yükleme Noktası Yer Gösterici Tabela	adet	5		
19	Yükleme Noktası Tabelası	adet	1		
20	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tabelası	adet	1		
21	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönlendirme Tabelası	adet	1		
22	Kaşe	adet	25		
Toplam Tutar (K.D.V Hariç)					

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı
Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09 (1435) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Bilgisayar İşletmeni Dilek Nilüfer ERDOĞAN

NOT:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır. Kaşeli ve imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7- İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 8- Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 10- Teklif verme süresi 16/02/2021 Salı günü saat 14:00'a kadardır. Teklif verme süresi içerisinde gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 11- Teklifler elden, posta, e-posta ve fax ile gönderilebilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmeler kabul edilmeyecektir.
- 12- Tekliflerin Birim fiyat teklif cetveline uygun olmaması halinde verilen teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 13 – Mal/malzemeler siparişe müteakip 10 gün içerisinde Daire Başkanlığımıza teslim edilecektir.



YÖNLENDİRME TABELASI ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1- Mavi Ok İşareti

- 30x20 cm² boyutlarında olacaktır.
- Zemin etiketi şeklinde olacaktır.
- Etiket üzeri laminasyonlu olacaktır.
- Ek-1 de belirtilen şekil kullanılacaktır.
- 60 tane yapılacaktır.

2- Kadın WC Tabelası

- 15x15 cm² boyutlarında olacaktır.
- Elokсалlı alüminyum modüler kapı levhası şeklinde olacaktır.
- Ek-2 de belirtilen resim kullanılacaktır.
- Görme engelliler için kabartma yazı (Braille alfabesi) kullanılacaktır.
- 10 adet yapılacaktır. ✓

3- Erkek WC Tabelası

- 15x15 cm² boyutlarında olacaktır.
- Elokсалlı alüminyum modüler kapı levhası şeklinde olacaktır.
- Ek-3 de belirtilen resim kullanılacaktır.
- Görme engelliler için kabartma yazı (Braille alfabesi) kullanılacaktır.
- 10 adet yapılacaktır. ✓

4- Engelli WC Tabelası

- 15x15 cm² boyutlarında olacaktır.
- Elokсалlı alüminyum modüler kapı levhası şeklinde olacaktır.
- Ek-4 de belirtilen resim kullanılacaktır.
- Görme engelliler için kabartma yazı (Braille alfabesi) kullanılacaktır.
- 5 adet yapılacaktır.

5- Giriş Tabelası

- 40 cm çapında daire şeklinde olacaktır.
- Folyo baskes basım olacaktır.
- Tabela mavi zemine beyaz renkte olacaktır.
- Çift taraflı görünecek şekilde yapılacaktır.
- 4 tanesine "Personel Girişi", 10 tanesine "Giriş" yazılacaktır.

6- Çıkış Tabelası

- 40 cm çapında daire şeklinde olacaktır.
- Folyo baskes basım olacaktır.
- Tabela mavi zemine beyaz renkte olacaktır.
- Çift taraflı görünecek şekilde yapılacaktır.
- 4 tanesine "Personel Çıkışı", 10 tanesine "Çıkış" yazılacaktır.

7- Mutfak Hijyen Uyarı Levhası

- 60x45 cm² boyutlarında Dekota(5 mm) malzemeden yapılacaktır.
- Ek-5 de belirtilen resim kullanılacaktır.
- 6 adet yapılacaktır.

8- Dikkat Kaygan Zemin Ayaklı Yer Tabelası

- 50x40x90 ebatlarında olacaktır.
- Dikkat çekici sarı renkte olacaktır.
- Üzerinde "Dikkat Kaygan Zemin" ve İngilizce "Caution Wet Floor" ibareleri önlü arkalı yer alacaktır.
- Ek-6 de belirtilmiş olan insan şekli kullanılacaktır.
- Isıya ve darbeye dayanıklı PPC-PVC maddeden yapılacaktır.
- 4 adet getirilecektir.

9- Dikkat Kaygan Zemin Uyarı Levhası

- 25x35 cm² boyutlarında olacaktır.
- Dekota(5 mm) malzemeden yapılacaktır.
- 15 adet yapılacaktır.
- Ek-7 de belirtilmiş resim kullanılacaktır.

10- Sağlık Bakanlığı El Yıkama Uyarı Levhası

- 25x35 cm² boyutlarında olacaktır.
- Dekota(5 mm) malzemeden yapılacaktır.
- Ek-8 ve Ek-9daki afişler kullanılacaktır.
- Her bir afişten 10ar toplamda 20 adet olacaktır.

11- Girilmez Levhası

- 25x35 cm² boyutlarında olacaktır.
- Ek-10da belirtilen resim kullanılacaktır.
- Dekota(5 mm) malzemeden yapılmış olacaktır.
- 10 adet yapılacaktır.

12- Sosyal Mesafe Levhası

- 25x35 cm² boyutlarında olacaktır.
- Ek-11de belirtilen resim kullanılacaktır.
- Dekota(5 mm) malzemeden yapılmış olacaktır.
- 10 adet yapılacaktır.

13- Maske Takınız Levhası

- 25x35 cm² boyutlarında olacaktır.
- Ek-12de belirtilen resim kullanılacaktır.
- Dekota(5 mm) malzemeden yapılmış olacaktır.
- 10 adet yapılacaktır.

14- İsimlikler

- Eloksallı alüminyum modüler kapı tabelası olacaktır.
- İsimler daha sonra yazılacaktır.
- 125 adet yapılacaktır.
- 25 tanesinde görme engelliler için kabartma yazı (Braille alfabesi) kullanılacaktır.
- 9x25 cm² boyutlarında 100 adet, 12x25 cm² boyutlarında tek isimlikli şeklinde 8 adet, 15x25 cm² boyutlarında iki isimlikli şeklinde 14 adet, 18x25 cm² boyutlarında üç isimlikli şeklinde 3 adet yapılacaktır.
- Ek-14deki fotoğrafta bulunan tasarım kullanılacaktır.

15- Büyük WC Tabelası

- 90x30 cm² boyutlarında eloksallı alüminyum modüler levha şeklinde olacaktır.
- Tavandan asmalı çift taraflı tabela şeklinde olacaktır.
- Ek-13de gösterilen resimden 8 adet olacaktır. Wc tabelasına yapılacak yönlendirme işaretleri idare tarafından daha sonra belirlenecektir.

16- Yükleme Noktası Talimatı

- 500x200 cm² boyutlarında Dekota(10 mm) malzemeden yapılacaktır.
- İçerik idarece belirtilen şekilde olacaktır.
- 1 adet yapılacaktır.

17- Uşak Üniversitesi Logosu

- 30 cm çapında baskes folyo şeklinde olacaktır.
- 11 adet olacaktır.

18- Yükleme Noktası Yer Gösterici Tabela

- 60x30 cm² boyutlarında olacaktır.
- Ek-15te belirtilen yazı kullanılacaktır.
- 5 adet yapılacaktır.
- Mavi zemin üzerine beyaz renkte yazılacaktır.

19- Yükleme Noktası Tabelası

- 270x150 cm² boyutlarında ve Dekota(10 mm) malzemeden yapılacaktır.
- "Yükleme Noktası" ibaresi mavi zemin üzerine beyaz renkte yazılacaktır.
- 1 adet yapılacaktır.

20- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tabelası

- 180x60 cm² boyutlarında ve Dekota(5mm) malzemeden yapılacaktır.
- Uşak Üniversitesi logosunu içerecektir.
- "Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı" yazısı mavi zemin üzerine beyaz renkte yazılacaktır.
- 1 adet yapılacaktır.

21- Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı Yönlendirme Tabelası

- 90x30 cm² boyutlarında eloksallı alüminyum modüler levha şeklinde olacaktır.
- Tavandan asmalı, çift taraflı yönlendirme tabelası şeklinde olacaktır.
- Tabelanın üzerinde "Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı" yazısı ve yönlendirme işareti yer alacaktır.
- 1 adet yapılacaktır.

Notlar

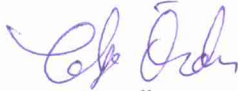
1- Tasarımlar yüklenici tarafından yapılacak, idare onayından sonra kullanılabilircektir.

2- Montaj, nakliye vs. işlem ve giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- Yönlendirme tabelaları siparişe müteakip 10 gün içinde idareye teslim edilecektir.



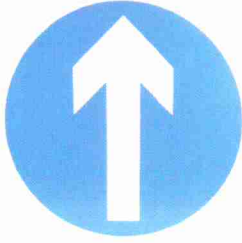
Kaan CAN
Diyetisyen



Tolga ÖZAKIN
Gıda Mühendisi



Selahattin GÜLNER
Memur



EK-1



EK-2



EK-3



EK-4



EK-5



EK-6



EK-7

ELLERİMİZİ NE ZAMAN YIKAMALIYIZ?



- Yemek hazırlamadan önce ve hazırladıktan sonra
- Yemek yemeden önce ve yedikten sonra
- Tuvalete girmeden önce ve tuvalettten çıktıktan sonra
- Diş, ağız, yüz, göz temizliğinden önce

- Burun temizliğinden sonra
- Öksürdükten ve hapşırdıktan sonra
- Çöpten ve bozulmuş gıdalara dokunduktan sonra
- Piyemiy gıdalara temas ettikten sonra



- Toplu taşıma araçlarını kullandıktan sonra
- Hayvanlarla temas ettikten sonra
- Eller görünür şekilde kirlendiğinde
- Dışarıdan eve girildiğinde

ELLERİMİZİ NASIL YIKAMALIYIZ?

- El yıkama öncesinde, ellerdeki yüzük-saat gibi aksesuarlar çıkarılır.
- Akmakta olan su altında eller ıslatılır.



- Bilekler, avuç içi, ellerin sırt ve parmak araları ile tırnakların kenar ve uçları sabun ile köpürtülerek en az 20 saniye süreyle kuvvetlice ovuşturulur.



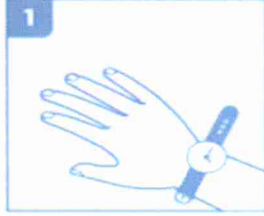
- Eller su altında iyice durulanır.
- Eller bileklerden başlayarak kâğıt havlu ile kurulanır.
- Aynı kâğıt havlu ile musluk kapatılır.

T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

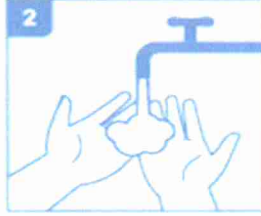
saglik.gov.tr

10000
/SağlıkBakanligi

EK-8



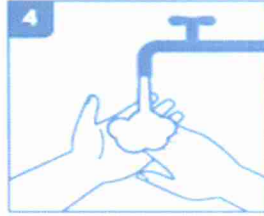
1
EL YIKAMA ÖNCESİNDE,
ELLERDEKİ YÜZÜK-SAAAT
GİBİ AKSESUARLAR
ÇIKARILIR



2
AKMAKTA OLAN SU
ALTINDA ELLER ıSLATILIR



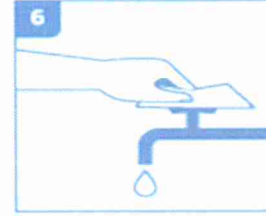
3
ELLER NORMAL SABUN İLE
KÖPÜRTÜLEREK EN AZ
20 SANİYE SÖREYLE
KUVVETLİCE OVUSTURULUR
BÜKÜK EM. AVUC İÇİ ELLERİN İNİT
VE PARMAK ARALARI İLE
TIRNAKLARIN KENAR VE UÇLARI



4
ELLER SU ALTINDA İYİCE
DURULANIR



5
ELLER BİLEKLERDEN
BAŞLAYARAK KÂĞİT HAVLU
İLE KURULANIR



6
AYNI KÂĞİT HAVLU İLE
MUSLUK KAPATILIR



EK-9



EK-10



EK-11



EK-12

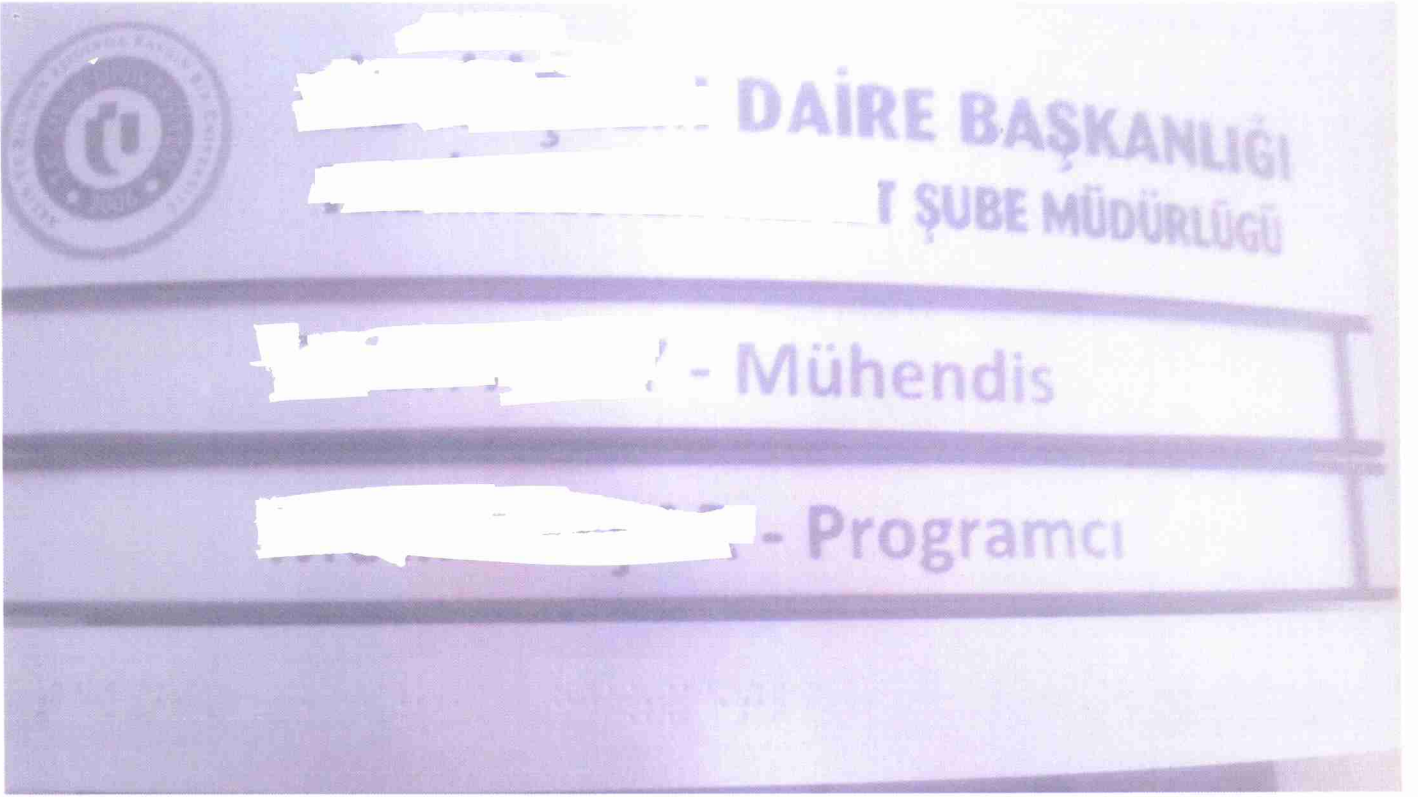


EK-13

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



EK-14

YÜKLEME NOKTASI



EK-15

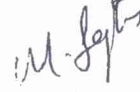
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

KAŞE TEKNİK ŞARTNAMESİ (25 Adet)

- 1- Kaşeler otomatik mekanizmalı ve üstten basmalı olacaktır.
- 2- Dış Koruması sert plastikten olmalıdır.
- 3- Dayanıklı ve kullanışlı olmalıdır.
- 4- Kaşenin içeriği üstünde yazılı olmalıdır.
- 5- Kaşe içeriği ve basım rengi Engelsiz Birim Koordinatörlüğü tarafından verilecektir. Firma teslimini yapacağı örnek kaşeyi birime göstermelidir. Birimin kaşenin kalitesini beğenmesi halinde kaşenin siparişi verilecektir.
- 6- Kaşelerin 18 adedi 16x40 mm ebadında, 7 adedi 19x50 mm olacaktır.
- 7- Kaşelerin yanında Siyah, mavi, kırmızı renkte 2'şer adet en az 30 ml kaşe mürekkebi verilecektir.



Murat SAĞLAM
Bilgisayar İşletmeni