



Uşak Üniversitesi



STRATEJİK PLAN İZLEME ve DEĞERLENDİRME RAPORU

2020
2024



UŞAK ÜNİVERSİTESİ

2020-2024 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2020

UŞAK

İçindekiler

1. Genel Bilgiler (1)

A. Misyon ve Vizyon (1)

01. Misyon (1)

02. Vizyon (1)

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar (1)

01. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları (1)

02. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları (2)

03. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları (5)

04. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları (7)

05. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları (8)

06. Bölümler (9)

07. Uygulama ve Araştırma Merkezleri (11)

08. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları (11)

C. İdareye İlişkin Bilgiler (15)

01. Fiziksel Yapı (15)

02. Örgüt Yapısı (16)

03. Öğrenci Sayıları (21)

04. Personel Sayıları (25)

2. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Değerlendirilmesi (27)

SUNUŞ

Stratejik planların hazırlanması kadar planların izlenmesi ve değerlendirmesi de oldukça önemlidir. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, hedeflere ulaşma düzeyini, hangi alanlarda güçlü hangi alanlarda zayıf olunduğunun tespiti açısından bizlere bir rehber oluşturmaktadır. Güçlü ve zayıf yönlerin tespit edilmesi ise gelecek adına alınan kararlar açısından nelerin yapılması ve yapılmaması gerektiğinin bir göstergesi olmaktadır. Bu bağlamda Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan 20.02.2018 tarih ve 30344 Sayılı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar” hakkındaki yönetmeliğin 16. Maddesine dayanak olarak stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları hazırlanması gerekmektedir.

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı 5 amaçtan oluşmaktadır. Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak, Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı AR-GE Faaliyetlerini Güçlendirmek, Deri, Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak, Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak, Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak amaçları altında 23 hedef mevcuttur.

2020-2024 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu verileri Ocak 2020 ve Temmuz 2020 tarihleri arasını kapsamaktadır.



1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

01. Misyon

“Uşak Üniversitesi olarak, evrensel değerlere bağlı, yerel sorunları çözmeye odaklı, nitelikli eğitim öğretim faaliyetleriyle bilimsel bakış açısına sahip, özgüvenli, girişimci ve donanımlı bireyler yetiştiren; kentin ve bölgenin kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde Uşak’ın ve bölgenin huzur ve refahına katkısı önceleyen, Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan bir üniversite olmak.”

02. Vizyon

“Bilgi ve teknoloji üreterek bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında ilkler ve medeniyetler şehri Uşak’a öncülük eden ve bölge ekonomisinin rekabet gücünü artıran; tercih edilen mezunlar yetiştiren uluslararası saygınlıkta bir üniversite olmak.”

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

01. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, “Çağdaş eğitim-öğretim

esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/f maddesi uyarınca, “Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 3 üncü maddesi uyarınca, “... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunun 1. maddesinin ek 60. maddesi ile kurulmuş olan Uşak Üniversitesinin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

02. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

I. Rektör

I.I. Seçimi ve Atanması

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından

Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılımların on beş günü geçmesi halinde

Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

I.II. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

II. Senato

II.I. Kuruluş ve İşleyişi

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.görevini sürdürmek.

II.II. Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik Ünvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

III. Üniversite Yönetim Kurulu

III.I. Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

III.II. Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.

Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak.

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazlar inceleyerek kesin karara bağlamak.

Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

03.Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

I. Dekan

I.I Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

I.II. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur..

II. Fakülte Kurulu

II.I. Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim

üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

II.II. Görevleri

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

III. Fakülte Yönetim Kurulu

III.I. Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

III.II. Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

04.Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

I. Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü

yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

II. Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

III. Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.

Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

05.Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

I. Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte "rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

II. Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek.

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

06. Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim

kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

I. Bölüm Başkanı

I.I Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine

rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

I.II. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki

çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

II. Bölüm Kurulu

II.I. Kuruluşu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

II.II. Görevi

Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

07. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

08. Üniversite İdari

Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- ① Genel Sekreterlik,
- ① Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- ① Personel Daire Başkanlığı,
- ① İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ① Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- ① Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- ① Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,

① Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,

① Hukuk Müşavirliği,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Anılan Kararname uyarınca üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin görevleri şunlardır:

I. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.

Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

II. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.

Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

III. Personel Daire Başkanlığı

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.

Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

IV. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.

Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.

Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

V. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.

Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

VI. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.

Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.

Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

VII. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.

Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

VIII. Hukuk Müşavirliği

Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.

Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.

Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

IX. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek.

Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.

Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

X. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60’ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve

taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

XI. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

XII. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

XIII. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

XIV. Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin enüst yöneticisi harcama yetkilisi olup; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Bu yetki üniversitelerde Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlerine, Bölüm Başkanlarına, Hastane Başhekimine, Genel Sekretere, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Sivil Savunma Uzmanına verilmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

01. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz 1 Eylül, Banaz, Ulubey, Karahallı, Sivaslı, Eşme ve Uşak merkezdeki Diş Hekimliği

Fakültesi yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz yerleşkeleri, toplam 1.299.341,86 metrekare açık alana kurulmuştur. Uşak Üniversitesi yerleşkelerindeki alanların dağılımı yandaki ve aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1 Eylül Yerleşkesi'nde bulunan binalar sırasıyla şu şekildedir; Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Öğrenci Sosyal Merkezi Kompleksi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Merkezi Kütüphane, yemekhane, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sosyal Eğitim ve Kültür Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Merkezi Derslik D2 Blok, Merkezi Akademik Bloklar (MA1, MA2, MA3, MB4), Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Bilimsel Araştırmalar Merkezi Analiz Laboratuvarı, Merkezi İdari Blok, Merkezi Derslik (Tüprag Bloğu). Ayrıca 2017 yılında faaliyete giren yeni rektörlük binası fiziksel kaynaklarımız arasındadır.

Şehir merkezinde Diş Hekimliği Fakültesi yerleşkesi bulunurken Uşak Sağlık Yüksekokulu ise merkez yerleşke olan 1 Eylül Yerleşkesi MA3 blok binasında yer almaktadır ve değerli öğrencilerimize burada eğitim

verilmektedir. Banaz yerleşkesinde Banaz Meslek Yüksekokulu, Eşme yerleşkesinde Eşme Meslek Yüksekokulu, Karahallı yerleşkesinde Karahallı Meslek Yüksekokulu, Ulubey yerleşkesinde Ulubey Meslek Yüksekokulu, Sivaslı yerleşkesinde Sivaslı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

02. Örgüt Yapısı

Bir üniversitede ne tür kurum ve organların bulunacağı, bu organların görevlerinin neler olduğu ve nasıl oluşturulacakları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmıştır. Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu da, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir.

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki

dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Üniversite Yönetim Kurulu

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör Yardımcıları

Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör yardımcıları bulunmaktadır. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Görev süreleri rektörün görev süresi ile sınırlıdır.

I. Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna, meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar.

Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir. Üniversitemizde Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri birleşerek 15.09.2020 tarih ve 31245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelikle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuştur.

Fakülteler

Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten

bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Resmi Gazete'de yayımlanan "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması ve Kapatılması Hakkındaki Karar" ile Uşak Üniversitesi bünyesinde bulunan 2 yüksekokulun fakülteye dönüştürülmesi kararı alındı. Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesine; Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ise Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürüldü. Bununla beraber Üniversitemizde rektörlüğe bağlı on dört fakülte bulunmaktadır.

- ① Dış Hekimliği Fakültesi
- ① Eğitim Fakültesi
- ① Fen Edebiyat Fakültesi
- ① Güzel Sanatlar Fakültesi
- ① İletişim Fakültesi
- ① İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- ① İslami İlimler Fakültesi
- ① Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- ① Mühendislik Fakültesi
- ① Sağlık Bilimleri Fakültesi
- ① Spor Bilimleri Fakültesi
- ① Tıp Fakültesi
- ① Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- ① Ziraat Fakültesi

Yüksekokullar

Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık

veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı üç yüksekokul ve on bir meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Uşak Sağlık Yüksekokulu ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun fakülte olması nedeniyle Üniversitemizde on bir meslek yüksekokulu ve bir yüksekokulu bulunmaktadır.

- ① Adalet Meslek Yüksekokulu
- ① Banaz Meslek Yüksekokulu
- ① Eşme Meslek Yüksekokulu
- ① Karahallı Meslek Yüksekokulu
- ① Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- ① Sivaslı Meslek Yüksekokulu
- ① Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu
- ① Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- ① Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- ① Ulubey Meslek Yüksekokulu
- ① Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu
- ① Yabancı Diller Yüksekokulu

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur. Yükseköğretim kurumları içinde uygulama ve araştırma merkezi açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. 16.02.2020 tarih ve 31041 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Uşak Üniversitesi Endüstriyel Kenevir Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile birlikte toplamda 24 tane araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır.

- ① Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ① Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ① Avrupa Birliği Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ① Balkan Ülkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ① Bankacılık ve Sigortacılık A.U.M.
- ① Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü

- ① Deprem A.U.M.
- ① Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ① Dış Hekimliği Fakültesi A.U.M
- ① Endüstriyel Kenevir A.U.M.
- ① Enerji, Çevre ve Sürdürülebilirlik A.U.M.
- ① Halı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ① İslam Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ① Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ① Kültür ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü
- ① Lidya Bölgesi Arkeolojisi Uygulama Araştırma Merkez Müdürlüğü
- ① Sağlık Hizmetleri A.U.M.
- ① Su ve Toprak Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ① Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi
- ① Tarımsal ve Doğa Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
- ① Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ① Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ① Yeşil Ekonomi Araştırma Ve Uygulama Merkezi
- ① Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan araştırma ve uygulama yapan birimlerimiz şöyledir;

Bölüm Başkanlıkları;

- ① Enformatik Bölüm Başkanlığı
- ① Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı
- ① Türk Dili Bölüm Başkanlığı
- ① Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
- ① Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı

Koordinatörlükler;

- ① Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
- ① Bilimsel Araştırma Projeleri (UBAP)
- ① Farabi Koordinatörlüğü
- ① Engelsiz Birim Koordinatörlüğü
- ① Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü
- ① Uluslararası Öğrenci Ofisi
- ① Mevlana Koordinatörlüğü
- ① Ortak Dersler Koordinatörlüğü
- ① İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- ① Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü
- ① Teknoloji Transfer Ofisi



03. Öğrenci Sayıları

I. 2020 Yılı Öğrenci Sayıları

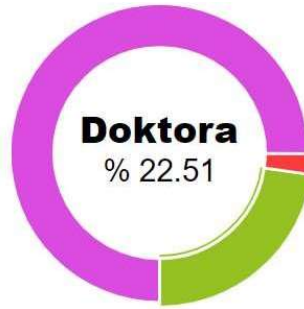
Toplam Öğrenci Sayıları									
Eğitim Derecesi	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Lisans	7.098	6.919	14.017	2.608	3.948	6.556	9.706	13.838	20.573
Ön Lisans	2.251	2.608	4.859	911	908	1.819	3.162	5.216	6.678
Yüksek Lisans	342	367	709	0	0	0	342	734	709
Doktora	82	128	210	0	0	0	82	256	210
Formasyon	35	23	58	0	0	0	35	46	58
Tezsiz Yüksek Lisans	1	13	14	0	0	0	1	26	14
Toplam	9.809	10.058	19.867	3.519	4.856	8.375	13.328	14.914	28.242



II. Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Toplam Öğrenci Sayıları									
Fakülte/Myo/Enstitüsü	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	508	425	933	0	0	0	508	425	933
Toplam	508	425	933	0	0	0	508	425	933

Akademik Birim	Öğrenci
● Doktora	210
● Tezsiz Yüksek Lisans	14
● Yüksek Lisans	709



III. Lisans Öğrenci Sayısı

Toplam Öğrenci Sayıları									
Fakülte/Myo/Enstitü	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Diş Hekimliği Fakültesi	135	185	320	0	0	0	135	185	320
Eğitim Fakültesi	592	1.253	1.845	82	126	208	674	1.379	2.053
Fen Edebiyat Fakültesi	1.029	1.479	2.508	712	767	1.479	1.741	2.246	3.987
Güzel Sanatlar Fakültesi	60	182	242	0	0	0	60	182	242
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	929	995	1.924	647	435	1.082	1.576	1.430	3.006
İletişim Fakültesi	738	492	1.230	692	433	1.125	1.430	925	2.355
İslami İlimler Fakültesi	297	467	764	222	285	507	519	752	1.271
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	109	102	211	0	0	0	109	102	211
Mühendislik Fakültesi	1.011	342	1.353	640	102	742	1.651	444	2.095
Sağlık Yüksekokulu	382	638	1.020	113	78	191	495	716	1.211
Spor Bilimleri Fakültesi	555	163	718	317	96	413	872	259	1.131
Tıp Fakültesi	111	150	261	0	0	0	111	150	261
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	690	534	1.224	523	286	809	1.213	820	2.033
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	281	115	396	0	0	0	281	115	396
Toplam	6.919	7.098	14.017	3.948	2.608	6.556	10.867	9.706	20.573

Akademik Birim	Oran	Öğrenci
Diş Hekimliği Fakültesi	%1.56	320
Eğitim Fakültesi	%9.98	2053
Fen Edebiyat Fakültesi	%19.38	3987
Güzel Sanatlar Fakültesi	%1.18	242
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	%14.61	3006
İletişim Fakültesi	%11.45	2355
İslami İlimler Fakültesi	%6.18	1271
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	%1.03	211
Mühendislik Fakültesi	%10.18	2095
Sağlık Yüksekokulu	%5.89	1211
Spor Bilimleri Fakültesi	%5.5	1131
Tıp Fakültesi	%1.27	261
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	%9.88	2033
Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi	%1.92	396

IV. Ön Lisans Öğrenci Sayısı

Toplam Öğrenci Sayıları									
Fakülte/Myo/Enstitü	Normal Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Adalet Meslek Yüksekokulu	267	305	572	103	94	197	370	399	769
Banaz Meslek Yüksekokulu	409	270	679	33	22	55	442	292	734
Eşme Meslek Yüksekokulu	211	207	418	7	12	19	218	219	437
Karahallı Meslek Yüksekokulu	145	76	221	0	0	0	145	76	221
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	398	685	1.083	272	429	701	670	1.114	1.784
Sivaslı Meslek Yüksekokulu	109	82	191	77	36	113	186	118	304
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	177	84	261	114	62	176	291	146	437
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	365	246	611	242	102	344	607	348	955
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	296	35	331	37	1	38	333	36	369
Ulubey Meslek Yüksekokulu	143	253	396	23	153	176	166	406	572
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	88	8	96	0	0	0	88	8	96
Toplam	2.608	2.251	4.859	908	911	1.819	3.516	3.162	6.678

#	Akademik Birim	Oran	Öğrenci
1	Adalet Meslek Yüksekokulu	%11.52	769
2	Banaz Meslek Yüksekokulu	%10.99	734
3	Eşme Meslek Yüksekokulu	%6.54	437
4	Sivaslı Meslek Yüksekokulu	%4.55	304
5	Ulubey Meslek Yüksekokulu	%8.57	572
6	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	%5.53	369
7	Karahallı Meslek Yüksekokulu	%3.31	221
8	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	%26.71	1784
9	Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	%6.54	437
10	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	%14.3	955
11	Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	%1.44	96

04. Personel Sayıları

I. Akademik Personel

Toplam Akademik Personel Sayıları

Görev	2016			2017			2018			2019			2020		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	40	48	88	48	55	103	51	58	109	66	70	136	79	78	157
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	49	67	116	60	77	137	67	82	149	78	98	176	90	108	198
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	94	112	206	111	136	247	114	143	257	118	152	270	123	164	287
DOÇENT	17	34	51	19	36	55	19	37	56	20	40	60	24	45	69
PROFESÖR	6	45	51	7	53	60	9	57	66	12	62	74	14	64	78
Toplam	206	306	512	245	357	602	260	377	637	294	422	716	330	459	789



II. İdari Personel

İdari Personelin Yıllara Göre Cinsiyet Trendi

2016			2017			2018			2019			2020		
K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
95	179	274	102	189	291	167	358	525	172	366	538	185	390	575



İdari Personel Sınıf Bazında Dağılımı

	TOPLAM
AVUKATLIK HİZMETLERİ	2
GENEL İDARE HİZMETLERİ	259
SAĞLIK HİZMETLERİ	13
SÜREKLİ İŞÇİ	241
TEKNİK HİZMETLER	47
YARDIMCI HİZMETLER	13

2. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Değerlendirilmesi



Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak



Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı AR-GE Faaliyetlerini Güçlendirmek



Deri, Tekstil ve Seramik Alanında
Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak



Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak



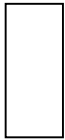
Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş birliklerini ve
Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak

I. Verilerin Değerlendirilmesi

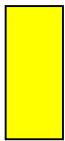
- ① 2020 yılının ilk 6 ay verileri “2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)” sütununda gösterilmiştir.
- ① “Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)” sütununda plan dönem başındaki mevcut verileri gösterilmektedir.
- ① Başlangıç değeri ve ilk 6 ay oluşan veriler toplamı kümülatif toplamı vermektedir.
- ① Kümülatif toplam 2020 yılı hedeflenen değer ile karşılaştırılmaktadır.
- ① Hedefler oluşturulurken kümülatif toplam esas alınmıştır.
- ① 2021 yılı hedefleri 2020 yılı hedeflerinin üstüne eklenen değerler olarak oluşturulmuştur.
- ① Tablo renklendirmesi ise; yeşil hedefe amaçlanandan fazla oranda ulaşıldığını, beyaz hedefe tam olarak ulaşıldığını, sarı hedefe ulaşmada geliştirme sağlanması gerektiğini, uyarı anlamındaki kırmızı ise ilgili hedefte ciddi eksikliklerin mevcut olduğunu göstermektedir.
- ① Rapor değerleri ve oluşan değerler sonucu gösterilen renklendirme 2020 yılı ilk 6 aylık dönemi kapsamaktadır. 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde oluşan veriler bu verilerin üzerine eklenecektir. 2020 yılı (1 yıllık) hedeflerine ulaşma açısından değerlendirme bu bağlamda yapılmalıdır.



Yeşil: hedefe yüksek düzeyde ulaşma



Beyaz: hedefe tam düzeyde ulaşma veya 2020 yılı itibarıyla hedef değeri sıfır olan göstergeler



Sarı: hedefe geliştirilebilir yüksek düzeyde ulaşma



Kırmızı: hedefe ulaşmada ciddi eksiklik

Amaç A1		Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak				
Hedef H1.1		Eğitim-öğretim niteliğinin geliştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
1.1.1	Akredite olan bölüm sayısı	30	1	1	2	3
1.1.2	Bir dönem iş yeri eğitimi yapılan program sayısı	10	10	32	42	14
1.1.3	Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20	43	51	-	41
1.1.4	Açılan ortak seçmeli ders sayısı	10	79	157	236	85
1.1.5	Öğretim elemanları için düzenlenen eğitim programı sayısı	15	4	1	5	9
1.1.6	Erişilebilen ders materyal paketi (Ders izlencesi, içeriği, ders notu, sınav soru ve cevapları vb.) sayısı	15	0	3002	3002	180

Sorumlu Birim	• Tüm Akademik Birimler
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Daire Başkanlıkları
Gerekçe, Önlem ve Planlar*	• Akredite olan bölüm sayısı: Üniversitemiz bölümleri bünyesinde akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. 2020 yılının ilk 6 aylık döneminde yeterli sayıda akredite bölüm olmamakla beraber bu hedef için Üniversitemiz öğretim elemanlarına gerekli eğitimler verilmektedir. Bu bağlamda gerekli çalışmaları tamamlayan birimlerimiz 2021 yılı başında başvurularını yapmayı hedeflemektedir. Şu aşamada Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Uçak Teknolojisi programımız, 14.05.2020 Tarihi itibariyle Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün SHY-147 "Tanınan Okul" çerçevesinde 5 yıl süre ile akredite olmuştur. • Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: Ders veren öğretim elemanı sayısını artırarak bu oranı düşürmeyi hedeflemekteyiz. Bu konudaki çalışmalarımız devam etmektedir. • Öğretim elemanları için düzenlenen eğitim programı sayısı: Dünyada yaşanan pandemi nedeniyle planlanan eğitimlerimiz gerçekleştirilememiştir. Yüz yüze eğitim düzenlemenin riskini ortadan kaldırmak için online eğitimler hedeflenmektedir. Bu konudaki çalışmalarımız devam etmektedir.

*İlgili performans göstergesinin hedefe ulaşamama gerekçesi ve bununla ilgili ileriki dönemlerde nasıl önlem ve planların oluşturulduğu

Amaç A1		Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak				
Hedef H1.2		Yabancı dil öğretiminin yaygınlaştırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
1.2.1	%100 İngilizce eğitim veren bölüm sayısı	30	0	0	0	1
1.2.2	Hazırlık öğretiminden faydalanan öğrenci sayısı	20	404	125	529	904
1.2.3	Yabancı dil hazırlık eğitimi yapılan bölüm sayısı	20	47	41	-	48
1.2.4	Öğrenciler için düzenlenen kurslara katılımcı sayısı	15	0	96	96	20
1.2.5	Akademisyenler için düzenlenen kurslara katılımcı sayısı	15	0	35	35	10

Sorumlu Birim	• Tüm Akademik Birimler
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Yabancı Diller Yüksekokulu • Sürekli Eğitim Merkezi • Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• %100 İngilizce eğitim veren bölüm sayısı: 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde tamamen İngilizce eğitim veren bölüm açılmamıştır. Bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. • Hazırlık öğretiminden faydalanan öğrenci sayısı: 72 İsteğe Bağlı ve 53 Zorunlu Hazırlık programında olmak üzere toplam 125 öğrenci hazırlık öğretiminden faydalanmıştır. Hazırlık programı isteğe bağlı olarak alındığından dolayı öğrencilerimizin programa ilgisi yeterli düzeyde olmamaktadır. • Yabancı dil hazırlık eğitimi yapılan bölüm sayısı: Mevcut olarak yabancı dil hazırlık eğitimi yapılan bölüm sayısı 41 olup bu sayıya 2020 yılı ilk 6 ayı itibarıyla hazırlık eğitimi yapılan yeni bölümler eklenememiştir. Öğrencilerin yabancı dil düzeyini artırmak amacıyla hazırlık eğitimi yapılan yeni bölümlerin oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

Amaç A1		Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak				
Hedef H1.3		Lisansüstü öğretimin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
1.3.1	Açılan lisansüstü program sayısı	20	39	6	45	42
1.3.2	Açılan laboratuvar sayısı	20	0	0	0	0
1.3.3	Yabancı dilde açılan lisansüstü program sayısı	20	0	0	0	0
1.3.4	Mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı	20	166	100	266	332
1.3.5	Mezun olan doktora öğrenci sayısı	20	10	5	15	20

Sorumlu Birim	• Enstitüler
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Akademik Birimler
Gerekçe, Önlem ve Planlar	- Açılan laboratuvar sayısı ve Yabancı dilde açılan lisansüstü program sayısı hedefleri için 2020 yılı için bir hedef belirlenmemiştir. Sırasıyla 2023 ve 2022 yılları için hedeflenen göstergelere için çalışmalar başlatılmıştır. - Mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı: Bir önceki yıla göre mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısında düşüş yaşanmıştır. - Mezun olan doktora öğrenci sayısı: 2020 yılı ilk 6 ay itibariyle mezun olan doktora öğrenci sayısında hedefe yeterli düzeyde ulaşamamıştır. Gerek yüksek lisans gerekse doktora programları için eğitim-öğretimin kalitesini artırarak donanımlı ve yeterli düzeyde mezunlar vermek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Amaç A1		Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak				
Hedef H1.4		Engeli olan bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
1.4.1	İşaret dili bilen personel ve/veya tercüman sayısı.	10	2	0	2	2
1.4.2	Kurulan elektronik yönlendirme sistemlerinin kurulma oranı	30	0	0	0	%25
1.4.3	Engelli dostu bina sayısı.	40	0	5	5	6
1.4.4	Engeli olan bireyleri topluma kazandırma konulu seminer, konferans vb. etkinlik sayısı.	20	2	6	8	5

Sorumlu Birim	• Engelli Birim Koordinatörlüğü
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• İşaret dili bilen personel ve/veya tercüman sayısı mevcut olarak hedeflenen sayıdadır. Personelimizin bu konuda gelişimi açısından verilecek eğitimler desteklenmektedir. • Kurulan elektronik yönlendirme sistemlerinin kurulma oranı: 2020 yılı bütçesi dâhilinde yeterli çalışmalar gerçekleştirilememiştir ve ilgili hedef acil önlem alınması gerek düzeyde görülmektedir. 2021 yılı itibarıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından bütçenin onaylandığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 26.10.2020 tarih ve E.32344 sayılı yazısı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmiş olup 2021 mali yılı içerisinde ihale edilecektir. Bu kapsamda hızlı bir şekilde çalışmalar başlatılacak olup gerekli hedefe ulaşmak amaçlanmaktadır. • Engelli dostu bina sayısı: 2020 yılı ilk 6 ayı itibarıyla engelli dostu bina sayısı hedefine ulaşmada düşük seviyede eksiklik oluşmuştur. 2021 yılı bütçesi kapsamına alınan ilgili hedefe ulaşma çalışmaları başlatılacaktır.

Amaç A1		Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak				
Hedef H1.5		Kişisel gelişiminin sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
1.5.1	Hizmet içi eğitim sayısı	20	8	0	8	10
1.5.2	Sportif, kültürel ve sosyal etkinlik sayısı	20	253	35	288	500
1.5.3	Yurtdışı eğitim ve diğer etkinliklere katılım sayısı	20	75	11	86	150
1.5.4	Yurtiçi eğitim ve diğer etkinliklere katılım sayısı	20	204	59	263	414
1.5.5	Kariyer geliştirme çalışmaları kapsamındaki faaliyet sayısı	20	0	0	0	5

Sorumlu Birim	• Rektörlük
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Gerekçe, Önlem ve Planlar	Kişisel gelişiminin sağlanması hedefi altında olan Hizmet içi eğitim sayısı, Sportif, kültürel ve sosyal etkinlik sayısı, Yurtdışı eğitim ve diğer etkinliklere katılım sayısı, Yurtiçi eğitim ve diğer etkinliklere katılım sayısı, Kariyer geliştirme çalışmaları kapsamındaki faaliyet sayısı performans göstergeleri tüm dünyada yaşanan pandemi nedeniyle hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Ciddi düzeyde eksik kalan bu hedefler için alınan önlemler kapsamında online eğitimler planlanmaktadır. Aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı ile etkileşim içinde olunup gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Amaç A1		Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak				
Hedef H1.6		Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
1.6.1	Tamamlanan altyapı proje sayısı	15	1	2	3	2
1.6.2	Peyzaj çalışması tamamlanan alan (m ²)	10	30.000	49.000	79.000	33.000
1.6.3	Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alan miktarı(m ²)	10	14.850	14.850	29.700	14.850
1.6.4	Modernize edilen laboratuvar ve atölye sayısı	15	3	0	3	5
1.6.5	Merkezi derslik binası	20	13	1	14	13
1.6.6	Morfoloji binasının yapılması	30	0	0	0	0

Sorumlu Birim	• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tıp Fakültesi • Spor Bilimleri Fakültesi • Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı • İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Morfoloji binasının yapılması: 2020 yılı dönemi için morfoloji binası yapımı hedefi için başlangıç planlanmamıştır. 2021 yılı itibarıyla ilgili hedef çalışmaları planlanacaktır. • Modernize edilen laboratuvar ve atölye sayısı: 2020 yılı ilk 6 ay itibarıyla modernize edilen laboratuvar ve atölye sayısı gerçekleştirilememiştir. Laboratuvar ve atölyelerin modernize edilmesi birimlerin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından talepleri doğrultusunda yerine getirilmekte olup bu konuda ihtiyaç tespiti doğrultusunda talep çalışmaları devam etmektedir.

Amaç A1		Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak				
Hedef H1.7		Bilgiye ulaşım hız ve güvenliğinin artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
1.7.1	Kullanıcı başına ağ altyapısı kapasitesi	30	%5	%25	-	%35
1.7.2	Kablolu ve kablosuz ağ güvenliğinin uçtan uca şifrelenmesi	10	0	%20	-	%20
1.7.3	Geliştirilen ve dönüştürülen otomasyon sayısı	20	16	26	42	26
1.7.4	Bilişim alanındaki personel sayısı	40	4	1	5	10

Sorumlu Birim	• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Kullanıcı başına ağ altyapısı kapasitesi: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğunda olan ilgili performans göstergesi 2020 yılı ilk 6 ay itibarıyla yeterli düzeyde gerçekleştirilememiştir. Dünya genelinde yaşanan pandemiden dolayı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait bütçenin büyük çoğunluğu uzaktan eğitim altyapısı için harcanmış olup; kablolu ve kablosuz ağ altyapısına gerekli yatırım yapılamamıştır. 2021 yılı ve sonraki dönemler için hedefe ulaşma planları oluşturulmaktadır. • Bilişim alanındaki personel sayısı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından personel ihtiyacı doğrultusunda gerekli talepler belirlenmiş ve Üniversitemiz tarafından YÖK'e sunulmuştur. Talebimizin karşılanması için gerekli görüşmeler ve çalışmalar devam etmektedir.

Amaç A1		Eğitim-Öğretimin Kalitesini Arttırmak				
Hedef H1.8		Kalite ve mükemmellik faaliyetinin etkinliğinin artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
1.8.1	Alınan kalite belge sayısı (ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 45001)	35	0	1	1	2
1.8.2	EFQM yetkinlik seviyesi (Yıldız)	40	0	0	0	3
1.8.3	Kalite eğitimi ve uygulamalarına yönelik yapılan faaliyet sayısı	10	0	3	3	2
1.8.4	Kalite faaliyeti kapsamında gerçekleştirilen iş birliği sayısı	10	1	2	3	2
1.8.5	Desteklenen öğrenci topluluğu faaliyet sayısı	5	0	1	1	2

Sorumlu Birim	• Kalite Koordinatörlüğü
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Akademik Birimler • Tüm Daire Başkanlıkları
Gerekçe, Önlem ve Planlar	- Alınan kalite belge sayısı (ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 45001): 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde kalite belgesi kapsamında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır. 2020 yılı için hedeflenen performans göstergesine ulaşmak adına birimlerimizin ve Üniversitemizin hazırlıkları devam etmekte olup gerekli şartlar sağlandığında yeni başvurular yapılacaktır. - EFQM yetkinlik seviyesi (Yıldız): EFQM, ISO 9001 ve KİDR çalışmaları ile benzerlik içermekte olup, çalışmalar sürdürülmektedir. Bu konudaki çalışmalar Kalite kapsamında bir bütün olarak devam etmektedir. Bu anlamda gerekli eğitimler ve çalışmalar devam etmektedir. Yeterli koşullar oluştuğunda gerekli müracaatlar yapılacaktır. - Desteklenen öğrenci topluluğu faaliyet sayısı: 20-24 Ocak 2020 DİZ Ziyaretleri kapsamında öğrenci toplulukları adına faaliyet oluşturulmuştur. Ancak Mart ayı itibarıyla pandemi süreci nedeniyle uzaktan eğitime geçildiğinden öğrencilerin faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle ilgili hedefe yeteri düzeyde ulaşılamamıştır. Önümüzdeki dönem için ilgili performans göstergesi için alınacak önlem çalışmaları devam etmektedir.

Amaç A2		Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı AR-GE Faaliyetlerini Güçlendirmek				
Hedef H2.1		Araştırma ve uygulama merkezlerinin altyapısının geliştirilmesi ve akreditasyon belgesi alınmış parametre sayısının artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
2.1.1	Alınan makine teçhizat sayısı	10	239	9	248	250
2.1.2	Akreditasyon belgesi alınmış parametre sayısı	15	42	0	42	44
2.1.3	Teknopark bina sayısı	15	0	0	0	0
2.1.4	Teknoparkta faal firma sayısı	10	0	0	0	0
2.1.5	Teknoparkta danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	10	1	0	1	2
2.1.6	Teknoparkta şirket sahibi olan öğretim elemanı sayısı	10	1	0	0	1
2.1.7	Teknoparkta gerçekleştirilen proje sayısı	10	0	0	0	0
2.1.8	Teknoparkta Proje sonucunda ticarileşen ürün sayısı	10	0	0	0	0
2.1.9	Teknopark veya Teknoloji transfer Ofisi projelerinde görev alan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0

Sorumlu Birim	• Rektörlük
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Teknoloji Transfer Ofisi • İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi • Araştırma ve Uygulama Merkezleri • UBATAM • Zafer Teknopark

Gerekçe, Önlem ve Planlar

- Araştırma ve uygulama merkezlerinin altyapısının geliştirilmesi ve akreditasyon belgesi alınmış parametre sayısının artırılması hedefi altında Teknopark bina sayısı, Teknoparkta faal firma sayısı, Teknoparkta gerçekleştirilen proje sayısı, Teknoparkta Proje sonucunda ticarileşen ürün sayısı, Teknopark veya Teknoloji transfer Ofisi projelerinde görev alan öğrenci sayısı performans göstergeleri için 2020 yılında hedef belirlenmemiştir. Bu göstergeler adına 2020 yılından sonraki dönemler için belirlenen hedefler için hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- Alınan makine teçhizat sayısı: Pandemi nedeniyle oluşan aksaklıklardan dolayı ilgili performans göstergesine hedeflenen sayıda ulaşılamamıştır
- Akreditasyon belgesi alınmış parametre sayısı: 2020 yılının ilk 6 ayında akreditasyon belgesi alınmış parametre bulunmamaktadır. Birimlerimizin bu gösterge için performansı yeterli düzeyde olamamıştır.
- Teknoparkta danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı: Teknopark (Uşak OSB Yerleşkesi) kuruluş çalışmaları devam etmekte olduğundan bu hedefe ulaşılamamıştır. İlgili kuruluş gerçekleştikten sonra Teknopark yönetimi ile işbirliği yapılarak ilgili hedefin gerçekleştirilmesi için faaliyetlerde bulunulacaktır.
- Teknoparkta şirket sahibi olan öğretim elemanı sayısı: Teknopark (Uşak OSB Yerleşkesi) kuruluş çalışmaları devam etmekte olduğundan bu hedefe ulaşılamamıştır. İlgili kuruluş gerçekleştikten sonra Teknopark yönetimi ile işbirliği yapılarak ilgili hedefin gerçekleştirilmesi için faaliyetlerde bulunulacaktır.

Amaç A2		Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı AR-GE Faaliyetlerini Güçlendirmek				
Hedef H2.2		Akademik beceri, nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
2.2.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	25	1	24	25	1
2.2.2	Düzenlenen eğitim sayısı	25	0	24	24	1
2.2.3	Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı	25	54	70	124	108
2.2.4	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap ve süreli yayın sayısı	25	21	14	-	21

Sorumlu Birim	• Tüm Akademik Birimler
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Teknoloji Transfer Ofisi • Personel Daire Başkanlığı • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap ve süreli yayın sayısı: Yıl içerisinde öğrencilerin talepleri ve yeni açılan bölümler için ihtiyaç duyulan kaynaklar listelenerek dönemsel olarak yayın alımı yapılmakta, araştırmanın geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan tüm kaynakların temini edilmesi sağlanmaktadır. Öğrenci başına düşen yayın sayısında ortalama alınırken e-kaynaklarda toplama eklenerek ortalamayı değiştirmektedir. E-kaynakların abonelikleri yıllık olarak yenilendiği için artarak toplam rakam oluşmamakta ihtiyaç ve istatistikler göz önünde tutularak farklı yayınlar satın alınmakta toplam rakam önceki yıla göre düşmekte ve bu da öğrenci başına düşen yayın sayısını değiştirmektedir. Gerçekleşen öğrenci başına düşen yayın sayısının hedeflenene göre düşük çıkma sebebi budur. Amacımız hedeflenen düzeyden rakamsal olarak çok uzaklaşmamaktır.

Amaç A2		Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı AR-GE Faaliyetlerini Güçlendirmek				
Hedef H2.3		Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin ve projelerinin artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
2.3.1	Açılan disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	50	7	0	7	7
2.3.2	Yürütülen disiplinler arası araştırma projesi sayısı	50	20	0	20	30

Sorumlu Birim	• Enstitüler
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• UBATAM • Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi • Tüm Akademik Birimler
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Açılan disiplinlerarası lisansüstü program sayısı: İlgili performans göstergesi için 2020 ve 2021 yıllarında hedef belirlenmemiştir. 2022 yılı için hedeflenen sayıya ulaşmak için çalışmalar önümüzdeki dönemde başlayacaktır. • Yürütülen disiplinler arası araştırma projesi sayısı: İlgili performans göstergesi için 2020 yılının ilk 6 ayında hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Bu gösterge için önlemler oluşturulacak ve çalışmalar bu doğrultuda şekillenecektir.

Amaç A2		Yenileşim ve Girişimcilik Odaklı AR-GE Faaliyetlerini Güçlendirmek				
Hedef H2.4		Bilimsel çalışma ve sanatsal etkinlik sayısının artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
2.4.1	Bilimsel/sanatsal etkinliklerin (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) sayısı	10	118	89	207	214
2.4.2	Ulusal düzeyde bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklere katılan araştırmacı sayısı	5	90	54	144	185
2.4.3	Uluslararası düzeyde bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklere katılan araştırmacı sayısı	10	194	50	244	367
2.4.4	Uluslararası araştırma fonları tarafından desteklenen AR-GE niteliği taşıyan proje sayısı	10	0	11	11	1
2.4.5	Ulusal araştırma fonları tarafından desteklenen AR-GE niteliği taşıyan proje sayısı	5	44	7	51	44
2.4.6	Uluslararası indekslerdeki (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	10	0,47	0,18	-	0,48
2.4.7	Uluslararası endekslerde (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) yapılan atıf sayısı	10	2543	70	-	5000
2.4.8	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	10	41	3	44	43
2.4.9	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	5	0,26	0,08	-	0,27
2.4.10	YÖK 100/2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı	5	3	11	14	3
2.4.11	YÖK-YUDAP bursiyeri sayısı	5	0	13	13	1
2.4.12	Ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	5	0	0	0	0
2.4.13	Bilim teşvik ve sanat ödülleri (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK) sayısı	5	0	1	1	0
2.4.14	Ulusal ve uluslararası akademik başarı sırası	5	116	118	-	114

Sorumlu Birim	• Tüm Akademik Birimler
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• UBATAM • Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi • Teknoloji Transfer Ofisi • Avrupa Birliği Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Bilimsel/sanatsal etkinliklerin (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) sayısı, Ulusal düzeyde bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklere katılan araştırmacı sayısı, Uluslararası düzeyde bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklere katılan araştırmacı sayısı: Hedef kartında belirtilen ilk 3 performans göstergesi için 2020 yılı ilk 6 aylık süreçte pandemi nedeniyle yeterli performans sağlanamamıştır. Yüz yüze etkinliklerin ve eğitimlerin yapılması ertelendiğinden dolayı bu etkinliklerin online olarak yapılması hedeflenmektedir. • Uluslararası indekslerdeki (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, Uluslararası endekslerde (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) yapılan atıf sayısı, Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı performans göstergeleri için 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde yeterli performans oluşamamıştır. • Ulusal ve uluslararası akademik başarı sırası: İlgili performans göstergesini iyileştirmek adına Üniversitemiz olarak var gücümüzle çalışıyoruz. Artan üniversite sayısı doğrultusunda rekabet ortamının zorlaşması hedefe ulaşmak için her geçen gün daha fazla çalışmamızı zorunlu kılmıştır. Bu hedef için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Amaç A3		Deri Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak				
Hedef H3.1		Üniversite Sektör İşbirliğinin Artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
3.1.1	Üniversite ve sanayi iş birliği ile yürütülen ortak proje sayısı	30	9	15	24	15
3.1.2	Deri, tekstil ve seramik alanında imzalanan protokol sayıları	15	11	2	13	15
3.1.3	Deri, tekstil ve seramik alanında mevcut durumu belirleyen fizibilite ve analiz sayısı	15	3	5	8	3
3.1.4	Düzenlenen faaliyet sayısı	15	12	7	19	17
3.1.5	Sektöre yönelik eğitim sayısı	15	0	3	3	5
3.1.6	Öğrencilerin yaptığı endüstriyel proje sayısı	10	3	7	10	6

Sorumlu Birim	• Deri, Tekstil, Seramik ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Akademik Birimler • Teknoloji Transfer Ofisi
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Deri, tekstil ve seramik alanında imzalanan protokol sayıları: 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde imzalanan protokol sayısı 2 olmuştur. Pandemi dönemi nedeniyle Deri, Tekstil ve Seramik alanlarında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerle görüşmeler salgın hastalığın bitmesi ile birlikte devam edecektir. • Sektöre yönelik eğitim sayısı: İlgili performans göstergesi için yılın ilk çeyreğinde yapılan eğitimler sonrasında hedefe belirli bir oranda ulaşılmıştır ancak pandemi dolayısıyla bu dönemde eğitimlerin aksaması sonucu hedef sayıya tam ulaşılammıştır. Online eğitimler planlanarak sürece devam edilecektir.

Amaç A3		Deri Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak				
Hedef H3.2		Deri, tekstil ve seramik tasarım merkezinin faaliyete geçirilmesi ile tasarım çalışmalarının artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
3.2.1	Tasarım merkezi binasının tamamlanma oranı	20	0	0	0	0
3.2.2	Tasarlanıp ticarileşen ürün, patent, faydalı model, tasarım tescili ve endüstriyel ürün sayısı	20	15	6	21	20
3.2.3	Tasarım merkezinden yararlanan firma sayısı	20	18	9	27	25
3.2.4	Geliştirilen katma değerli ve inovatif yüksek teknoloji ürün sayısı	20	0	0	0	0
3.2.5	DTS odaklı proje sayısı	20	6	11	17	10

Sorumlu Birim	• Deri, Tekstil, Seramik ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Akademik Birimler • Araştırma Uygulama Merkezleri • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Tasarım merkezi binasının tamamlanma oranı ve Tasarım merkezinden yararlanan firma sayısı performans göstergeleri adına 2020 yılı için hedef belirlenmemiştir. Sırasıyla 2021 ve 2022 yıllarındaki hedefler için hazırlık çalışmaları başlayacaktır.

Amaç A3		Deri Tekstil ve Seramik Alanında Bölgesel Kalkınmayı Sürdürülebilir Kılmak				
Hedef H3.3		Akademik yetkinliğin artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
3.3.1	Geliştirilen ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayısı	40	8	10	18	10
3.3.2	DTS alanında yapılan akademik çalışma sayısı	40	36	62	94	72
3.3.3	DTS odaklı öğrenci çalışmalarının sayısı	20	50	32	82	55

Sorumlu Birim	• Tüm Akademik Birimler
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Deri, Tekstil, Seramik ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü • Araştırma Uygulama Merkezleri
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Akademik yetkinliğin artırılması hedefi için 2020 yılı hedeflerine yeterli sayıda ulaşılmıştır. Bir sonraki dönem hedefleri için çalışmalar devam etmektedir.

Amaç A4		Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak				
Hedef H4.1		Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılması ve imajının geliştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
4.1.1	Üniversitemizin bölüm ve programlarındaki genel doluluk oranı	20	%84,65	%92	-	%86
4.1.2	Üniversitemizin tercih sıralamasının ortalaması (Tercih ediliş oranlarındaki iyileşme)	25	403.384	372.349	-	400.000
4.1.3	Yapılan tanıtım faaliyet sayısı	10	11	16	27	20
4.1.4	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde temsil sayısı	15	8	7	15	17
4.1.5	Ulusal ve uluslararası tanınırlığı destekleyecek yazılı ve görsel basında yer alan haber sayısı	10	1244	3649	4893	2500
4.1.6	Yabancı uyruklu ön lisans ve lisans öğrenci sayısı	10	2474	2141	-	2500
4.1.7	Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci sayısı	10	17	15	-	17

Sorumlu Birim	• Rektörlük
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. • Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü • Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi • Avrupa Birliği Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü • TÖMER
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde temsil sayısı: 2020 yılı ilk 6 aylık dönem içinde pandemi süreci yaşandığı için Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde temsil sayısı düşük seviyede kalmıştır. Söz konusu sayının artırılması için Üniversitemiz öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren tanınmış ve kabul görmüş kurum ve kuruluşlarda görev alması için akademik ve sosyal açıdan destekleme çalışmaları devam etmektedir. •Yabancı uyruklu ön lisans ve lisans öğrenci sayısı: 2020 yılı dönemi itibariyle yabancı uyruklu ön lisans ve lisans öğrenci sayısı hedefe yaklaşık bir sayıda oluşmuştur. Öğrencilerin kayıt silme durumundan dolayı hedef sayıda düşüşler yaşanabilmektedir. •Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci sayısı: İlgili performans göstergesi için oluşan sayı öğrencilerin başvuru durumlarına göre değişiklik göstermektedir.

Amaç A4		Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak				
Hedef H4.2		Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ve araştırma kurumları ile yapılan iş birliği sayısının artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
4.2.1	Değişim programlarına katılan personel sayısı	20	26	29	55	52
4.2.2	Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	20	78	169	247	156
4.2.3	Değişim programları kapsamında gerçekleştirilen anlaşma sayısı	30	23	43	66	30
4.2.4	Değişim programları dışında yapılan iş birliği sayısı	15	5	8	13	10
4.2.5	Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile birlikte düzenlenen faaliyet sayısı	15	1	3	4	2

Sorumlu Birim	• Avrupa Birliği Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü • Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi • TÖMER
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ve araştırma kurumları ile yapılan iş birliği sayısının artırılması hedefi için 2020 yılı hedeflerine yeterli sayıda ulaşılmıştır. Bir sonraki dönem hedefleri için çalışmalar devam etmektedir.

Amaç A4		Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığı ve Tercih Edilebilirliği Arttırmak				
Hedef H4.3		Üniversitemizin öğretim programlarının, faaliyet alanlarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
4.3.1	Katılınan fuar, kariyer günleri vb. tanıtım etkinlik sayısı.	30	1	2	3	2
4.3.2	Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı	25	3	0	3	6
4.3.3	Oryantasyon programı sayısı	25	2	0	2	4
4.3.4	Sosyal medya takipçi sayısı	20	15.000	15.000	30.000	20.000

Sorumlu Birim	• Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı: Pandemiden dolayı tanıtım günleri düzenlenmedi. Pandeminin seyrine göre hedeflenen sayılara ulaşmak için planlama yapılacaktır. • Oryantasyon programı sayısı: Dönem başında planlanan oryantasyon programları pandemi nedeniyle yeterli sayıya ulaşamamıştır. Pandeminin seyrine göre öğrencilerin kampüste olmasına göre eğitimler yeniden düzenlenecek olup aksi taktirde online eğitimler planlanmaktadır.

Amaç A5		Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak				
Hedef H5.1		Küresel değişim dinamikleri çerçevesinde topluma katkının artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
5.1.1	Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	25	3	10	13	4
5.1.2	Sivil toplum kuruluşları ile sağlanan iş birliği sayısı	25	1	0	1	2
5.1.3	Sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje ve çalışma sayısı	25	6	0	6	17
5.1.4	Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk proje sayısı	25	0	13	13	10

Sorumlu Birim	• Rektörlük
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü • Teknoloji Transfer Ofisi • Uygulama ve Araştırma Merkezleri • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Sivil toplum kuruluşları ile sağlanan iş birliği sayısı ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje ve çalışma sayısı performans göstergeleri için 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde istenilen hedefe ulaşamamıştır. Bu performans göstergeleri için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Amaç A5		Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak				
Hedef H5.2		Mezunlar ile daha etkin çalışmaların yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
5.2.1	Takip sistemine kayıtlı mezun sayısı	50	4000	4600	8600	8000
5.2.2	Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	50	0	0	0	1

Sorumlu Birim	• Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Tüm Akademik Birimler • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı: Planlanan tüm etkinlikler pandemi nedeniyle iptal edildiğinden etkinlik yapılamamıştır. Cumhurbaşkanlığı insan kaynaklarıyla ortaklaşa etkinlikler sanal olarak gerçekleştirilmektedir.

Amaç A5		Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak				
Hedef H5.3		Hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
5.3.1	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen sertifikalı eğitim sayısı	40	13	3	16	14
5.3.2	Toplum yararına düzenlenen seminer, konferans, panel gibi etkinliklerin sayısı	30	15	0	15	21
5.3.3	Bölgede düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerde sertifika alan kişi sayısı	30	50	0	50	155

Sorumlu Birim	• Sürekli Eğitim Merkezi
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Akademik Birimler • Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü • Araştırma ve Uygulama Merkezler
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Hayat boyu öğrenme olanaklarının artırılması hedefi için Toplum yararına düzenlenen seminer, konferans, panel gibi etkinliklerin sayısı ve Bölgede düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerde sertifika alan kişi sayısı pandemi nedeniyle bu dönem itibariyle gerçekleştirilememiştir. Online etkinlikler düzenlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Amaç A5		Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak				
Hedef H5.4		Toplumsal değerlere yönelik farkındalığın artırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
5.4.1	Toplumsal değerlere yönelik faaliyet sayısı	35	3	4	7	4
5.4.2	Bölgesel kültürel mirasın tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	35	0	10	10	1
5.4.3	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	30	4	4	8	6

Sorumlu Birim	• Rektörlük
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• Toplumsal değerlere yönelik farkındalığın artırılması hedefi için 2020 yılı hedeflerine yeterli sayıda ulaşılmıştır. Bir sonraki dönem hedefleri için çalışmalar devam etmektedir.

Amaç A5		Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik İş birliklerini ve Sosyal Sorumluluk Hizmetlerini Arttırmak				
Hedef H5.5		Sürdürülebilir çevre anlayışının geliştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020 (ilk 6 ay gerçekleşen)	Kümülatif Toplam	2020 (hedef)
5.5.1	ISO 14001 Çevre Yönetim Belgesini alan birim sayısı	20	0	0	0	2
5.5.2	Enerji kullanımında verimliliği arttırmaya yönelik faaliyet sayısı	20	2	2	4	4
5.5.3	Doğa, çevre kirliliği ve geri dönüşüm konularında gerçekleştirilen proje sayısı	20	0	3	3	1
5.5.4	Sıfır atık yeşil kampüs ve çevrecilik alanında ödül sayısı	20	0	0	0	0
5.5.5	Yeşil ve çevreci üniversite endeksinde sıralama	20	0	0	-	500

Sorumlu Birim	• Rektörlük
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler
Gerekçe, Önlem ve Planlar	• ISO 14001 Çevre Yönetim Belgesini alan birim sayısı: ISO 9001:2015 KYS sertifikasının alınmasıyla birlikte ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi alma çalışmaları da devam etmektedir. • Sıfır atık yeşil kampüs ve çevrecilik alanında ödül sayısı: İlgili performans göstergesi için 2020 yılında hedef oluşturulmamıştır. 2021 yılı için oluşturulan hedef için çalışmalar başlatılmıştır. • Yeşil ve çevreci üniversite endeksinde sıralama: İlgili performans göstergesi için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü ortak çalışma yürütmekte olup başvuru için gerekli hazırlıklar tamamlandığında endeks sıralaması için başvuru yapılacaktır.