



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

GIDANI KÖRÜ
SOFRANA SAHİP ÇIK

Sayı : E-46263084-609-2679563

24.09.2020

Konu : Tarım ve Orman Bakanlığı Ar-Ge Destek Programı

UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İlgi : Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (Tarımsal Ekonomi ve Proje Yönetimi Daire Başkanlığı)'nın 18.09.2020 tarihli ve E-27511360-509-2619630 sayılı yazısı.

Bakanlığımız tarafından Tarım Kanunun 19/g maddesine dayanılarak 2007 yılından itibaren Bakanlığın ve tarım sektörünün ihtiyacı olan öncelikli konularda bilgi ve teknolojilerin geliştirilmesi, bu bilgi ve teknolojilerin çiftçiler ile tarımsal sanayicilere aktarılması amacıyla üniversite, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarına ait Araştırma-Geliştirme(Ar-Ge) projelerine tarımsal destekleme bütçesinden mali destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı Ar-Ge Destek Programı Proje çağrısına çıkılmış olup Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğünce 09 Ekim 2020 saat 18:00'e kadar proje başvurusu kabul edilecektir.

Söz konusu Ar-Ge Destek Programı başvurusuna ilişkin bilgi ve dökümanlar yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Ertan KELEŞ
İl Müdürü

Ek:

- 1 - Ar-Ge Destek Programı Başvuru Kılavuzu (25 sayfa)
- 2 - Proje Çağrı İlanı (4 sayfa)
- 3 - Öncelikli Ar-Ge Konuları (2 sayfa)
- 4 - Ar-Ge Proje Formu (15 sayfa)
- 5 - Ar-Ge Kör Proje Formu (12 sayfa)

Güvenli Elektronik
İmzalı Aşlı ile Aynıdır
24/09/2020

Ali ALPER
Memur

Belge Doğrulama Kodu : MCAZQDMZ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Sarayaltı Mah. Gazi Bulvarı No:135/A
Tel :0276 231 15 04 Fax: 0276 231 15 00

E-Posta: usak@tarimorman.gov.tr Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ve-orman-bakanligi-ebys>

Bilgi için: Engin ŞAHİN
Mühendis
Telefon No: (276) 231 15 04-
144





T.C.



TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

PROJE HAZIRLAMA

VE

BAŞVURU KILAVUZU

AĞUSTOS 2020

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1	3
GİRİŞ	3
1. PROGRAMIN AMACI, MEVZUATI VE ÖNCELİKLİ KONULARI:	3
2. 16. PROJE ÇAĞRISI ÖNCELİKLİ AR-GE KONULARI	4
3. DESTEK PROGRAMINA BAŞVURULARA İLİŞKİN KURALLAR	5
3.1. Başvuru Sahibi Kurumun Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
3.2. Öncelikli Konu Grupları Bazında Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar	6
3.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	6
3.4. Başvurulara ilişkin diğer şartlar	7
3.5. Proje ekibinde görev alabilme koşulları	8
BÖLÜM 2	9
4. BAKANLIK PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ VE ORANLARI	9
4.1. Bakanlık tarafından öncelikli konu grupları bazında verilebilecek destek üst limitleri	9
4.2. Kurum/kuruluş bazında Bakanlık destekleme oranları	9
4.3. Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemlerine ilişkin destek üst limitleri	10
BÖLÜM 3	11
5. PROJE FORMU HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	11
BÖLÜM 4	12
6. PROJE BÜTÇESİ HAZIRLAMA KURALLARI	12
6.1. Proje bütçesi	12
6.2. Desteklenecek harcama kalemleri	12
6.3. Desteklenmeyecek harcama kalemleri	13
6.4. Proje Bütçesinin Oluşturulması	13
7. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	23
7.1. Başvuru Klasörü, Proje Formu ve Diğer Belgeler	23
7.2. Başvuru Adresi	24
7.3. Başvuru Takvimi	24
7.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Duyurulması	25
7.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	25

BÖLÜM 1

GİRİŞ

Bakanlığımızca Tarım Kanunun 19/g maddesine dayanılarak 2007 yılından itibaren Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) projelerine tarımsal destekleme bütçesinden destek sağlamaktadır.

Bakanlığımız adına Ar-Ge Destek Programının başvurularının alınması, Projelere ilişkin sekreteryaya, daire başkanlığı ve uzman değerlendirmeleri, Kurul toplantısı, gelişme ve sonuç raporlarının incelenmesi, devam eden ve sonuçlanan projelerin yerinde izlenmesi iş ve işlemlerinin organizasyonu ve yürütülmesi görevlerini Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) yapmaktadır.

Bu Proje Hazırlama ve Başvuru Kılavuzu, Destek Programının tabi olduğu mevzuata uygun olarak 16. Proje Çağrısı kapsamında sağlanacak mali destekler için belirlenen başvuru şekil ve şartlarını, potansiyel başvuru sahiplerine duyurmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru kılavuzunu incelemeleri ve başvurularını bu kılavuzdaki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir. Proje başvurusunda bulunanlar bu kılavuzdaki koşulları kabul etmiş sayılır.

1. PROGRAMIN AMACI, MEVZUATI VE ÖNCELİKLİ KONULARI:

Programın amacı, tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu **öncelikli konularda;**

- Özel sektör Ar-Ge kültür ve kapasitesinin geliştirilmesi,
- Yeni tür, çeşit, teknoloji, model, ürün vb. geliştirilmesi,
- Çıktıların, çiftçiler ve tarımsal sanayicilere aktarılmasıdır.

Destek Programı 23/10/2019 tarihli ve 1691 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan “2019 Yılında Yapılacak Tarımsal Desteklemelere İlişkin Karar” ve bu Karara istinaden 12/3/2020 tarihli ve 31066 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Araştırma ve Geliştirme Destek Programına İlişkin Tebliğ” ile Bakanlık Makamının 06.08.2020 tarihli ve 2173949 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren “Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinde Uygulama ve Harcamalara İlişkin Usul ve Esaslar” doğrultusunda yürütülmektedir.

Destek Programına başvuru yapılmadan önce yukarıda belirtilen ve <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet sayfasından ulaşılabilen mevzuat ile çağrı ilanı, diğer doküman ve belgelerin incelenmesi önem arz etmektedir.

Çağrı kapsamında başvuru yapılacak proje teklifinin konusunun internet sayfasında ve bu kılavuzda belirtilen **16. Çağrı Öncelikli Ar-Ge Konuları** kapsamında olması gerekmektedir. Söz konusu 16. Çağrı Öncelikli Ar-Ge Konuları; I. Grup ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları olmak üzere iki grup halinde belirlenmiştir. Yürütücü kurum tipine göre başvurulabilecek öncelikli konu grubu ve buna bağlı olarak öncelikli konu grupları bazında başvuru ve destek şartları değişiklik gösterdiği unutulmamalıdır.

2. 16. PROJE ÇAĞRISI ÖNCELİKLİ AR-GE KONULARI

I. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları

(Bakanlık Destek Üst Limiti: 300.000 TL olup üniversiteler, TÜBİTAK Ar-Ge birimleri, sivil toplum ve meslek kuruluşları, özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri) proje başvurusunda bulunabilecektir. Diğer şartlar ise bu kılavuzda belirtilmektedir.)

1. Turunçgil uzun antenli böceği *Anoplophora chinensis*'in mücadele metodlarının belirlenmesi
 2. Önemli bitki hastalık, zararlı ve yabancı ot mücadelesinde yapay zekâ tabanlı tahmin uyarı modellerinin geliştirilmesi
 3. Kayısı ve Antepfıstığında in-vitro çoğaltmaya uygun anaç geliştirilmesi ve yeni çeşit geliştirme
 4. Kurağa dayanıklı dış mekân süs bitkisi çeşitlerinin geliştirilmesi
 5. Meyve ve sebze hasat öncesi pestisit kalıntı miktarlarını belirleyen taşınabilir cihazların geliştirilmesi
 6. Ayçiçeği, pamuk, şeker pancarı, mısır, yeşil mercimek ve kuru fasulye bitkilerinde ileri teknolojiler kullanılarak abiyotik ve biyotik stres faktörlerine dayanıklı/toleranslı, pazar taleplerine uygun çeşit geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
 7. Sanayi entegrasyonuna yönelik tıbbi aromatik bitkiler ve boya bitkisi çalışmaları
 8. Levrek, çipura ve alabalık ile ilgili ıslah araştırmaları
 9. Hayvancılık ve su ürünlerinde verim artışına yönelik ıslah, yetiştiricilik sistem ve teknolojilerinin geliştirilmesi
 10. Yerel kaynaklardan organik, organomineral ve biyogübre üretimi
 11. Biyogaz tesislerinden çıkan sıvı fermente ürünün gübre olarak değerlendirilmesi
 12. Gemilere yerleştirilen meteorolojik istasyonlar ile meteorolojik verilerin işlenmesi ve model geliştirilmesi
 13. İklim değişikliğine uyum çalışmalarında tarımsal verimliliğin arttırılmasına yönelik çalışmalar
 14. Yarı iletken nanokristallerin seracılıkta kullanımı
 15. Tarımsal su yönetiminde; su kalitesi, sulama sistem malzemeleri ve drenaj çalışmalarında yeni teknik ve teknolojiler geliştirilmesi
 16. Zeytin karasuyu ve prinasının gıda sanayinde kullanılabilirliğinin araştırılması.
 17. Gıda ve yem analizlerinde kullanılan analitik standart, referans materyal gibi yurt dışından tedarik edilen malzemelerin ve yeterlilik testlerinin ülkemizde üretilmesinin sağlanması
 18. Alternatif bitkisel protein ekstratlarının yerli imkânlarla üretilmesi ve ticarileştirilmesi
 19. Hayvansal kaynaklardan gıda endüstrisi için jelatin üretimi
- TARIM EKONOMİSİ** *(Aşağıdaki tarım ekonomisi alanında yer alan üç konuda diğer konuların aksine Proje ortağı zorunluluğu bulunmamaktadır)*
20. Ülkesel bazda, tarımsal ürünlerde üretim, pazarlama ve nihai tüketiciye ulaşana kadarki aşamalarda israf ve kayıpların belirlenmesi, belirleme metodolojisinin geliştirilmesi ve azaltılmasına ilişkin politika önerilerinin geliştirilmesi
 21. Bölgesel bazda, sürdürülebilir tarımsal işletme büyüklüğünün tespiti
 22. Bakanlık Ar-Ge Destek Programının etki analizi

II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları

(Proje bütçesinin en fazla %70'i Bakanlık destek üst limiti olan 1.000.000 (Bir milyon) TL'yi aşmamak kaydıyla desteklenebilecek olup sadece özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri) proje başvurusunda bulunabilecektir. Diğer şartlar ise bu kılavuzda belirtilmektedir.)

23. Kültür bitkilerindeki zararlı organizmalara karşı biyopestisitlerin yerli imkânlarla geliştirilerek ticari formlarının üretilmesi ve ruhsatlandırılması
24. İlaç hammaddesi olarak değerlendirilebilecek endemik geofit türlerinin (Galantamin içeren endemik geofit türleri ve/veya Colchicum türleri) geliştirilmesi ve geliştirilen bu türlerden ilaç ve/veya ilaç hammaddesi gibi ticari ürünler üretilmesi
25. Ülkemizde doğal olarak bulunan (Kuzugöbeği, İstiridye, Shitake, Çasır, Kulacık, Reishi, Truf mantarı gibi) egzotik mantar türlerinde ticarete yönelik yerli misel üretiminin geliştirilmesi
26. Yerel kışkık sebze (karnabahar, kırmızı pancar, kereviz, ıspanak, havuç, marul) veya minör sebze gen kaynaklarından yararlanarak yeni çeşit geliştirilmesi
27. Kapalı mekânda bitkisel üretim teknolojilerinin geliştirilmesi ve optimizasyonu
28. Bitkisel üretim alanlarının belirlenmesi ve verim tahmininde uzaktan algılama ve yapay zekâ tabanlı sistemlerin geliştirilmesi
29. Jeotermal enerji tesislerinin tarımsal üretime ve çevreye olan etkilerinin azaltılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
30. Tarım ve hayvancılıkta sera gazı emisyonlarının analiz/ölçüm ve azaltılmasına yönelik sistemlerinin geliştirilmesi
31. Tarımda atmosfere salınan sera gazlarını azaltan düşük karbonlu üretim teknolojilerinin geliştirilmesi
32. Zeytin karasu ve pirinanın tarımda kullanımı için uygun metodların geliştirilmesi
33. Hassas tarım teknolojilerinin geliştirilmesi
34. Zirai mücadelede kendi yürür ilaçlama makinası (24 veya 32 metrelik) geliştirilmesi
35. Yerli hasat makinalarının geliştirilmesi
36. Hayvancılıkta ahır içi otomasyon, robotik sistemler ve yazılımların geliştirilmesi
37. Kanatlı hayvanlarda Newcastle hastalığı için ülkemizde yaygın olan genotiplerine karşı GMP şartlarında üretim amacıyla canlı/inaktif aşı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
38. Kuduz hastalığına karşı GMP şartlarında üretim amacıyla inaktif kuduz aşısı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
39. Atların Batı Nil Virüsü hastalığına karşı GMP şartlarında üretim amacıyla inaktif aşı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
40. Hayvancılıkta kullanılan senkronizasyon hormonlarının yerli imkânlarla geliştirilmesi ve üretimi
41. Gıda ve yem katkısı olarak metal-amino asit şelatları, organik mineral, vitamin üretim ve optimizasyonu
42. Yüksek yayla ballarının fizikokimyasal özelliklerinin ortaya konulması
43. Ülkesel olarak gıda ve yem alanında ihtiyaç duyulan enzim ve ürünlerinin mikrobiyolojik yollarla ticari boyutta üretilmesi
44. Karadeniz'de balık yetiştiriciliği amacıyla açık deniz (50 m derinlik) kafes teknolojilerinin geliştirilmesi

3. DESTEK PROGRAMINA BAŞVURULARA İLİŞKİN KURALLAR

Bakanlık, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında, iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Bakanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

3.1. Başvuru Sahibi Kurumun Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu Destek Programının 16. Proje Çağrısı kapsamında yürütücü kurum olarak;

- a) Üniversiteler,
- b) TÜBİTAK Ar-Ge birimleri,
- c) Sivil toplum ve meslek kuruluşları,
- ç) Özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri)

başvuru yapabilir. Yukarıda belirtilen Kurum/Kuruluşların haricindeki kurum/kuruluşlar ve gerçek kişilerin proje başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

3.2. Öncelikli Konu Grupları Bazında Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar

Yürütücü kurum olarak projede yer alan kurum/kuruluşların başvuru yapabileceği öncelikli konu grupları aşağıda belirtilmiş olup ayrıca Tablo 1’de gösterilmiştir:

a) **Üniversiteler**; sadece I. Grup öncelikli konu grubu içerisinde yer alan öncelikli Ar-Ge konuları kapsamında başvuru yapabilir.

b) **TÜBİTAK Ar-Ge birimleri**; sadece I. Grup öncelikli konu grubu içerisinde yer alan öncelikli Ar-Ge konuları kapsamında başvuru yapabilir.

c) **Sivil toplum ve meslek kuruluşları**; sadece I. Grup öncelikli konu grubu içerisinde yer alan öncelikli Ar-Ge konuları kapsamında başvuru yapabilir.

ç) **Özel sektör kuruluşları** (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri); I. veya II. Grup öncelikli konu grupları içerisinde yer alan öncelikli Ar-Ge konuları kapsamında başvuru yapabilir.

Tablo 1. Öncelikli konu grupları bazında başvuru yapabilecek kurum/kuruluşlar

Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluşlar	Öncelikli Konu Grupları
Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri	I. Grup
Sivil toplum ve meslek kuruluşları	I. Grup
Özel sektör (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri)	I. ve II. Grup

3.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Proje ortağı, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yürütücü kuruma projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, başvuru evrakları arasında bulunan ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili proje formunda açıkça belirtilen kurum/kuruluşlardır.

I. ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları kapsamında hazırlanacak projelerde proje ortağı bulunması zorunludur. Sadece I. Grupta “Tarım Ekonomisi” başlığı altında yer alan üç madde kapsamında olan projeler için yapılacak başvurularda ise proje ortağı zorunluluğu mevcut olmamakla birlikte istenildiğinde proje ortağı alınabilir.

Ortaklık şartı bulunan projelerdeki ortaklıklara ilişkin kurallar ise şöyledir:

Üniversitelerin ve TÜBİTAK Ar-Ge birimlerinin yürütücü kurum/kuruluş olarak başvurabilmeleri için destek programına başvurmaya haiz en az bir özel sektör ile ortaklık yapmaları zorunludur. Bu ortaklık şartı sağlandıktan sonra diğer kurum/kuruluşlar da projede ortak olarak yer alabilir.

Özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarının yürütücü kurum/kuruluş olarak destek programına başvuruda bulunabilmeleri için en az bir enstitü ile ortaklık yapmaları zorunludur. Bu ortaklık şartı sağlandıktan sonra diğer kurum/kuruluşlar da projede ortak olarak yer alabilir.

Projede ortaklık yapacak kurumlar <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet adresinde yer alan **“Ortaklık Beyannamesi”**ni doldurmalıdırlar. Ortaklık Beyannamesi, her bir proje ortağının yasal temsilcisi tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık beyannamesi başvuru klasörüyle birlikte sunulmalıdır. Bu ortaklık şartları yerine getirilmediği veya Ortaklık Beyannamesi ibraz edilmediği durumlarda başvurusu alınmış olsa dahi proje değerlendirme dışında bırakılır.

Enstitü müdürlüklerinin proje ortağı olduğu projelerde yürütücü kurumlar başvuru döneminin bitiş tarihinden en geç 15 gün öncesine kadar enstitü müdürlüklerine proje tekliflerini sunar, enstitü müdürlükleri yapacakları değerlendirme sonucunda projeye ortak kurum olarak katılıp katılmayacaklarına karar verirler. Başvuru döneminin bitiş tarihine 15 günden daha az zaman kala enstitü müdürlüklerine başvurulması halinde enstitüler proje ortaklık teklifini değerlendirme yapmadan doğrudan reddetme hakkına sahiptir.

3.4. Başvurulara ilişkin diğer şartlar

Başvurulara ilişkin diğer şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Destek programına proje başvuru çağrısında belirtilen proje başvuru dönemi içerisinde başvurulur.

b) Proje başvurusu yürütücü kurumun üst yazısı ile yapılır.

c) Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri hariç olmak üzere destek programı kapsamında devam eden projesi bulunan kurum/kuruluşlar projelerinin sonuç raporları Kurul tarafından kabul edilmeden yeni bir çağrı kapsamında proje başvurusunda bulunamazlar.

ç) Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri hariç olmak üzere aynı proje başvuru döneminde kurum/kuruluşlar sadece bir proje ile başvuru yapabilir. Kurum/kuruluşların aynı proje başvuru döneminde birden fazla proje başvurusu yaptığının tespit edilmesi halinde başvuruda bulunduğu projelerin tümü değerlendirme dışında bırakılır.

d) Başka bir kurum/kuruluş tarafından desteklenen bir projeye Bakanlıkça destek verilmez. Bakanlıkça desteklenen projeye başka bir kurum/kuruluştan destek alınamaz.

e) Proje başvurusunda bulunduğu yılın bir önceki yılında cirosu Bakanlıktan talep ettiği destek miktarının altında olan özel sektör kuruluşları destek programına başvuruda bulunamaz.

f) Yürütücü kurum olarak başvuruda bulunan özel sektör/sivil toplum ve meslek kuruluşu ile proje ortağı kurum, tarım ekonomisi konularındaki projeler hariç olmak üzere projeyi yapabilecek ve çıktılarını ticarileştirebilecek fiziksel altyapıya (bina, laboratuvar ve üretim ile ilgili makine teçhizat) sahip olduğunu gösterir varsa demirbaş kayıtlarını ve fotoğraflarını ibraz etmelidir. Daire başkanlığı gerek gördüğünde beyanın doğruluğunu teyit için yerinde inceleme yapabilir.

g) Özel sektör kuruluşları proje başvuru formu ekinde Ticaret Sicil Gazetesi kaydının ve imza sirkülerinin fotokopilerini ibraz etmek zorundadır.

ğ) Proje formu ekinde proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların her birine ait kısa özgeçmiş ve başlıca yayınlarının listesi (beş sayfayı aşmayacak şekilde) eklenmiş olmalıdır.

h) Proje formu ekinde seyahat kalemi hariç proje giderlerinin tutarlarına ilişkin proforma fatura, teklif mektubu ve benzeri belgeler eksiksiz olmalıdır.

ı) Proje formunda yer alan bütçe tabloları proforma, teklif mektubu ve benzeri belgelere uygun olarak doldurulmalı boş bırakılmamalıdır. (Yabancı para birimleri üzerinden alınan proformalar düzenleme tarihindeki TCMB efektif satış kurları üzerinden TL'ye çevrilerek elde edilen tutarlar projenin bütçe tablolarına TL cinsinden yazılmalı ayrıca proforma üzerinde hesaplama ile gösterilmelidir.)

i) Proje formu içerisinde yer alan kabul taahhüt beyanları sayfasındaki tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır.

j) Proje yürütücüsünün ve proje ortağı/yürütücü kurumu temsil yetkisi bulunan ve projeyi imzalamaya, onaylamaya ve göndermeye yetkili amir/amirlerin (rektör/başkan/müdür ve benzeri) projenin ilgili yerlerindeki imzaları tamamlanmış olmalıdır.

k) Proje formu (word formatında) ve eklerinin kopyaları bir adet CD içerisinde proje formu ekinde olmalıdır.

l) Proje formunun kör (word formatında) kopyası ayrı bir CD içerisinde proje formu ekinde olmalıdır.

3.5. Proje ekibinde görev alabilme koşulları

Projelerde; Proje yürütücüsü, yardımcı araştırmacı, uzman veya danışman olarak görev alabilme koşulları aşağıda belirtilmiştir:

a) Proje yürütücüsü en az yüksek lisans mezunu (hazırlık sınıfları hariç en az beş yıl lisans eğitimi yapılan fakültelerden mezun olanlar yüksek lisans mezunu kabul edilir) ve Türk Vatandaşı olmalıdır.

b) Devam eden projelerde proje yürütücüsü aynı anda bir projede yürütücü olarak görev alabilir (Proje yürütücüleri destek programı kapsamında devam eden projesinin sonuç raporu Kurul tarafından kabul edilmeden yeni bir projede yürütücü olamazlar).

c) Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimlerinde görev yapanlar hariç olmak üzere kamu kurum/kuruluşlarında çalışan personel projelerde yürütücü olarak görev alamaz.

ç) Yardımcı araştırmacı en az lisans mezunu olmalıdır.

d) TAGEM personeli (kadrosu başka kurumlarda olup Genel Müdürlükte geçici olarak görevlendirilenler dâhil) projelerde yer alamaz ve danışman olamaz.

e) Kurul üyeleri üyelikleri süresince projelerde yer alamaz, uzman ve danışman olamaz.

f) TAGEM personeli dışındaki uzmanlar projelerde yer alabilirler ancak yer aldıkları projelerin değerlendirmesinde ve yerinde izlemesinde görev alamazlar.

g) Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar, proje yürütücü kurum/kuruluş veya proje ortağı kurum/kuruluşun personeli olmak zorunda değildir. Ancak bu durumda olan proje yürütücüsünün ve yardımcı araştırmacıların çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesini alması zorunludur. Bu belgelerin başvuruda ibraz edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM 2

4. BAKANLIK PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ VE ORANLARI

4.1. Bakanlık tarafından öncelikli konu grupları bazında verilebilecek destek üst limitleri

Destek programı kapsamındaki öncelikli konu grupları bazında Bakanlık destek üst limitleri aşağıdaki gibi olup ayrıca Tablo 2’de gösterilmiştir:

- I. Grup Öncelikli Konular için Bakanlık destek üst limiti proje başına üç yüz bin TL,
- II. Grup Öncelikli Konular için Bakanlık destek üst limiti proje başına bir milyon TL.

Tablo 2. Öncelikli konu grupları bazında Bakanlık destek üst limitleri

Öncelikli Konu Grupları	Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)
I. Grup Öncelikli Konular	300.000
II. Grup Öncelikli Konular	1.000.000

4.2. Kurum/kuruluş bazında Bakanlık destekleme oranları

Kurum/kuruluş bazında destekleme oranları aşağıda belirtilmiş olup ayrıca Tablo 3’de gösterilmiştir:

a) Üniversitelere; Bakanlık destek üst limiti en fazla üç yüz bin TL’ye kadar olan projeleri için bütçesinin % 100’üne kadar Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesi Bakanlık destek üst limitini aşan projelerde üst limiti aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanır.

b) TÜBİTAK Ar-Ge birimlerine; Bakanlık destek üst limiti en fazla üç yüz bin TL’ye kadar olan projeleri için bütçesinin % 100’üne kadar Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesi Bakanlık destek üst limitini aşan projelerde üst limiti aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanır.

c) Sivil toplum ve meslek kuruluşlarına; proje bütçesinin %70’i üç yüz bin TL’ye kadar olan projeleri için Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesinin % 70’i üç yüz bin TL’yi aşan projelerde aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanır.

ç) Özel sektöre; proje bütçesinin %70’i öncelikli konu gruplarına göre belirtilen Bakanlık destek üst limitlerine kadar olan projeleri için bütçesinin % 70’ine kadar Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesinin % 70’i Bakanlık destek üst limitini aşan projelerde üst limiti aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanır.

Tablo 3. Kurum/kuruluş bazında destekleme oranları

Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluşlar	Destekleme Oranı (En fazla)
Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri	% 100
Sivil toplum ve meslek kuruluşları	% 70
Özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri)	% 70

Başvuru Yapacak Kurumlara Göre Öncelikli Konu Grupları, Bakanlık Destek Üst Limitleri ve Destek Oranları Tablo 4'te özetlenmiştir:

Tablo 4. Kurumlara göre öncelikli konu grupları, bakanlık destek üst limitleri ve destek oranları

Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluşlar	Öncelikli Konu Grubu	Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Bakanlık Destek Oranı (en fazla %)
Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri	I. Grup	300.000	100
Sivil toplum kuruluşları	I. Grup	300.000	70
Özel sektör (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri)	I. Grup	300.000	70
	II. Grup	1.000.000	

4.3. Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemlerine ilişkin destek üst limitleri

Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemlerine ilişkin destek üst limitleri Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Bütçe ve harcama kalemlerine ilişkin Bakanlık destek üst limitleri (TL)

Bütçe / Harcama Kalemleri	I. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti	II. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti	Açıklama
MAKİNE-TEÇHİZAT (Alet, makine, teçhizat hazır yazılım/program ve donanım alımlarının toplamı)	150.000	500.000	Makine teçhizat bütçe kaleminin toplamı gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez. Söz konusu kalemdaki hazır yazılım/program satın alımı gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez.
Hazır yazılım/program satın alımları	15.000	15.000	
HİZMET ALIM	Araştırma Projesinin gerektirdiği ölçüde desteklenir.		Hizmet alımı bütçe kalemi toplamı için bir üst limit bulunmamakla birlikte yan tarafta verilen harcama kalemleri için gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez.
Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası ve benzeri tarımsal alet ve ekipmanlar)	50.000	50.000	
Anket hizmeti alımları	75.000	75.000	
Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı	100.000	100.000	
Yazılım hizmeti alımı	50.000	50.000	
Tasarım hizmeti alımı	20.000	20.000	
Yürütücü kurum/ proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman ve benzeri materyalin bakım onarım ücretleri	50.000	50.000	
Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri	20.000*	20.000*	
Taşıt kiralama giderleri (akaryakıt hariç),	50.000	50.000	
SARF	Araştırma Projesinin gerektirdiği ölçüde desteklenir.		Projenin yürütülmesi için gerekli olan ve projede kullanılıp tüketilecek olan materyaller yazılır. Sarf alımı bütçe kalemi toplamı için bir üst limit bulunmamakla birlikte ticari üretim yapılabilecek miktarlarda yazılan sarf malzeme harcama kalemleri desteklenmez.
SEYAHAT (Yurtiçi seyahat giderleri ve proje konusu ile ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım dahil toplamı)	50.000	50.000	Proje kapsamında yurt içinde yapılacak görevlerde ulaşım, konaklama, gündelik ile Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iade bedeli dahil) giderlerin toplamı Yurtiçi seyahat için ayrılan 50.000 TL'lik limit dâhilindedir. Araç kiralaması yapılması halinde buna ilişkin giderler seyahat kaleminde değil hizmet alımı kaleminde gösterilmelidir.
Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iade bedeli dahil) giderleri	5.000	5.000	

* Proje kapsamında araç kiralama giderleri için ayrılan limit 50.000 TL'dir.

* Proje kapsamında sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri ile sarf kaleminden alınarak serada kullanılacak malzemelerin toplam tutarı 20.000 TL'yi geçmemelidir.

BÖLÜM 3

5. PROJE FORMU HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Standart Proje Formu formatına bağlı kalınmalı ve formda yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır.

Sayfa yapısında; kenar boşlukları tüm yönlerde 2,5 cm olmalıdır.

Yazı tipi ve puntosu: Ana ve alt başlıklar Arial ve koyu, yazı gövdesi Arial ve tek satır aralı olmalıdır. Tüm yazılar 11 yazı tipi boyutunda olmalıdır.

Şekil, grafik, tablo ve matematiksel ifadeler için okunabilirliği artırmak amacıyla yazı tipi boyutu değiştirilebilir.

- “Ar-Ge Destek Programı Proje Formu Ön Kapak” sayfasında projenin konusunun hangi öncelikli konu gruplarından hangisi kapsamında olduğunu aşağıdaki örnek gösterime uygun olarak belirtmeyi unutmayınız.

DESTEK BAŞVURUSUNDA BULUNULAN PROJENİN

ADI	İstiridye mantarı yerli miselinin üretimi
ÖNCELİK KONUSU	☐ I. Grup:
	☒ II. Grup: Ülkemizde doğal olarak bulunan (Kuzugöbeği, İstiridye, Shitake, Çadır, Kulacık, Reishi, Truf mantarı gibi) egzotik mantar türlerinde ticarete yönelik yerli misel üretiminin geliştirilmesi (Proje konusunun Öncelikli Ar-Ge Konu Gruplarından hangisi kapsamında olduğu işaretleyerek yanındaki kısma konuyu yazınız)

- **Proje süresi ve dönemleri hakkında bilgiler**

Proje uygulama süresi en fazla **36 ay**'dır. Bununla birlikte proje devam ederken proje yürütücü kurum/kuruluşun gerekçeli başvurusu üzerine proje süresi en fazla bir yıl uzatılabilir. Ancak ıslah projelerinde, ilgili daire başkanlığının görüşü ile Kurul tarafından, projenin süresi üç yıla kadar uzatılabilir.

Projeler, sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşmede belirtilen proje başlama tarihinde yürürlüğe girer. Sözleşmesi imzalandıktan sonra projenin başlama tarihinde değişiklik yapılamaz. Başlama tarihi 15.05.2021 tarihinden önceki bir tarih olan projelerin ilk gelişme raporu 15 Mayıs 2021 tarihinde TAGEM'de olacak şekilde gönderilir. Bu nedenle; 15 Mayıs 2021'e kadar yapılması düşünülen harcamalar için Proje formundaki “**9.2. Dönem Bazında Bütçe**” tablosunda **2021/1** sütunu doldurulur, proje başlama tarihinin veya ilk harcamanın yapıldığı tarihin 15 Mayıs 2021'den sonraki bir tarihte olduğu durumlarda ise bu sütun boş bırakılır. Gelişme raporu dönemleri aynı zamanda harcama dönemlerini ifade eder. Projenin bütçe tablolarında harcama dönemlerini 2021/1, 2021/2 gibi gösteriniz.

Gelişme raporu (harcama) dönemleri:

2021/1 (proje başlangıcı – 15.05.2021)

2021/2 (16.05.2021 – 15.10.2021)

2022/1 (16.10.2021 – 15.05.2022)

2022/2 (16.05.2022 – 15.10.2022)

2023/1 (16.10.2022 – 15.05.2023)

2023/2 (16.05.2023 – 15.10.2023)

2024/1 (16.10.2023 – 15.05.2024) şeklinde devam etmektedir.

• **Gelişme Raporu Gönderme ve Ödeme Takvimi**

Destek Programı kapsamında desteklenen projelere ilişkin gelişme raporları proje yürütücüsü tarafından hazırlanmakta ve yürütücü kurum/kuruluşun üst yazısı ekinde 15 Mayıs ile 15 Ekim tarihlerinde TAGEM’de olacak şekilde yılda iki defa gönderilmektedir. Bu nedenle proje bütçesi hazırlanırken bu takvime dikkat edilmesi gerekmektedir.

ÖDEMELERE İLİŞKİN NOTLAR: Destek Programı kapsamında avans ödemesi yapılmamaktadır. Gelişme raporları ve eki fatura/dekont vb. belgeler, projenin konusu ile ilgili TAGEM Daire Başkanlığınca incelenerek faaliyet, talep ve ödemelere ilişkin nihai kararlar Değerlendirme Kurulunca karara bağlandıktan sonra destekleme ödemesi T.C. Ziraat Bankası şubeleri nezdinde **yürütücü kurum adına** açılan proje hesabına aktarılmaktadır. Ancak bankacılık süreçleri gereği yürütücü kurumların vergi numarası üzerinden tarımsal destekleme ödemelerini yapmak üzere ildeki/ilçede yetkili olan başka bir şubede geçici bir hesaba destekleme ödemesi aktarılabilir. Ödemenin geçici hesaptan proje hesabına aktarılmasıyla ilgili iş, işlem ve masraflardan Bakanlığımızın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

BÖLÜM 4

6. PROJE BÜTÇESİ HAZIRLAMA KURALLARI

6.1. Proje bütçesi

Proje bütçesi Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemleri içerisinde oluşturulur ve bu kalemlere ilişkin proforma faturaların bedellerinin toplamıdır. Bakanlık tarafından desteklenmeyen kalemler proje bütçesinde gösterilmez.

Projeye Bakanlık destek üst limitlerini ve destek oranlarını aşmayacak şekilde destek sağlanır. Bu limit ve oranları aşan tutarlar projede kurum katkısı olarak değerlendirilecektir.

6.2. Desteklenecek harcama kalemleri

Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Ticari üretim yapılabilecek büyüklük ve kapasitede olanlar hariç olmak üzere; alet, makine, teçhizat, yazılım ve donanım alımları.
- b) Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projenin yürütülmesinde gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası ve benzeri tarımsal alet ve ekipmanlar).
- c) Ticari üretim yapılabilecek miktarlarda olanlar hariç olmak üzere sarf malzeme alımları.
- ç) Araştırmanın gerektirdiği miktar ve ölçüde yem, tohum, ilaç, gübre ve benzeri girdi alımları.
- d) Anket, deneme, analiz, ekonometrik modelleme, tasarım ve benzeri projede ihtiyaç duyulan hizmet alımı giderleri.
- e) Bina, laboratuvar gibi yapılar hariç olmak üzere, projede kullanılan cihaz, ekipman, sera ve benzeri materyalin bakım onarım ücretleri.
- f) Tescil, patent ve sertifikasyon ücretleri.
- g) Yurtiçi seyahat giderleri.
- ğ) Taşıt kiralamaları.
- h) Nakliye giderleri.
- ı) Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve işe bedeli dahil) giderleri.

6.3. Desteklenmeyecek harcama kalemleri

Bakanlık tarafından desteklenmeyecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Her türlü sermaye kullanım maliyeti, promosyon malzemesi, pazarlama ve ticari amaçlı reklam giderleri.

b) Proje hazırlama, başvuru ve sözleşme giderleri, gelişme ve sonuç raporları ile bunlara ait basım giderleri.

c) Tescil, patent ve sertifikasyon giderleri hariç, projenin sonuçlarının ticari uygulamaya dönüştürülmesi için yapılacak harcamalar.

ç) Destek programı bütçesinden desteklenecek harcamalarda belirtilenlerden, araştırma projesinin gerektirdiği kapasite/miktarlar hariç olmak üzere, ticari üretime yönelik büyük kapasitedeki /miktardeki alet, ekipman, hayvan (inek, koyun, keçi, manda, tavuk ve benzeri) ve sarf malzemesi (yem, tohum, ilaç, gübre ve benzeri) alımları.

d) Tarımsal alet ve ekipmanların (traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası ve benzeri) satın alımı.

e) Isıtma, aydınlatma, haberleşme ve su giderleri.

f) İnşaat ve altyapı giderleri.

g) Projede yer alan veya yer almayan personele ödenecek burs, maaş ve benzeri ücretler.

ğ) İşçilik ücretleri.

h) Danışmanlık ve eğitim ücretleri.

ı) Havale, sigorta, banka maliyetleri gibi mali hizmet maliyetleri.

i) Bina/arazi alımları ve kiralamaları.

j) Taşıt alımı.

k) Başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler.

l) Çalıştay, fuar, tanıtım ve toplantı gibi organizasyonlara ilişkin giderler.

m) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışı seyahatleri.

n) Bilgisayar, fotoğraf makinası, yazıcı, kamera, harici bellek, telefon, projeksiyon cihazı ve benzeri alımlar.

o) Proje ile ilgisi olmayan giderler.

6.4. Proje Bütçesinin Oluşturulması

Proje başvurusunda bulunan yürütücü kurumun tipine bağlı olarak Bakanlık destek üst limitleri ve destek oranları değişiklik gösterdiğinden proje bütçesinin hazırlanmasında yol göstermek amacıyla <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet sayfasında yer alan “**Bütçe Oluşturma Tablosu**” hazırlanmıştır. Bu Excel dosyası kullanılarak proje bütçesi Destek Programı kurallarına uygun olarak hazırlanabilir. Ancak öncelikle hazırlanmak istenilen projenin konusunun bu kılavuzun önceki sayfalarında belirtilen 16. Çağrı Öncelikli Ar-Ge Konularının hangisinin kapsamına girdiğinin belirlenmesi gerekmektedir. Daha sonra aşağıdaki tablodan kurum/kuruluşa uygun olan öncelikli konu grubuna göre Bakanlıktan alınabilecek destek limitleri incelenmelidir.

Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluş Tipleri	Öncelikli Konu Grubu	Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Bakanlık Destek Oranı (en fazla %)
Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri	I. Grup	300.000	100
Sivil toplum kuruluşları	I. Grup	300.000	70
Özel sektör (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri)	I. Grup	300.000	70
	II. Grup	1.000.000	

“Bütçe Oluşturma Tablosu”nu kullanmak için öncelikle “ANA SAYFA” isimli sayfasında aşağıdaki şekilde durumunuza uygun olan “Öncelikli Konu Grubu”nu ve “Kurum Tipi”ni seçiniz. Bu işlemi yaptığınızda destek limitleri ve oranları da otomatik olarak belirlenmiş olacaktır. **BU İŞLEMİ YAPMADIĞINIZ TAKDİRDE PROJE BÜTÇENİZ DOĞRU ŞEKİLDE HESAPLANAMAYACAKTIR.** Aşağıda bu işlemin nasıl yapılacağı gösterilmektedir:

Buraya tıklayarak Öncelikli Konu Grubunu seçiniz.

ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ → 2 → KURUM TİPİ SEÇİNİZ →

PROJE BÜTÇESİ

MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)

Hazır Yazılım/Program Alımları

Makine Teçhizat (Diğer Alımlar)

SARF (Toplam)

HİZMET ALIM (Toplam)

Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.)

Anket hizmeti alımları

Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı

Yazılım hizmeti alımı

Tasarım hizmeti alımı

Buraya tıklayarak Kurum Tipini seçiniz.

ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ → 2 → KURUM TİPİ SEÇİNİZ →

PROJE BÜTÇESİ

MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)

Hazır Yazılım/Program Alımları

Makine Teçhizat (Diğer Alımlar)

SARF (Toplam)

HİZMET ALIM (Toplam)

Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.)

Anket hizmeti alımları

Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı

Buraya tıklayarak Kurum Tipini seçiniz.

ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ	1	KURUM TİPİ SEÇİNİZ	
PROJE BÜTÇESİ		ÖZEL SEKTÖR TÜBİTAK AR-GE BİRİMİ ÜNİVERSİTE SİVİL TOPLUM KURULUŞU MESLEK KURULUŞU	
MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)			
Hazır Yazılım/Program Alımları			
Makine Teçhizat (Diğer Alımlar)			
SARF (Toplam)			
HİZMET ALIM (Toplam)			
Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.)			
Anket hizmeti alımları			
Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı			
Yazılım hizmeti alımı			

“Öncelikli Konu Grubu” ve “Kurum Tipi”ne uygun seçimler yapıldığında destek limitleri ve oranları da hesaplamalar için otomatik olarak değişecek ve tablo aşağıdaki gibi gözükecektir.

Bakanlık destek üst limiti 1.000.000 TL ve destek oranı %70 (en fazla) olan II. Grup Öncelikli Konular kapsamındaki projelerde;

ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ	2	KURUM TİPİ SEÇİNİZ	ÖZEL SEKTÖR	BAKANLIK DESTEK ÜST LİMİTİ (TL) *	PROFORMA/FATURA TUTARI BÜTÇE (TL)
PROJE BÜTÇESİ				1.000.000,00	
MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)				500.000,00	
Makine Teçhizat (Diğer Alımlar)				500.000,00	
Hazır Yazılım/Program Alımları				15.000,00	
SARF (Toplam)				1.000.000,00	
HİZMET ALIM (Toplam)				1.000.000,00	
Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.)				50.000,00	
Anket hizmeti alımları				75.000,00	
Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı				100.000,00	
Yazılım hizmeti alımı				50.000,00	
Tasarım hizmeti alımı				20.000,00	
Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri				50.000,00	
Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri				20.000,00	
Taahhüt kiralama giderleri (akaryakıt hariç)				50.000,00	
SEYAHAT (Toplam)				50.000,00	
Yurt içi Seyahat (Diğer)				50.000,00	
Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb. organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iade bedeli dahil) giderleri				5.000,00	

Bakanlık Destek üst limiti 300.000 TL'yi aşmamak kaydıyla proje bütçesinin %100'üne kadar destek verilebilecek projelerde;

ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ	1	KURUM TİPİ SEÇİNİZ	ÜNİVERSİTE	BAKANLIK DESTEK ÜST LİMİTİ (TL) *	PROFORMA/FATURA TUTARI BÜTÇE (TL)
PROJE BÜTÇESİ				300.000,00	
MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)				150.000,00	
Makine Teçhizat (Diğer Alımlar)				150.000,00	
Hazır Yazılım/Program Alımları				15.000,00	
SARF (Toplam)				300.000,00	
HİZMET ALIM (Toplam)				300.000,00	
Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinesi vb.)				50.000,00	
Anket hizmeti alımları				75.000,00	
Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı				100.000,00	
Yazılım hizmeti alımı				50.000,00	
Tasarım hizmeti alımı				20.000,00	
Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri				50.000,00	
Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri				20.000,00	
Taahhüt kiralama giderleri (akaryakıt hariç)				50.000,00	
SEYAHAT (Toplam)				50.000,00	
Yurt İçi Seyahat (Diğer)				50.000,00	
Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb. organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve işe bedeli dahil) giderleri				5.000,00	

Daha sonra “Bütçe Oluşturma Tablosu”nun “**MAKİNE GİRİŞ**”, “**SARF GİRİŞ**”, “**HİZMET GİRİŞ**” ve “**SEYAHAT GİRİŞ**” isimli sayfalarında projenin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan alım ve harcamalar arasından sadece “Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemleri” kısmındakiler yazılarak proje bütçesi oluşturmaya başlanmalıdır.

DİKKAT! Tüm “.....GİRİŞ” sayfalarında tutarlar yazılırken sadece kuruşlar için virgöl kullanınız. Nokta vb. işaretler hesaplamayı yanıltacaktır.

1,000 (bin lira) YANLIŞ

1000 veya 1.000 (bin lira) DOĞRU

1,000.50 veya 1,000,50 (bin lira elli kuruş) YANLIŞ

1000,50 veya 1.000,50 (bin lira elli kuruş) DOĞRU

5.6. Proje Bütçesinin Oluşturulmasına İlişkin Örnekler

Bütçe Oluşturma Tablosunun “**MAKİNE GİRİŞ**” sayfasında projenin gerçekleştirilmesi için alınması gereken makine-teçhizat kalemleri ile ilgili bilgileri ve KDV dahil proforma bedellerini aşağıdaki Örnek-1'deki gibi doldurulur. Burada hazır yazılım/program alımı ile diğer makine teçhizat harcama kalemlerini doğru şekilde ayrı sütunlara yazılmalıdır.

Örnek-1:

A	B	C	D	E	F	G	H
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



Örnek-1'deki gibi "MAKİNE GİRİŞ" sayfasına veri girişi yapıp "MAKİNE" sayfasına geçildiğinde, Örnek-2'de görüleceği üzere Bakanlık desteği ve kurum katkısı bütçe dağılımının destek üst limitleri ve oranlarına uygun olarak otomatik bir şekilde oluşturulduğu görülecektir. Örneğin "Makine Giriş" sayfasında 38.000 TL'ye satın alınması planlanan iki adet hazır yazılım/programı için Bakanlık destek üst limiti 15.000 TL olduğundan; Örnek-2'de bu tutarı aşan 23.000 TL'nin kurum katkısına aktarıldığı görülmektedir.

Örnek-2:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									



Bütçe Oluşturma Tablosunun “**BÜTÇE KALEMLERİ**” sayfasında (Bkz. Örnek-3 ve Örnek-4) bütçe/harcama kalemlerinin toplamlarına ulaşabilir ve “Proje Formu”ndaki **9.1.1. Proforma Tutarı Toplamı Bütçe (Bütçe ve Harcama Kalemleri Bazında)** tablosunu doldururken yararlanılabilir.

Destek üst limiti 1.000.000 TL ve destek oranı %70 (en fazla) olan II. Grup Öncelikli Konular kapsamındaki projeler için verilen Örnek-3 incelendiğinde; makine-teçhizat bütçe kaleminde proforma bedelleri toplamının 831.000 TL olduğu görülmektedir. Bu durumda 831.000 TL olan proforma bedelleri toplamının %70’i 581.700 TL yapmakta ve bu tutar Bakanlık destek üst limitini aştığından makine teçhizat kalemi için Bakanlık desteği olarak 500.000 TL hesaplanmaktadır. Geriye kalan 331.000 TL ise kurum katkısı olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca hazır yazılım/program alımı harcama kaleminde proforma bedeli 38.000 TL iken Bakanlık destek üst limiti 15.000 TL olduğundan bu tutarı aşan 23.000 TL; deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı kaleminde proforma bedeli 160.000 TL iken Bakanlık destek üst limiti 100.000 TL olduğundan bu tutarı aşan 60.000 TL kurum katkısı olarak değerlendirilmektedir. Diğer kalemlerde ise destek üst limitlerini aşan tutarlar olmadığından proforma bedellerinin %70’i Bakanlık desteği olarak, %30’u ise kurum katkısı olarak değerlendirilmektedir. Böylece proje bütçe dağılımı mevzuata uygun hale getirilerek projede yapılması planlanan harcama toplamı 1.182.321,50 TL iken projeye sağlanacak Bakanlık desteği 733.924,95 TL ve kurum katkısı 448.396,55 TL olarak belirlenmiştir.

Örnek-3:

PROJE BÜTÇE/HARCAMA KALEMLERİ	PROJE BÜTÇESİ (TL)	BAKANLIK DESTEĞİ (TL)	KURUM KATKISI (TL)
MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)	831.000,00	500.000,00	331.000,00
Makine Teçhizat (Diğer Alımlar)	793.000,00	485.000,00	308.000,00
Hazır Yazılım/Program Alımları	38.000,00	15.000,00	23.000,00
SARF (Toplam)	54.417,67	38.092,37	16.325,30
HİZMET ALIM (Toplam)	242.500,00	157.750,00	84.750,00
Tarım alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinesi vb.)	2.000,00	1.400,00	600,00
Anket hizmeti alımları			
Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı	160.000,00	100.000,00	60.000,00
Yazılım hizmeti alımı	25.000,00	17.500,00	7.500,00
Tasarım hizmeti alımı			
Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri	8.000,00	5.600,00	2.400,00
Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri			
Taşıt kiralama giderleri (akaryakıt hariç)	47.500,00	33.250,00	14.250,00
SEYAHAT (Toplam)	54.403,83	38.082,58	16.321,25
Yurt İçi Seyahat (Diğer)	47.260,83	33.082,58	14.178,25
Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iade bedeli dahil) giderleri	7.143,00	5.000,00	2.143,00
TOPLAM	1.182.321,50	733.924,95	448.396,55

ANA SAYFA	GENEL BÜTÇE TABLOSU	BÜTÇE KALEMLERİ	MAKİNE GİRİŞ	SARF GİRİŞ	HİZMET GİRİŞ	SEYAHAT GİRİŞ
-----------	---------------------	-----------------	--------------	------------	--------------	---------------



Destek üst limiti 300.000 TL'yi aşmamak kaydıyla proje bütçesinin %100'üne kadar destek verilebilecek projeler için verilen Örnek-4 incelendiğinde; projenin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan alım ve harcamalara ilişkin proforma bedellerinin toplamı 343.035,20 TL olduğu görülmektedir. Bu gruptaki projelerde 300.000 TL Bakanlık destek üst limiti olduğundan bu limiti aşan tutar olan 43.035,20 TL kurum katkısı olarak değerlendirilmektedir. Bu örnekte seyahat bütçe kalemi Bakanlık destek üst limiti 50.000 TL olmasına karşın planlanan seyahat gideri toplamı 80.617,53 TL olduğu için 43.035,20 TL kurum katkısı olarak değerlendirilerek Bakanlık desteği 37.582,33 TL olarak belirlenmiş ve proje bütçe dağılımı mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Örnek-4:

PROJE BÜTÇE/HARCAMA KALEMLERİ	PROJE BÜTÇESİ (TL)	BAKANLIK DESTEĞİ (TL)	KURUM KATKISI (TL)
MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)	106.000,00	106.000,00	
Makine Teçhizat (Diğer Alımlar)	95.000,00	95.000,00	
Hazır Yazılım/Program Alımları	11.000,00	11.000,00	
SARF (Toplam)	54.417,67	54.417,67	
HİZMET ALIMI (Toplam)	102.000,00	102.000,00	
Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinesi vb.)	2.000,00	2.000,00	
Anket hizmeti alımları			
Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı	100.000,00	100.000,00	
Yazılım hizmeti alımı			
Tasarım hizmeti alımı			
Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri			
Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri			
Taşıt kiralama giderleri (akaryakıt hariç)			
SEYAHAT (Toplam)	80.617,53	37.582,33	43.035,20
Yurt içi Seyahat (Diğer)	73.474,68	32.582,33	40.892,35
Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iase bedeli dahil) giderleri	7.142,85	5.000,00	2.142,85
TOPLAM BÜTÇE (TL)	343.035,20	300.000,00	43.035,19

ANA SAYFA GENEL BÜTÇE TABLOSU BÜTÇE KALEMLERİ MAKİNE GİRİŞ SARF GİRİŞ HİZMET GİRİŞ SEYAHAT G



“MAKİNE” ve “BÜTÇE KALEMLERİ” sayfalarındaki bilgileri “Proje Formu”ndaki “9.3. Makine Teçhizat Bütçe Kalemi” tablosunu doldururken kullanabilirsiniz (Bkz. Örnek-5).

Örnek-5:

9.3. MAKİNE-TEÇHİZAT	I. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	II. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Miktar	Proforma Bedeli	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)	Proforma Alınan Kuruluş	Harcama Dönemi
9.3.1. Makine-Teçhizat Diğer Alımlar (Alet, makine, teçhizat ve donanım alımları)				793.000	485.000	308.000		
HPLC			1 adet	220.000	154.000	66.000	XYZ Ltd. Şti.	2021/1
GC/GCMS			1 adet	280.000	196.000	84.000	Akay Lab.	2021/1
Parçalayıcı mikser			1 adet	3.000	2.100	900	Akay Lab.	2021/1
Çalkalayıcı Inkübatör			1 adet	5.000	3.500	1.500	Akay Lab.	2021/1
Bitki besleme kabini			4 adet	190.000	129.400	60.600	Tuna Ticaret	2021/2
Trioküler Mikroskop			1 adet	90.000	-	90.000	Akay Lab.	2022/2
Oksijen Tüpü			1 adet	5.000	-	5.000	Akay Lab.	2022/2
9.3.2. Hazır yazılım/program satın alımları	15.000	15.000		38.000	15.000	23.000		
Ion Reporter™ Software yazılımı			1 adet	27.000	15.000	12.000	Bulut bilgisayar	2021/2
SAS Software yazılımı			1 adet	11.000	-	11.000	Bulut bilgisayar	2022/1
Makine Teçhizat Bütçe Kalemi Toplamı *	150.000	500.000		831.000	500.000	331.000		

“MAKİNE GİRİŞ” sayfasına benzer şekilde “SARF GİRİŞ” ve “HİZMET GİRİŞ” sayfalarında da veri girişi yapıldığında, söz konusu bütçe kalemlerine ilişkin bütçe oluşturulmuş olacağından sadece makine-teçhizat kalemi örneklendirilmiştir. Ancak seyahat kalemi farklı bir hesaplamaya tabi olduğundan aşağıdaki Örnek-6 verilmiştir:

Örnek-6:

SEYAHAT (Veri Giriş Yapılmayacak Hücreleri Boş Bırakınız)													
Sıra No	Görevin Konusu ve Güzergâhı (1)	Görevde Yapılacak (km) (Özel/Kiralık araçla gidilecek ise) (2)	Görev Yapacak Personel Sayısı (3)	Yol Dahil Görev Süresi (gün) (4)	Günlük Harcırah Bedeli (TL) (5)	Konaklama Gün Sayısı (6)	Ulaşım Bedeli (TL) (Özel araçla gidilecek km yazıldı ise burayı boş bırakınız) (7)	Harcama Dönemi	Toplantı Katılım Giderleri (TL) (8)	Yolluk Gideri (TL)	Konaklama Gideri (TL)	Ulaşım Bedeli (TL)	Toplam Tutar (TL)
1	Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Balıkesir-Eđremit-Ankara)	1.700	4	16	52,35	15		2021/1		3.350,40	4.711,50	850,00	8.911,90
2	Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Antalya-Gazipaşa-Ankara)	1.400	4	16	52,35	15		2021/1		3.350,40	4.711,50	700,00	8.761,90
3	Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Urfa-Harran-Ankara)	1.800	3	16	52,35	15		2021/1		2.512,80	3.533,63	900,00	6.946,43
4	Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Urfa-Harran-Ankara)		1	16	42,15	15		2021/1		674,40	948,38		1.622,78
5	Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Kırıkkale-Balıseyh-Ankara)	250	4	12	52,35	11		2021/1		2.512,80	3.455,10	125,00	6.092,90
6	Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Kırıkkale-Balıseyh-Ankara)	250	4	1	52,35			2021/1		139,60		125,00	264,60
7	Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Urfa-Harran-Ankara)	1.800	2	10	52,35	9		2022/1		1.047,00	1.413,45	900,00	3.360,45
8	Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Kırıkkale-Balıseyh-Ankara)	250	4	10	52,35	9		2022/1		2.094,00	2.826,90	125,00	5.045,90
9	Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Balıkesir-Eđremit-Ankara)		2	4	52,35	2	800,00	2022/2		418,80	314,10	800,00	1.532,90
10	Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Antalya-Gazipaşa-Ankara)		2	4	52,35	2	750,00	2022/2		418,80	314,10	750,00	1.482,90
11	Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Urfa-Harran-Ankara)		2	4	52,35	3	600,00	2022/2		418,80	471,15	600,00	1.489,95
12	Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Kırıkkale-Balıseyh-Ankara)		2	4	52,35	3	300,00	2022/2		418,80	471,15	300,00	1.189,95
13	Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Kırıkkale-Balıseyh-Ankara)		1	4	42,15	3	200,00	2022/2		168,60	189,68	200,00	558,28
14	Sempozyuma Katılım (Konya Tahlil Sempozyumuna katılım)							2023/1	7.143,00				7.143,00

ANA SAYFA	GENEL BÜTÇE TABLOSU	BÜTÇE KALEMLERİ	MAKİNE GİRİŞ	SARF GİRİŞ	HİZMET GİRİŞ	SEYAHAT GİRİŞ	MAKİNE	SAR ...
-----------	---------------------	-----------------	--------------	------------	--------------	---------------	--------	---------



Seyahat bütçesi oluşturulurken “SEYAHAT GİRİŞ” sayfasında veri girişinizi yapınız. Yeşil boyalı kısımlara dokunmayınız. Veri girişi için bilgiler aşağıda verilmiştir:

1 nolu sütuna, proje kapsamında gerçekleştirilecek görevin neden yapıldığı konu olarak yazılır. (Ör: materyal toplama, numune alımı vb.) Proje kapsamında göreve çıkılan ilk yerden görevin bittiği en son yere kadar güzergâh belirtilir (Ör: Ankara- Antalya/Alanya-Mersin-Ankara). Proje kapsamında gidilecek yerler arasında ilçe, belde, köy vb. bulunuyorsa bu tablonun altına söz konusu yerler ayrıntılı olarak yazılır. Aynı güzergaha birden fazla gidilmesi durumunda, her görev için ayrı satır açılmalıdır.

2 nolu sütun sadece özel ya da kiralık araçların görevde kullanılması durumunda doldurulacaktır. Proje kapsamında göreve çıkılan ilk yerden görevin bittiği en son yere kadar ki güzergahta yapılacak yolun toplam mesafesi km cinsinden yazılır. Kiralık ya da özel araçla gerçekleştirilen görevler için ulaşım bedeli, Görevde Yapılacak km (2) ile 0,50 TL'nin çarpımı ile hesaplanarak ulaşım bedeli kısmında görülecektir. Umumi vasıta ile seyahat edilecekse bu kısım yerine 7 nolu kısım doldurulmalıdır.

3 nolu sütun, Proje kapsamında proje başvurusunda belirtilen veya projeye daha sonra dahil olan proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılardan ilgili göreve katılacak personel sayısı yazılır.

4 nolu sütuna Proje kapsamında gerçekleştirilecek görev süresi gidiş-dönüş yol süreleri dahil edilerek yazılır.

5 nolu sütuna yazılacak rakam, Proje çerçevesinde yapılacak seyahatlerde günlük yolluk olarak en fazla, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarlarını gösterir H-Cetvelinde yer alan Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlara ödenen miktar (2020 yılında geçerli gündelik 52,35 TL olup bu tutar her yıl Bütçe Kanunu ile güncellendiği için takip edilmelidir) kadar ödenebileceğinden bu miktarı geçmemelidir. Ancak kişinin çalıştığı kurumda başka harcırah gündeliğine tabi ise söz konusu rakamı (52,35 TL) geçmeyecek şekilde tabi olduğu harcırah gündeliği yazılmalıdır (Örnek-6'da 3. Sıra ile 4. Sırada yazılı görevin konusu ve güzergahı aynı olmasına karşın tek bir ulaşım gideri yazılmış olması aynı görevde farklı harcırah gündeliğine sahip kişiler bulunduğunu göstermektedir). Günübirlik seyahatlerde ise günlük harcırahın 2/3'ü oranında ödeme yapılabilir (Örnek-6'da 6. sırada yazılı görev süresi bir gün olduğundan söz konusu satırda 2/3 oranında harcırah otomatik olarak hesaplanmaktadır). Yolluk gideri; bir personelin günlük yolluk miktarı, Görev Yapacak Personel Sayısı (3) ve Yol Dahil Görev Süresi (gün)(4)'nin çarpılması ile bulunur.

7. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

7.1. Başvuru Klasörü, Proje Formu ve Diğer Belgeler

Tarım ve Orman Bakanlığı Ar-Ge Destek Programı 16. Çağrı kapsamında Proje başvurusunda bulunmak için <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet sayfasında bulunan dokümanlar indirilerek doldurulmalı ve aşağıda belirtilen gerekli diğer belgeler ile birlikte **başvuru klasörü** (resimdekine benzer) içerisinde TAGEM'e iletilmelidir. Tüm form ve belgeler başvuru klasörüne şeffaf dosyalar içine konulmadan **delgeç** ile delinip topluca yerleştirilir.



Başvuru Klasörü aşağıdaki form ve belgeleri içerecek şekilde hazırlanmalıdır:

a) **Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluş Üst Yazısı**

TAGEM'e hitaben yazılacak olup internet sayfasında yer alan üst yazı örneğinden yararlanılabilir.

b) **Proje Formunun Tüm Bilgi ve Eklerin Yer Aldığı CD'si ve Yazıcı Çıktısı**

Proje Formu bir suret hazırlanmalı, tüm imzalar eksiksiz olmalı, poşet dosya kullanılmadan başvuru klasörü içerisine delgeç vasıtasıyla delinerek takılmalıdır. Projenin içeriğinde bulunan tüm belgeler (proforma fatura, teknik şartname vb.) başvuru klasörüyle birlikte teslim edilmelidir. Ayrıca Projeye ilişkin tüm belgelerin taratılmış hali ile Word formatında hazırlanmış proje formunun dijital kopyası ve "Bütçe Hazırlama Tablosu"nun bulunduğu Excel dosyası bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu" ve projenin ismi yazılarak başvuru klasörüne eklenmelidir.

c) **Proje Formu (Kör)'nun CD'si**

İçinde kurum ve kişi bilgileri ile eklerin bulunmadığı kör proje formunun Word hali bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu (Kör)" ile projenin ismi yazılmalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir. "Proje Formu (Kör)" ün çıktısı ise gönderilmemelidir.

d) **Özgeçmişler**

Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların her biri için 5 sayfayı geçemeyecek şekilde kısa ve sadece konu ile ilgili başlıca yayınlarının listesinin yer verilen özgeçmişler eklenmelidir. Özgeçmişler için şekil formatı belirlenmemiştir.

e) **Ortaklık beyannamesi**

I. ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konular kapsamında hazırlanacak projelerde "Tarım Ekonomisi" başlığı altında yer alan üç madde haricindeki yapılacak başvurularda proje ortağı bulunması zorunlu olduğundan bu beyanname doldurulmalı, tüm ortak kurum yetkililerince imzalanmalı ve proje klasörüne eklenmelidir. "Tarım Ekonomisi" başlığı altında yer alan üç madde kapsamında olan projeler için yapılacak başvurularda ise proje ortağı zorunluluğu mevcut olmadığından ancak projede ortaklık bulunması halinde bu beyanname hazırlanarak proje klasörüne eklenmelidir.

f) **Proforma faturalar/teklif mektupları ve teknik şartnameler**

Her bir mal alımı kalemi için piyasa gerçek fiyatlarını gösterir birer proforma fatura/teklif mektubu (fotokopileri yeterlidir) eklenmelidir.

g) **Hizmet alımı belgeleri**

Her bir hizmet alımı kalemi için proforma fatura, teklif mektubu, sözleşme ve benzeri belgeler (fotokopileri yeterlidir) proje klasörüne eklenmelidir.

h) **Etik kurul izin belgesi**

Bu belgenin gerektiği projelerde eklenmeli, temini gecikeceği durumlarda gecikme sebebi belirtilmek suretiyle en geç proje sözleşmesi imzalanmadan önce ibraz edilmelidir.

i) **Ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri fotokopileri**

Başvuruda bulunan özel sektör ve/veya proje ortağı özel sektör kuruluşları için başvuru klasörüne eklenmelidir.

j) **Proje yürütücüsünün öğrenim durumunu gösterir mezuniyet belgesinin/diplomanın noter onaylı örneği ile nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi**

Resmi kurumların web sayfasından - örneğin üniversiteler - unvan/öğrenim bilgileri tespit edilebilen proje yürütücüleri için noter onayı aranmayacaktır. Ayrıca proje yürütücülerinin nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi başvuru klasörüne eklenmelidir.

k) **Yürütücü kurumun veya proje ortağı kurumun personeli olmayan Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar varsa çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesi**

Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar, proje yürütücü kurum/kuruluş veya proje ortağı kurum/kuruluşun personeli olmak zorunda değildir. Ancak bu durumda olan proje yürütücüsünün ve yardımcı araştırmacıların çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesi almalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir.

l) **Yürütücü kurumu özel sektör kuruluşları olan projelerde kuruluşun 2019 yılı net satış tutarını (ciro) gösterir belge**

Proje başvurusunda bulunduğu yılın bir önceki yılında cirosu Bakanlıktan talep ettiği destek miktarının altında olan özel sektör kuruluşları destek programına başvuruda bulunamayacağından 2019 yılı cironun en az Bakanlıktan talep ettiği destek miktarı kadar olduğunu ispatlayan vergi dairesinden alınmış/onaylatılmış 2019 yılı net satış tutarını (ciro) gösterir belge başvuru klasörüne eklenmelidir.

m) **Yürütücü kurumu özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşu olan projelerde (tarım ekonomisi konularındaki projeler hariç olmak üzere) projeyi yapabilecek ve çıktılarını ticarileştirebilecek fiziksel altyapıya (bina, laboratuvar ve üretim ile ilgili makine teçhizat) sahip olduğunu gösterir demirbaş kayıtları ve fotoğraflar**

7.2. Başvuru Adresi

Proje Başvuru Klasörü, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'ne (TAGEM) (Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, Eskişehir Yolu 10. Km, Çankaya/ANKARA) hitaben yazılmış yürütücü kurum üst yazısı ekinde, elden, kargo veya posta yolu ile ulaştırılmalıdır.

7.3. Başvuru Takvimi

16. Çağrı kapsamında başvuruların alınmasına bu kılavuzun TAGEM internet sitesinde ilan edilmesiyle başlanır. Başvuru yapılabilecek son tarih **09 Ekim 2020 Cuma günü saat 18.00**'dir. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecek olup posta, kargo veya başka sebeplerden kaynaklanan gecikmelerden TAGEM sorumlu değildir.

Enstitü müdürlüklerinin proje ortağı olduğu projelerde yürütücü kurumlar başvuru döneminin bitiş tarihinden en geç 15 gün öncesine kadar enstitü müdürlüklerine proje tekliflerini sunmak durumunda olduğu unutmamalıdır.

Bakanlık bu destek programını, bütçe kısıtı vb. zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, herhangi bir aşamasında durdurma hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Bakanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. Başvuru sahiplerinin, Destek Programına ilişkin duyuru

ve olası değişiklikleri TAGEM internet sayfasından takip etmesi beklenmektedir.

7.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Duyurulması

Başvurular **son başvuru tarihinden** sonra değerlendirmeye alınacaktır. Proje başvuruları sırasıyla Sekreteryaya, Daire Başkanlıkları, Uzman/Uzmanlar ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Söz konusu değerlendirme aşamalarına ilişkin kriterler için “Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinde Uygulama ve Harcamalara İlişkin Usul ve Esaslar”ı inceleyebilirsiniz.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, değerlendirmelerdeki tespitlere göre gerekli görölmesi halinde sözleşmenin imzalanmasından önce ve uygulama aşamasında Bakanlık tarafından projede ve bütçesinde değişiklik yaptırılabilir.

Değerlendirme sonuçları <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM> internet adresinde yer alan “Duyurular” kısmında ilan edilecek olup proje sahiplerine ayrıca bildirim yapılmayacaktır. Çağrı kapsamındaki tüm iş ve işlemler sonuçlandırıldıktan sonra gerekçeli değerlendirme sonuçları yazı ile beyan edilen iletişim adreslerine iletilecektir.

7.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Bakanlık tarafından desteklenmesi uygun görölün projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Proje formunun son hali ve ekleri sözleşme eki kabul edilir.

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Bakanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir, projede revizyon yaptırabilir.

Bu kılavuz Destek Programına ilişkin mevzuata uygun olarak hazırlanmış olup söz konusu mevzuat ve/veya diğer mevzuatta değişiklik yapılması halinde proje önerilerinde sözleşme aşamasından önce Bakanlık tarafından mevzuatlardaki değişikliklere uygun olarak revizyon yapılması yürütücü kurumlardan istenebilecektir. Proje başvurusunda bulunan bu koşulu kabul etmiş sayılır.



**T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**

**ARAŞTIRMA GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
PROJE FORMU**

(KÖR)

.....(Proje adını buraya yazınız).....

(Bu kör proje formu, proje formunun kişi/kurum bilgileri ile ekleri içermeyen halidir)

İÇİNDEKİLER

ÖNCELİK KONUSU	1
1. PROJE ÖZETİ	1
2. AMACI VE GEREKÇESİ	1
3. KONU, KAPSAM VE LİTERATÜR ÖZETİ	2
4. PROJE İLE ELDE EDİLMEK İSTENİLEN ÇIKTILAR VE YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER	2
5. AR-GE NİTELİĞİ VE ÖZGÜN DEĞER.....	2
6. YÖNTEM.....	3
7. ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	3
8. PROJE BÜTÇESİ.....	4
8.1. PROFORMA TUTARI TOPLAMI BÜTÇE (PROJE BÜTÇESİ)	4
8.2. DÖNEM BAZINDA BÜTÇE	5
8.3. MAKİNE-TEÇHİZAT BÜTÇE KALEMİ	5
8.4. SARF BÜTÇE KALEMİ.....	6
8.5. HİZMET ALIM BÜTÇE KALEMİ	7
8.6. SEYAHAT BÜTÇE KALEMİ	8
9. BÜTÇE GEREKÇESİ.....	9
9.1. MAKİNE-TEÇHİZAT BÜTÇE GEREKÇESİ:.....	9
9.2. SARF BÜTÇE GEREKÇESİ:.....	9
9.3. HİZMET ALIM BÜTÇE GEREKÇESİ:	9
9.4. SEYAHAT BÜTÇE GEREKÇESİ:	10

Not: Proje formunu hazırladıktan sonra bu sayfada farenin sağ tuşuna tıklayarak "Alanı Güncelleştir" seçeneğinden sayfa numaralarını hazırladığınız forma göre güncelleyiniz.

ÖNCELİK KONUSU

Projenin 16. Çağrı Öncelikli Ar-Ge Konularından hangisi kapsamında olduğunu bu kutucuğa yazınız.

1. PROJE ÖZETİ

Aşağıdaki kutucuğa proje başlığı, proje özeti ve anahtar kelimeler yazılmalıdır. Bu bölümde; çalışmanın amaçları ve uygulanacak yöntemler ile hedef ve çıktılarına ilişkin kısaca bilgi verilmelidir. Özetle, projenin Ar-Ge niteliği ile yaygın etkisine açıkça vurgu yapılmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir.

Projenin Adı:

Proje Özeti

Anahtar Kelimeler:

2. AMACI VE GEREKÇESİ

Projenin amacı, hedef ve gerekçeleri net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç, gerekçe ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir. Proje ile giderilmesi planlanan ihtiyaç belirtilmelidir. Mevcut durum değerlendirmesi yapılarak projenin belirtilen ihtiyaca yönelik hedefler ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

Projenin amacı ve gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

3. KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır.

Konu, kapsam ve literatür özetini bu kutucuğa yazınız.

4. PROJE İLE ELDE EDİLMEK İSTENİLEN ÇIKTILAR VE YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda **ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği**, ulusal ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar anlatılmalı, öngörülen çıktılardan **kimlerin ne şekilde** yararlanacağı belirtilmelidir. Öngörülen çıktıların; katma değer, personel istihdamı, verimlilik, rekabet gücü vb. açılardan değerlendirilmesi yapılmalıdır. **Mümkün olduğunca somut, ölçülebilir değerler kullanılmalıdır.**

Proje ile elde edilmek istenilen çıktılar ve projenin yaygın etki/katma değerini bu kutucuğa yazınız.

5. AR-GE NİTELİĞİ VE ÖZGÜN DEĞER

Projenin Ar-Ge niteliği ve özgün değeri bölümünde; projenin yeni bir ürün ve/veya üretim yöntemi, mevcut ürün ve/veya üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmeye yönelik olup olmadığı, sanayide karşılaşılan teknolojik veya teknik bir sorunun giderilmesine nasıl bir katkı sağlayacağı, proje konusu ile ilgili olarak mevcut çalışmalar ve kısıtlar, projenin Ar-Ge aşamaları, (tasarım ve tasarım doğrulama, prototip/modelleme gibi), hedeflenen proje çıktısının ulusal veya uluslararası pazarlarda üretilen benzerleri ile üretim yöntemi veya teknolojiler açısından kıyaslamaları, proje ortakları arasında kurulan işbirliğinin kalıcı ve sürekli olması yönündeki eğilimler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak bu konuda daha önce alınan patent vb. olup olmadığı ve projenin yeni patentler için potansiyel vaat edip etmediği, konularına açıklık getirecek bilgiler yer almalıdır.

Projenin Ar-Ge niteliği ve özgün değerini bu kutucuğa yazınız.

8. PROJE BÜTÇESİ

Bütçe tabloları TL cinsinden ve KDV dahil olarak hazırlanmalıdır. Yabancı ülke para birimleri üzerinden alınan proformalar düzenleme tarihindeki TCMB efektif satış kurları üzerinden TL'ye çevrilerek elde edilen tutarlar projenin bütçe tablolarına TL cinsinden yazılmalı ayrıca proforma üzerinde hesaplama ile gösterilmelidir. Tabloların içerisindeki tutarların yazımında TL ibaresi kullanılmamalıdır.

Proje bütçesindeki bütün alım tutarlarını proforma faturalara uygun şekilde tablolara işlenmelidir. Türkçe isimlerin yanında parantez içinde orijinal isimler de belirtilmelidir.

8.1. Proforma Tutarı Toplamı Bütçe (Proje Bütçesi)

	Makine-Teçhizat	Sarf	Hizmet Alımı	Seyahat	TOPLAM
Bakanlık Desteği (TL)					
Kurum Katkısı (TL) (*)					
Toplam (TL)					

(*) Üniversitelere ve TÜBİTAK Ar-Ge birimlerine; Bakanlık destek üst limiti en fazla üç yüz bin TL'ye kadar olan projeleri için bütçesinin % 100'üne kadar Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesi Bakanlık destek üst limitini aşan projelerde üst limiti aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanacağı için üst limiti aşan tutar buraya yazılır.

Özel sektör kuruluşlarına, sivil toplum ve meslek kuruluşlarına proje bütçesinin %70'ini aşmamak kaydıyla Bakanlık desteği verilebileceğinden yürütücü kurumun payına düşen tutar buraya yazılır. Bu kısım ile ilgili ayrıntılı bilgiye proje hazırlama ve başvuru kılavuzu ile mevzuattan ulaşılabilir.

8.1.1. Proforma Tutarı Toplamı Bütçe (Bütçe ve Harcama Kalemleri Bazında)

Proje Bütçe/Harcama Kalemleri	Proje Bütçesi (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)
MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)			
Makine-Teçhizat Diğer Alımlar (Alet, makine, teçhizat ve donanım)			
Hazır Yazılım/Program Alımları			
SARF (Toplam)			
HİZMET ALIM (Toplam)			
Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.)			
Anket hizmeti alımları			
Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı			
Yazılım hizmeti alımı			
Tasarım hizmeti alımı			
Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri			
Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri			
Taşıt kiralama giderleri (akaryakıt hariç)			
SEYAHAT (Toplam)			
Yurt İçi Seyahat (Diğer)			
Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve işe bedeli dahil) giderleri			
TOPLAM			

8.2. Dönem Bazında Bütçe

Gelişme raporları dönemine göre tarih aralıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Projelerin ilk gelişme raporu 15 Mayıs 2021'da TAGEM'de olacak şekilde gönderilir. Bu nedenle; 15 Mayıs 2021'e kadar yapılması düşünülen harcamalar var ise tablonun birinci sütunu doldurulur, projenin 15 Mayıs 2021'den sonraki bir tarihte başlaması düşünülüyor ise projenin durumuna uygun yerler doldurulmalıdır. Tablo, proje süresinin en fazla 36 ay olabileceği dikkate alınarak hazırlanmış olup ihtiyaç halinde dönemler eklenebilir.

Katkı Kaynağı	2021/1 (proje başlangıcı 15.05.2021)	2021/2 (16.05.2021 15.10.2021)	2022/1 (15.10.2021 15.05.2022)	2022/2 (16.05.2022 15.10.2022)	2023/1 (16.10.2022 15.05.2023)	2023/2 (16.05.2023 15.10.2023)	2024/1 (16.10.2023 15.05.2024)	Toplam (TL)
Bakanlık Desteği (TL)								
Kurum Katkısı (TL)								

8.3. Makine-Teçhizat Bütçe Kalemi

Proje için gerekli olacak alımların detaylı bir şekilde araştırılması büyük önem arz etmektedir. Bu tablonun iyi araştırılmadan oluşturulması halinde revizyon talebi gündeme gelebilecek ve bu durum proje gidişatını olumsuz etkileyebilecektir. Bu nedenle alınacak makinenin kullanım özellikleri iyi araştırılmalıdır.

8.3. MAKİNE-TEÇHİZAT	I. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	II. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Miktar	Proforma Bedeli (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)
8.3.1. Makine-Teçhizat Diğer Alımlar (Alet, makine, teçhizat ve donanım alımları)						
8.3.1.1.						
8.3.1.2.						
.....						
8.3.2. Hazır yazılım/program satın alımları	15.000	15.000				
8.3.2.1.						
8.3.2.2.						
.....						
Makine Teçhizat Bütçe Kalemi Toplamı *	150.000	500.000				

* Makine teçhizat bütçe kaleminin toplamı gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez. Söz konusu kalemdaki hazır yazılım/program satın alımı gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez.

8.4. Sarf Bütçe Kalemi

8.4. SARF *	Miktar	Proforma Bedeli (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)
8.4.1.				
8.4.2.				
.....				
Sarf Bütçe Kalemi Toplamı				

* Projenin yürütülmesi için gerekli olan ve projede kullanılıp tüketilecek olan (Ticari üretim yapılabilecek miktarlarda olanlar hariç olmak üzere kimyasal maddeler gibi sarf malzemeler, araştırmanın gerektirdiği miktar ve ölçüde yem, tohum, ilaç, gübre ve benzeri girdiler, proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan deney gereçleri, küçük yedek parçalar ve deney hayvanları) materyaller yazılır. Sarf alımı bütçe kalemi toplamı için bir üst limit bulunmamakla birlikte ticari üretim yapılabilecek miktarlarda yazılan sarf malzeme harcama kalemleri desteklenmez. (Örnek olarak bir dekarlık deneme parseli için kullanılacak tohum, gübre, ilaç miktarları bilimsel normlarda belirlenmiş verilere göre hesaplanarak yazılmalıdır aynı şekilde deney hayvanları içinde ihtiyaç olan yem miktarları analizlerde kullanılacak kimyasallar benzer şekilde hesaplanarak yazılmalı)

8.5. Hizmet Alımı Bütçe Kalemi

8.5. HİZMET ALIM	I. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	II. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Miktar	Proforma Bedeli (TL)	Bakanlık Desteksi (TL)	Kurum Katkısı (TL)
8.5.1. Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.)	50.000	50.000				
8.5.1.1.						
8.5.1.2.						
.....						
8.5.2. Anket hizmeti alımları	75.000	75.000				
8.5.2.1.						
8.5.2.2.						
.....						
8.5.3. Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı *	100.000	100.000				
8.5.3.1.						
8.5.3.2.						
.....						
8.5.4. Yazılım hizmeti alımı	50.000	50.000				
8.5.4.1.						
8.5.4.2.						
.....						
8.5.5. Tasarım hizmeti alımı	20.000	20.000				
8.5.5.1.						
8.5.5.2.						
.....						
8.5.6. Yürütücü kurum/ proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri	50.000	50.000				
8.5.6.1.						
8.5.6.2.						
.....						
8.5.7. Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri	20.000**	20.000**				
8.5.7.1.						
8.5.7.2.						
.....						
8.5.8. Taşıt kiralama giderleri (akaryakıt hariç)	50.000	50.000				
8.5.8.1.						
8.5.8.2.						
.....						
8.5.9. Tescil, patent ve sertifikasyon ücretleri						
8.5.9.1.						
8.5.9.2.						
.....						
Hizmet Alımı Bütçe Kalemi Toplamı ***	Araştırma Projesinin gerektirdiği ölçüde desteklenir					

* Analiz ve deneme hizmet alımlarında hizmet sağlayıcısı olarak öncelikle Bakanlık enstitü/laboratuvar müdürlükleri, devlete ait üniversiteler/laboratuvarlar sırası esas alınarak yapılır

** Proje kapsamında sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri ile sarf kaleminden alınarak serada kullanılacak malzemelerin toplam tutarı 20.000 TL'yi geçmemelidir.

** Hizmet alımı bütçe kalemi toplamı için bir üst limit bulunmamakla birlikte harcama kalemleri için gruplara göre belirtilen Bakanlık destek üst limitlerini geçemez.

8.6. Seyahat Bütçe Kalemi**8.6.1. Yurt içi seyahat giderleri**

(Bakanlık Destek Üst Limiti 50.000 TL olup aşan tutar kurum katkısı olarak değerlendirilecektir)

Sıra No	Görevin Konusu ve Güzergâhı	Görevde Yapılacak (km)	Görev Yapacak Personel Sayısı	Yol Dahil Görev Süresi (gün)	Günlük Harcırah Bedeli (TL)	Konaklama Gün Sayısı	Harcama Dönemi	Yolluk Gideri (TL)	Konaklama Gideri (TL)	Ulaşım Bedeli (TL)	Toplam Tutar (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)
1													
2													
...													

8.6.2. Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım giderleri

(Bu giderler için katılım bedeli, ulaşım, konaklama ve iâşe bedeli dahil Bakanlık Destek Üst Limiti 5.000 TL olup aşan tutar kurum katkısı olarak değerlendirilecektir)

Sıra No	Görevin Konusu ve Güzergâhı	Görevde Yapılacak (km)	Görev Yapacak Personel Sayısı	Yol Dahil Görev Süresi (gün)	Günlük Harcırah Bedeli (TL)	Konaklama Gün Sayısı	Harcama Dönemi	Toplantı Katılım Ücretleri (TL)	Yolluk Gideri (TL)	Konaklama Gideri (TL)	Ulaşım Bedeli (TL)	Toplam Tutar (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)
1														
2														
...														

9. BÜTÇE GEREKÇESİ

Proje bütçesindeki harcama kalemleri "Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemleri" arasından seçilmelidir. Desteklenecek harcama kalemleri arasında yer almayan ancak sözleşmesi imzalanmış projenin bütçesinde sehven yer almış harcama kalemleri destek ödemesi kapsamında değerlendirilmeyeceği unutulmamalıdır.

9.1. Makine-Teçhizat Bütçe Gerekçesi:

Başvurularda makine/teçhizat alım tutarları piyasa araştırmasına dayandırılmalı, teknik özellikleri ayrıntılı olarak belirtilmeli ve teknik bilgiler şartname şeklinde düzenlenerek proje formu ekinde sunulmalıdır.

Makine/teçhizat bütçe gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

9.2. Sarf Bütçe Gerekçesi:

Ticari üretim yapılabilecek miktarlarda olanlar hariç olmak üzere kimyasal maddeler gibi kullanılarak tüketilecek malzemeler, araştırmanın gerektirdiği miktar ve ölçüde yem, tohum, ilaç, gübre ve benzeri girdiler, proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan deney gereçleri, küçük yedek parçalar ve deney hayvanları bu bölüme yazılır.

Sarf malzemesi bütçe gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

9.3. Hizmet Alımı Bütçe Gerekçesi:

Projeye ilgili nakliye, cihaz, ekipman, sera ve benzeri (bina, laboratuvar gibi yapılar hariç) bakım/onarım giderleri, araç kiralama, anket, deneme, analiz, ekonometrik modelleme ve benzeri gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak işler hizmet alımı kapsamındadır ve bu bölüme yazılır. Alınacak hizmet alımı kalemler halinde detaylandırılmalıdır. Ayrıca her bir hizmet alımı için aşağıdaki "Hizmet Alımı İş Tanım Belgesi" doldurulmalıdır.

Analiz ve deneme hizmet alımlarında hizmet sağlayıcısı olarak öncelikle Bakanlık enstitü/laboratuvar müdürlükleri, devlete ait üniversiteler/laboratuvarlar sırası esas alınarak yapılır. Bu durumda piyasa fiyat araştırması yapılması zorunluluğu bulunmamaktadır. Söz konusu öncelikli kurumlardan hizmet alımı yapılamayacak olması durumunda bu husus hizmet alımı bütçe gerekçesi kısmında belirtilmelidir.

Hizmet alımı bütçe gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

Hizmet Alımı İş Tanım Belgesi (Her bir hizmet alımı için ayrı ayrı doldurulmalıdır)

Hizmet Alımı Adı/Tarifi		Proforma/Teklif Tarihi	
Hizmet Alımı Süresi (Ay)		Başlangıç Zamanı (Kaçınıcı Ay)	
Hizmet Alımı Yapılacak Kurum/Kuruluş Adı			
Amacı ve Gerekçesi			
Gerçekleştirilecek Faaliyetler			
Tutar (TL)			

9.4. Seyahat Bütçe Gerekçesi:

Veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. gibi araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yurt içi seyahatler ve proje konusu ile ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım giderleri bu bölüme yazılır. Proje kapsamında nereye, ne amaçla ve kaç defa gidileceği ile gidilecek yerler arasındaki mesafeler mutlaka belirtilmelidir. Proje ekibinde yer almayan kişiler tarafından yapılan seyahat harcamalarına, Proje kapsamı dışındaki seyahatlere ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti de dahil olmak üzere yurt dışı seyahatlere karşılık Bakanlıkça herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

Seyahat bütçe gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

NOT: Kör proje formunu doldururken yürütücü/proje ortağı kurum/kuruluş ve proje ekibinde yer alan kişilerin isimleri yazılmamalı, bunların yerine "XXXXXX" ibaresi konulmalı veya isim geçen cümleler metnin anlam bütünlüğünü bozmayacak ise çıkarılmalıdır. Hizmet alımı yapılması planlanan kurum/kuruluş bilgileri ise yazılmalıdır.

Lütfen bu kurala uyulduğuna emin olunuz ve kontrol etmek için kör proje formunu yeniden gözden geçiriniz!

Kör proje formunun Word hali bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu (Kör)" ile projenin ismi yazılmalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir. CD'de kör proje formu dışında herhangi bir ek yer almamalıdır. "Proje Formu (Kör)" ün yazıcı çıktısı ise gönderilmemelidir.



**T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**

**ARAŞTIRMA GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI
PROJE FORMU**

.....(Proje adını buraya yazınız).....

YÜRÜTÜCÜ KURUM :

İÇİNDEKİLER

AR-GE DESTEK PROGRAMI PROJE FORMU ÖN KAPAK	1
KABUL ve TAAHHÜT BEYANLARI	2
1. PROJE ÖZETİ	3
2. AMACI VE GEREKÇESİ	3
3. KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ.....	4
4. PROJE İLE ELDE EDİLMEK İSTENİLEN ÇIKTILAR VE YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER	4
5. AR-GE NİTELİĞİ VE ÖZGÜN DEĞER	4
6. YÖNTEM.....	5
7. YÖNETİM DÜZENİ VE ARAŞTIRMA OLANAKLARI.....	5
8. ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	6
9. PROJE BÜTÇESİ	7
9.1. PROFORMA TUTARI TOPLAMI BÜTÇE (PROJE BÜTÇESİ).....	7
9.2. DÖNEM BAZINDA BÜTÇE	7
9.3. MAKİNE TEÇHİZAT BÜTÇE KALEMİ	8
9.4. SARF BÜTÇE KALEMİ	8
9.5. HİZMET ALIM BÜTÇE KALEMİ.....	9
9.6. SEYAHAT BÜTÇE KALEMİ	10
10. BÜTÇE GEREKÇESİ	11
10.1 MAKİNE-TEÇHİZAT BÜTÇE GEREKÇESİ:.....	11
10.2 SARF BÜTÇE GEREKÇESİ:.....	11
10.3 HİZMET ALIM BÜTÇE GEREKÇESİ:.....	12
10.4 SEYAHAT BÜTÇE GEREKÇESİ:.....	12
11. EKLER	13
EK-1. ÖZGEÇMİŞLER.....	13
EK-2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ.....	13
EK-3. PROFORMA FATURALAR/TEKLİF MEKTUPLARI VE TEKNİK ŞARTNAMELER.....	13
EK-4. HİZMET ALIM BELGELERİ.....	13
EK-5. ETİK KURUL İZİN BELGESİ	13
EK-6. TİCARET SİCİL GAZETESİ VE İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİLERİ.....	13
EK-7. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ÖĞRENİM DURUMUNU GÖSTERİR MEZUNİYET BELGESİNİN/DIPLOMANIN NOTER ONAYLI ÖRNEĞİ İLE NÜFUS CÜZDANI/T.C. KİMLİK KARTI FOTOKOPİSİ.....	13
EK-8. PROJE YÜRÜTÜCÜ KURUMUN VEYA PROJE ORTAĞI KURUMUN PERSONELİ OLMAYAN PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE YARDIMCI ARAŞTIRMACILAR VARSA ÇALIŞTIĞI KURUMDAN PROJEDE GÖREV ALMASININ UYGUN OLDUĞUNU GÖSTEREN İZİN/GÖREVLENDİRME BELGESİ.....	13
EK-9. YÜRÜTÜCÜ KURUMU ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI OLAN PROJELERDE KURULUŞUN 2019 YILI NET SATIŞ TUTARINI (CİRO) GÖSTERİR BELGE	13
EK-10. YÜRÜTÜCÜ KURUMU ÖZEL SEKTÖR, SİVİL TOPLUM VE MESLEK KURULUŞU OLAN PROJELERDE (TARIM EKONOMİSİ KONULARINDAKİ PROJELER HARİÇ OLMAK ÜZERE) PROJEYİ YAPABİLECEK VE ÇIKTILARINI TİCARİLEŞTİREBİLECEK FİZİKSEL ALTYAPIYA (BİNA, LABORATUVAR VE ÜRETİM İLE İLGİLİ MAKİNE TEÇHİZAT) SAHİP OLUNDUĞUNU GÖSTERİR DEMİRBAŞ KAYITLARI VE FOTOĞRAFLAR.....	13
EK-11. PROJE CD'Sİ.....	13
EK-12. KÖR PROJE CD'Sİ	13

Not: Proje formunu hazırladıktan sonra bu sayfada farenin sağ tuşuna tıklayarak "Alanı Güncelleştir" seçeneğinden sayfa numaralarını hazırladığınız forma göre güncelleyiniz.

AR-GE DESTEK PROGRAMI PROJE FORMU ÖN KAPAK

DESTEK BAŞVURUSUNDA BULUNULAN PROJENİN	
ADI	
ÖNCELİK KONUSU	☐ I. Grup: _____ ☐ II. Grup: _____ <i>(Proje konusunun Öncelikli Ar-Ge Konu Gruplarından hangisi kapsamında olduğu işaretleyerek yanındaki kısma konuyu yazınız)</i>

DESTEK BAŞVURUSUNDA BULUNAN YÜRÜTÜCÜ KURUM/KURULUŞUN			
ADI			
ADRESİ			
TELEFONU			
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN			
ÜNVANI, ADI SOYADI			
GÖREVİ			
ADRESİ			
ÇALIŞTIĞI KURUM		CEP TELEFONU	
AKADEMİK DERECESİ	(Yüksek Lisans, Doktora vb.)	İŞ TELEFONU	
ELEKTRONİK POSTA		FAKS NUMARASI	

PROJE ORTAKLIĞI	
PROJE ORTAĞI KURUM VE KURULUŞLARIN ADI (Tarım Ekonomisi başlıklı projeler hariç tüm projelerde zorunludur)	
1	
2	
.....	

PROJE BÜTÇESİ VE DİĞER BİLGİLERİ	
PROFORMA TOPLAMI BÜTÇE (TL) (A+B)	
BAKANLIK DESTEĞİ (TL) (A)	
KURUM/KURULUŞ KATKISI (TL) (B)	
2021 YILI İÇİN BAKANLIKTAN TALEP EDİLEN BÜTÇE (TL)	
PLANLANAN PROJE BAŞLAMA TARİHİ	
PROJE SÜRESİ (AY)	

YARDIMCI ARAŞTIRMACILARIN				
ADI SOYADI ÜNVANI	KURUMU	GÖREVİ	CEP TELEFONU	ELEKTRONİK POSTA ADRESİ

KABUL ve TAAHHÜT BEYANLARI

Bu proje formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; aksini açıkça belirtmediğim/belirtmediğimiz takdirde, bu formla yapılan proje başvurusunda yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların şahsımın/shahsımızın özgün eseri olduğunu; projemize başka kurum/kuruluştan destek almadığımızı; Proje ekibinde görev alabilme şartlarını taşıdığımızı; Tarım ve Orman Bakanlığı'nın bu form ile yaptığım/yaptığımız proje başvurusunu kabul etmek zorunda olmadığını; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile Bakanlığın proje değerlendirme ve destekleme kural ve usullerini bildiğimi/bildiğimizi ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi; Bakanlığın yukarıda anılan kural ve usullerine ilişkin düzenlemelerini gerekli gördüğünde değiştirebileceğini ve yapılacak bu değişikliklere de uymak zorunda olduğumu/olduğumuzu kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğim/ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğim/verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun Bakanlıkça tespiti halinde, Bakanlık tarafından alınacak karar ve uygulanacak yaptırımlara uyacağımızı kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

PROJE EKİBİ	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NUMARASI	TARİH	İMzası
Proje Yürütücüsü				
Yardımcı Araştırmacı				
Yardımcı Araştırmacı				
Yardımcı Araştırmacı				
Yardımcı Araştırmacı				
Yardımcı Araştırmacı				

Bu formu, projeyi öneren ve projenin yürütüleceği kuruluş olarak imzalayarak; formda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; önerilen proje Bakanlıkça kabul edilerek desteklendiği takdirde Bakanlık'ın tüm kural, şart ve düzenlemelerine uyacağını ve uyulmasını sağlayacağını; projenin Bakanlıkça kabul edildiği şekilde yürütülmesi ve sonuçlanması için azami özeni göstereceğini; ortaya çıkabilecek menfaat ihlallerini engelleyecek önlemleri alacağını; bu menfaat ihlallerini belirleyecek mali açıklamaların gerektiğinde proje başvurusunda görev alan ve/veya projeye ilgili diğer kuruluş çalışanları tarafından yapılacağını ve gelişecek menfaat ihlallerini verilen proje desteğinin kullanımından önce, önleyecek veya kontrol edecek tedbirleri alacağını Bakanlıkça gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için gerekli ortam ve imkânları sağlayacağını; tüm bu işlemler sırasında Bakanlık'a gerekli bildirimleri zamanında yapacağını; aksi takdirde Bakanlık'ın uygun gördüğü önlem ve yaptırımları uygulamaya yetkili olduğunu; Bakanlık'ın gerekli gördüğünde projenin yürütülmesine devam edilmekle birlikte projenin yürütüldüğü kurum bakımından değişiklik yapabileceğini; bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

YÜRÜTÜCÜ VE PROJE ORTAĞI KURUM / KURULUŞ YETKİLİLERİ (Üniversitelerde Rektör/Rektör Yrd.; Diğerlerinde ise Kurumun/Kuruluşun üst düzey imza yetkilisi)				
	ADI VE SOYADI	İDARİ UNVANI	TARİH	İMzası
Yürütücü Kurum/ Kuruluş Yetkilisinin			.../.../2020	
Proje Ortağı Kurum/ Kuruluş Yetkilisinin			.../.../2020	
Proje Ortağı Kurum/ Kuruluş Yetkilisinin			.../.../2020	
Proje Ortağı Kurum/ Kuruluş Yetkilisinin			.../.../2020	

1. PROJE ÖZETİ

Proje başlığı, proje özeti ve anahtar kelimeler yazılmalıdır. Bu bölümde; çalışmanın amaçları ve uygulanacak yöntemler ile hedef ve çıktılara ilişkin kısaca bilgi verilmelidir. Özette, projenin Ar-Ge niteliği ile yaygın etkisine açıkça vurgu yapılmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir.

Projenin Adı:

Proje Özeti

Anahtar Kelimeler:

2. AMACI VE GEREKÇESİ

Projenin amacı, hedef ve gerekçeleri net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç, gerekçe ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir. Proje ile giderilmesi planlanan ihtiyaç belirtilmelidir. Mevcut durum değerlendirmesi yapılarak projenin belirtilen ihtiyaca yönelik hedefler ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

Projenin amacı ve gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

3. KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır.

Konu, kapsam ve literatür özetini bu kutucuğa yazınız.

4. PROJE İLE ELDE EDİLMEK İSTENİLEN ÇIKTILAR VE YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda **ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği**, ulusal ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar anlatılmalı, öngörülen çıktılardan **kimlerin ne şekilde** yararlanacağı belirtilmelidir. Öngörülen çıktıların; katma değer, personel istihdamı, verimlilik, rekabet gücü vb. açılardan değerlendirilmesi yapılmalıdır. **Mümkün olduğunca somut, ölçülebilir değerler kullanılmalıdır.**

Proje ile elde edilmek istenilen çıktılar ve projenin yaygın etki/katma değerini bu kutucuğa yazınız.

5. AR-GE NİTELİĞİ VE ÖZGÜN DEĞER

Projenin Ar-Ge niteliği ve özgün değeri bölümünde; projenin yeni bir ürün ve/veya üretim yöntemi, mevcut ürün ve/veya üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmeye yönelik olup olmadığı, sanayide karşılaşılan teknolojik veya teknik bir sorunun giderilmesine nasıl bir katkı sağlayacağı, proje konusu ile ilgili olarak mevcut çalışmalar ve kısıtlar, projenin Ar-Ge aşamaları, (tasarım ve tasarım doğrulama, prototip /modelleme gibi), hedeflenen proje çıktısının ulusal veya uluslararası pazarlarda üretilen benzerleri ile üretim yöntemi veya teknolojiler açısından kıyaslamaları, proje ortakları arasında kurulan işbirliğinin kalıcı ve sürekli olması yönündeki eğilimler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak bu konuda daha önce alınan patent vb. olup olmadığı ve projenin yeni patentler için potansiyel vaat edip etmediği, konularına açıklık getirecek bilgiler yer almalıdır.

Projenin Ar-Ge niteliği ve özgün değerini bu kutucuğa yazınız.

6. YÖNTEM

Projenin bilimsel içeriği ve kullanılacak yöntemler/teknikler ile kullanılacak materyal ayrıntılı biçimde tanımlanmalıdır. Seçilen yöntemin diğerlerine göre üstünlükleri ve zayıflıkları belirtilmelidir. Yapılacak ölçümler ve derlenecek veriler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

Yöntemi bu kutucuğa yazınız.

7. YÖNETİM DÜZENİ VE ARAŞTIRMA OLANAKLARI

Yönetim Düzeni bölümünde proje ekibinin (yürütücü, yardımcı araştırmacı) adları ve her birinin projedeki işlevi, sorumluluğu ve çalışma ilişkileri tanımlanmalıdır.

Araştırma Olanakları bölümünde ise Yürütücü/Proje Ortağı kurumda var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.) olanaklar belirtilmelidir. Uygulanacak araştırma yöntemi açısından, bu olanakların yeterliliği kıyaslanmalıdır. Ayrıca Ek-10'da bu olanaklara ilişkin demirbaş kayıtları ve fotoğraflar gösterilmelidir.

Yönetim Düzeni:

Araştırma Olanakları:

Not: Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

9. PROJE BÜTÇESİ

Bütçe tabloları TL cinsinden ve KDV dahil olarak hazırlanmalıdır. Yabancı ülke para birimleri üzerinden alınan proformalar düzenleme tarihindeki TCMB efektif satış kurları üzerinden TL'ye çevrilerek elde edilen tutarlar projenin bütçe tablolarına TL cinsinden yazılmalı ayrıca proforma üzerinde hesaplama ile gösterilmelidir. Tabloların içerisindeki tutarların yazımında TL ibaresi kullanılmamalıdır.

Proje bütçesindeki bütün alım tutarlarını bu formun ekinde ibraz edilen proforma faturalara uygun şekilde tablolara işlenmelidir. Türkçe isimlerin yanında parantez içinde orijinal isimler de belirtilmelidir.

9.1. Proforma Tutarı Toplamı Bütçe (Proje Bütçesi)

	Makine-Teçhizat	Sarf	Hizmet Alımı	Seyahat	TOPLAM
Bakanlık Desteği (TL)					
Kurum Katkısı (TL) (*)					
Toplam (TL)					

(*) Üniversitelere ve TÜBİTAK Ar-Ge birimlerine; Bakanlık destek üst limiti en fazla üç yüz bin TL'ye kadar olan projeleri için bütçesinin % 100'üne kadar Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesi Bakanlık destek üst limitini aşan projelerde üst limiti aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanacağı için üst limiti aşan tutar buraya yazılır.

Özel sektör kuruluşlarına, sivil toplum ve meslek kuruluşlarına proje bütçesinin %70'ini aşmamak kaydıyla Bakanlık desteği verilebileceğinden yürütücü kurumun payına düşen tutar buraya yazılır. Bu kısım ile ilgili ayrıntılı bilgiye proje hazırlama ve başvuru kılavuzu ile mevzuattan ulaşılabilir.

9.1.1. Proforma Tutarı Toplamı Bütçe (Bütçe ve Harcama Kalemleri Bazında)

Proje Bütçe/Harcama Kalemleri	Proje Bütçesi (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)
MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)			
Makine-Teçhizat Diğer Alımlar (Alet, makine, teçhizat ve donanım alımları)			
Hazır Yazılım/Program Alımları			
SARF (Toplam)			
HİZMET ALIM (Toplam)			
Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.)			
Anket hizmeti alımları			
Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı			
Yazılım hizmeti alımı			
Tasarım hizmeti alımı			
Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri			
Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri			
Taşıt kiralama giderleri (akaryakıt hariç)			
SEYAHAT (Toplam)			
Yurt İçi Seyahat (Diğer)			
Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iade bedeli dahil) giderleri			

TOPLAM			
--------	--	--	--

9.2. Dönem Bazında Bütçe

Gelişme raporları dönemine göre tarih aralıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Projelerin ilk gelişme raporu 15 Mayıs 2021'da TAGEM'de olacak şekilde gönderilir. Bu nedenle; 15 Mayıs 2021'e kadar yapılması düşünülen harcamalar var ise tablonun birinci sütunu doldurulur, projenin 15 Mayıs 2021'den sonraki bir tarihte başlaması düşünülüyor ise projenin durumuna uygun yerler doldurulmalıdır. Tablo, proje süresinin en fazla 36 ay olabileceği dikkate alınarak hazırlanmış olup ihtiyaç halinde dönemler eklenebilir.

Katkı Kaynağı	2021/1 (proje başlangıcı – 15.05.2021)	2021/2 (16.05.2021 – 15.10.2021)	2022/1 (16.10.2021 – 15.05.2022)	2022/2 (16.05.2022 – 15.10.2022)	2023/1 (16.10.2022 – 15.05.2023)	2023/2 (16.05.2023 – 15.10.2023)	2024/1 (16.10.2023 – 15.05.2024)	Toplam (TL)
Bakanlık Desteği (TL)								
Kurum Katkısı (TL)								

9.3. Makine-Teçhizat Bütçe Kalemi

Proje için gerekli olacak alımların detaylı bir şekilde araştırılması büyük önem arz etmektedir. Bu tablonun iyi araştırılmadan oluşturulması halinde revizyon talebi gündeme gelebilecek ve bu durum proje gidişatını olumsuz etkileyebilecektir. Bu nedenle alınacak makinenin kullanım özellikleri iyi araştırılmalıdır.

9.3. MAKİNE-TEÇHİZAT	I. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	II. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Miktar	Proforma Bedeli (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)	Proforma Alınan Kuruluş	Harcama Dönemi
9.3.1. Makine-Teçhizat Diğer Alımlar (Alet, makine, teçhizat ve donanım alımları)								
9.3.1.1.								
9.3.1.2.								
.....								
9.3.2. Hazır yazılım/program satın alımları	15.000	15.000						
9.3.2.1.								
9.3.2.2.								
.....								
Makine Teçhizat Bütçe Kalemi Toplamı *	150.000	500.000						

* Makine teçhizat bütçe kaleminin toplamı gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez. Söz konusu kalemdaki hazır yazılım/program satın alımı gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez.

9.4. Sarf Bütçe Kalemi

9.4. SARF *	Miktar	Proforma Bedeli (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)	Proforma Alınan Kuruluş	Harcama Dönemi
9.4.1.						
9.4.2.						
.....						
Sarf Bütçe Kalemi Toplamı						

* Projenin yürütülmesi için gerekli olan ve projede kullanılıp tüketilecek olan (Ticari üretim yapılabilecek miktarlarda olanlar hariç olmak üzere kimyasal maddeler gibi sarf malzemeler, araştırmanın gerektirdiği miktar ve ölçüde yem, tohum, ilaç, gübre ve benzeri girdiler, proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan deney gereçleri, küçük yedek parçalar ve deney hayvanları) materyaller yazılır. Sarf alımı bütçe kalemi toplamı için bir üst limit bulunmamakla birlikte ticari üretim yapılabilecek miktarlarda yazılan sarf malzeme harcama kalemleri desteklenmez. (Örnek olarak bir dekarlık deneme parseli için kullanılacak tohum, gübre, ilaç miktarları

bilimsel normlarda belirlenmiş verilere göre hesaplanarak yazılmalıdır aynı şekilde deney hayvanları içinde ihtiyaç olan yem miktarları analizlerde kullanılacak kimyasallar benzer şekilde hesaplanarak yazılmalı)

9.5. Hizmet Alımı Bütçe Kalemi

9.5. HİZMET ALIM	I. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	II. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Miktar	Proforma Bedeli (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)	Proforma Alınan Kuruluş	Harcama Dönemi
9.5.1. Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.)	50.000	50.000						
9.5.1.1.								
9.5.1.2.								
9.5.2. Anket hizmeti alımları	75.000	75.000						
9.5.2.1.								
9.5.2.2.								
9.5.3. Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı *	100.000	100.000						
9.5.3.1.								
9.5.3.2.								
9.5.4. Yazılım hizmeti alımı	50.000	50.000						
9.5.4.1.								
9.5.4.2.								
9.5.5. Tasarım hizmeti alımı	20.000	20.000						
9.5.5.1.								
9.5.5.2.								
9.5.6. Yürütücü kurum/ proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri	50.000	50.000						
9.5.6.1.								
9.5.6.2.								
9.5.7. Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri	20.000**	20.000**						
9.5.7.1.								
9.5.7.2.								
9.5.8. Taşıt kiralama giderleri (akaryakıt hariç)	50.000	50.000						
9.5.8.1.								
9.5.8.2.								
9.5.9. Tescil, patent ve sertifikasyon ücretleri								
9.5.9.1.								
9.5.9.2.								
Hizmet Alımı Bütçe Kalemi Toplamı ***	Araştırma Projesinin gerektirdiği ölçüde desteklenir							

* Analiz ve deneme hizmet alımlarında hizmet sağlayıcısı olarak öncelikle Bakanlık enstitü/laboratuvar müdürlükleri, devlete ait üniversiteler/laboratuvarlar sırası esas alınarak yapılır.

** Proje kapsamında sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri ile sarf kaleminden alınarak serada kullanılacak malzemelerin toplam tutarı 20.000 TL'yi geçmemelidir.

**** Hizmet alımı bütçe kalemi toplamı için bir üst limit bulunmamakla birlikte harcama kalemleri için gruplara göre belirtilen Bakanlık destek üst limitlerini geçemez.**

9.6. Seyahat Bütçe Kalemi

9.6.1. Yurt içi seyahat giderleri

(Bakanlık Destek Üst Limiti 50.000 TL olup aşan tutar kurum katkısı olarak değerlendirilecektir)

Sıra No	Görevin Konusu ve Güzergâhı	Görevde Yapılacak (km)	Görev Yapacak Personel Sayısı	Yol Dâhil Görev Süresi (gün)	Günlük Harcırak Bedeli (TL)	Konaklama Gün Sayısı	Harcama Dönemi	Yolluk Gideri (TL)	Konaklama Gideri (TL)	Ulaşım Bedeli (TL)	Toplam Tutar (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)
1													
2													
..													

9.6.2. Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım giderleri

(Bu giderler için katılım bedeli, ulaşım, konaklama ve iâşe bedeli dahil Bakanlık Destek Üst Limiti 5.000 TL olup aşan tutar kurum katkısı olarak değerlendirilecektir)

Sıra No	Görevin Konusu ve Güzergâhı	Görevde Yapılacak (km)	Görev Yapacak Personel Sayısı	Yol Dâhil Görev Süresi (gün)	Günlük Harcırak Bedeli (TL)	Konaklama Gün Sayısı	Harcama Dönemi	Toplantı Katılım Ücretleri (TL)	Yolluk Gideri (TL)	Konaklama Gideri (TL)	Ulaşım Bedeli (TL)	Toplam Tutar (TL)	Bakanlık Desteği (TL)	Kurum Katkısı (TL)
1														
2														
..														

10. BÜTÇE GEREKÇESİ

Proje kapsamında yapılacak satın alma işlemleri; yürütücü kurum/ kuruluşların tabi olduğu mevzuata göre yapılır. (Detaylı bilgi için bkz. Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Uygulama/Harcama Usul ve Esasları)

Proje formunun ekinde alımı yapılacak her bir mal/hizmet alımı kalemi için piyasa gerçek fiyatlarını gösterir birer proforma fatura/teklif mektubu sunulmalıdır.

Proje kapsamındaki mal ve hizmet alımlarına ilişkin proforma faturalar satın alımı gerçekleştiren yürütücü kurum/proje ortağı kurum adına proje başvuru tarihleri arasında alınmış olmalıdır.

Proje yürütücüsü kurum/kuruluşlar proje ortağı kurum/kuruluştan veya proje yürütücü/ortağı kurum kuruluşun yöneticisi/sahibi/ortağı olduğu kurum/kuruluşlardan, proje ekibinde yer alan kişilerden veya bu kişilerin birinci derecede yakınlarının ortak/sahip olduğu firmalardan herhangi bir mal/hizmet satın alamayacağı için proformalar alınırken de bu kurala uyulmalıdır.

Proje bütçesindeki harcama kalemleri "Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemleri" arasından seçilmelidir. Desteklenecek harcama kalemleri arasında yer almayan ancak sözleşmesi imzalanmış projenin bütçesinde sehven yer almış harcama kalemleri destek ödemesi kapsamında değerlendirilmeyeceği unutulmamalıdır.

10.1 Makine-Teçhizat Bütçe Gerekçesi:

Başvurularda makine/teçhizat alım tutarları piyasa araştırmasına dayandırılmalı, teknik özellikleri ayrıntılı olarak belirtilmeli ve teknik bilgiler şartname şeklinde düzenlenerek proje formu ekinde sunulmalıdır.

Proforma faturalarda verilen teknik özellikler başvuru formunda belirtilen özelliklerle aynı olmalıdır. Teknik şartnamelerde marka, model veya doğrudan bir firmayı işaret edecek özellikler belirtilmemelidir.

Proforma faturalar yeni makine teçhizat için alınmalı, ikinci el/eski mallar için olmamalıdır.

Makine/teçhizat bütçe gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

10.2 Sarf Bütçe Gerekçesi:

Ticari üretim yapılabilecek miktarlarda olanlar hariç olmak üzere kimyasal maddeler gibi kullanılarak tüketilecek malzemeler, araştırmanın gerektirdiği miktar ve ölçüde yem, tohum, ilaç, gübre ve benzeri girdiler, proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan deney gereçleri, küçük yedek parçalar ve deney hayvanları bu bölüme yazılır.

Sarf malzemesi bütçe gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

10.3 Hizmet Alımı Bütçe Gerekçesi:

Projeyle ilgili nakliye, cihaz, ekipman, sera ve benzeri (bina, laboratuvar gibi yapılar hariç) bakım/onarım giderleri, araç kiralama, anket, deneme, analiz, ekonometrik modelleme ve benzeri gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak işler hizmet alımı kapsamındadır ve bu bölüme yazılır. Alınacak hizmet alımı kalemler halinde detaylandırılmalıdır. Ayrıca her bir hizmet alımı için aşağıdaki "Hizmet Alımı İş Tanım Belgesi" doldurulmalıdır.

Proje yürütücüsü/ortağı olarak kamu kurumlarının bulunduğu projelerde kamu kurum ve kuruluşların proje yürütücüsü/proje ortağı kurum olduğuna bakılmaksızın bu kamu kurum/kuruluşlarından doğrudan temin yoluyla mal/hizmet satın alımı yapılabilir. Kamu kurumlarından yapılması planlanan hizmet alımlarında kurum çalışanlarının bir veya birkaçının ismi yazılmamalı, doğrudan kurumun adı yazılarak hizmet alımının tanımı, koşulları ve tutarını gösteren sözleşme, proforma fatura vb. Ek-4'de verilmelidir.

Analiz ve deneme hizmet alımlarında hizmet sağlayıcısı olarak öncelikle Bakanlık enstitü/laboratuvar müdürlükleri, devlete ait üniversiteler/laboratuvarlar sırası esas alınarak yapılır. Bu durumda piyasa fiyat araştırması yapılması zorunluluğu bulunmamaktadır. Söz konusu öncelikli kurumlardan hizmet alımı yapılamayacak olması durumunda proforma faturalar başka kurumlardan alınarak bu husus hizmet alımı bütçe gerekçesi kısmında belirtilmelidir.

Hizmet alımı bütçe gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

Hizmet Alımı İş Tanım Belgesi (Her bir hizmet alımı için ayrı ayrı doldurulmalıdır)

Hizmet Alımı Adı/Tarifi		Proforma/Teklif Tarihi	
Hizmet Alımı Süresi (Ay)		Başlangıç Zamanı (Kaçınıcı Ay)	
Hizmet Alımı Yapılacak Kurum/Kuruluş Adı			
Amacı ve Gerekçesi			
Gerçekleştirilecek Faaliyetler			
Tutar (TL)			

10.4 Seyahat Bütçe Gerekçesi:

Veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. gibi araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yurt içi seyahatler ve proje konusu ile ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım giderleri bu bölüme yazılır. Proje kapsamında nereye, ne amaçla ve kaç defa gidileceği ile gidilecek yerler arasındaki mesafeler mutlaka belirtilmelidir. Proje ekibinde yer almayan kişiler tarafından yapılan seyahat harcamalarına, Proje kapsamı dışındaki seyahatlere ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti de dâhil olmak üzere yurt dışı seyahatlere karşılık Bakanlıkça herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

Seyahat bütçe gerekçesini bu kutucuğa yazınız.

11. EKLER

EK-1. Özgeçmişler

Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların her biri için 5 sayfayı geçemeyecek şekilde kısa ve sadece konu ile ilgili başlıca yayınlarının listesinin yer aldığı özgeçmiş eklenmelidir.

EK-2. Ortaklık beyannamesi

I. ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konular kapsamında hazırlanacak projelerde "Tarım Ekonomisi" başlığı altında yer alan üç madde haricindeki yapılacak başvurularda proje ortağı bulunması zorunlu olduğundan bu beyanname doldurulmalı, tüm ortak kurum yetkililerince imzalanmalı ve proje klasörüne eklenmelidir. "Tarım Ekonomisi" başlığı altında yer alan üç madde kapsamında olan projeler için yapılacak başvurularda ise proje ortağı zorunluluğu mevcut olmadığından ancak projede ortaklık bulunması halinde bu beyanname hazırlanarak proje klasörüne eklenmelidir.

EK-3. Proforma faturalar/teklif mektupları ve teknik şartnameler

Her bir kalem için piyasa gerçek fiyatlarını gösterir birer proforma fatura/teklif mektubu sunulmalıdır.

EK-4. Hizmet alımı belgeleri

Sözleşme, proforma fatura, teklif mektubu vb.

EK-5. Etik kurul izin belgesi

Bu belgenin gerektiği projelerde eklenmeli, temini gecikeceği durumlarda gecikme sebebi belirtilmek suretiyle en geç proje sözleşmesi imzalanmadan önce ibraz edilmelidir.

EK-6. Ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri fotokopileri

Başvuruda bulunan özel sektör ve/veya proje ortağı özel sektör kuruluşları için başvuru klasörüne eklenmelidir.

EK-7. Proje yürütücüsünün öğrenim durumunu gösterir mezuniyet belgesinin/diplomanın noter onaylı örneği ile nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi

Resmi kurumların web sayfasından - örneğin üniversiteler - unvan/öğrenim bilgileri tespit edilebilen yürütücüler için noter onayı aranmayacaktır.

EK-8. Proje yürütücü kurumun veya proje ortağı kurumun personeli olmayan Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar varsa çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesi

EK-9. Yürütücü kurumu özel sektör kuruluşları olan projelerde kuruluşun 2019 yılı net satış tutarını (ciro) gösterir belge

Proje başvurusunda bulunduğu yılın bir önceki yılında cirosu Bakanlıktan talep ettiği destek miktarının altında olan özel sektör kuruluşları destek programına başvuruda bulunamayacağından 2019 yılı cironun en az Bakanlıktan talep ettiği destek miktarı kadar olduğunu ispatlayan vergi dairesinden alınmış/onaylatılmış 2019 yılı net satış tutarını (ciro) gösterir belge eklenmelidir.

EK-10. Yürütücü kurumu özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşu olan projelerde (tarım ekonomisi konularındaki projeler hariç olmak üzere) projeyi yapabilecek ve çıktılarını ticarileştirebilecek fiziksel altyapıya (bina, laboratuvar ve üretim ile ilgili makine teçhizat) sahip olduğunu gösterir demirbaş kayıtları ve fotoğraflar.

EK-11. Proje CD'si

Projeye ilişkin tüm belgelerin taratılmış hali ile Word formatında hazırlanmış proje formunun dijital kopyası ve "Bütçe Hazırlama Tablosu"nun bulunduğu Excel dosyası bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu" ile projenin ismi yazılmalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir.

EK-12. Kör Proje CD'si

İçinde kurum ve kişi bilgileri ile eklerin bulunmadığı kör proje formunun Word hali bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu (Kör)" ile projenin ismi yazılmalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir.

16. PROJE ÇAĞRISI ÖNCELİKLİ AR-GE KONULARI

I. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları {Bakanlık Destek Üst Limiti: 300.000 TL olup üniversiteler, TÜBİTAK Ar-Ge birimleri, sivil toplum ve meslek kuruluşları, özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri) proje başvurusunda bulunabilecektir. Diğer şartlar ise kılavuzda ve mevzuatta belirtilmektedir}

1. Turunçgil uzun antenli böceği *Anoplophora chinensis*'in mücadele metodlarının belirlenmesi
 2. Önemli bitki hastalık, zararlı ve yabancı ot mücadelesinde yapay zekâ tabanlı tahmin uyarı modellerinin geliştirilmesi
 3. Kayısı ve antepfıstığında in-vitro çoğaltmaya uygun anaç geliştirilmesi ve yeni çeşit geliştirme
 4. Kurağa dayanıklı dış mekân süs bitkisi çeşitlerinin geliştirilmesi
 5. Meyve ve sebze hasat öncesi pestisit kalıntı miktarlarını belirleyen taşınabilir cihazların geliştirilmesi
 6. Ayçiçeği, pamuk, şeker pancarı, mısır, yeşil mercimek ve kuru fasulye bitkilerinde ileri teknolojiler kullanılarak abiyotik ve biyotik stres faktörlerine dayanıklı/toleranslı, pazar taleplerine uygun çeşit geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
 7. Sanayi entegrasyonuna yönelik tıbbi aromatik bitkiler ve boya bitkisi çalışmaları
 8. Levrek, çipura ve alabalık ile ilgili ıslah araştırmaları
 9. Hayvancılık ve su ürünlerinde verim artışına yönelik ıslah, yetiştiricilik sistem ve teknolojilerinin geliştirilmesi
 10. Yerel kaynaklardan organik, organomineral ve biyogübre üretimi
 11. Biyogaz tesislerinden çıkan sıvı fermente ürünün gübre olarak değerlendirilmesi
 12. Gemilere yerleştirilen meteorolojik istasyonlar ile meteorolojik verilerin işlenmesi ve model geliştirilmesi
 13. İklim değişikliğine uyum çalışmalarında tarımsal verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar
 14. Yarı iletken nanokristallerin seracılıkta kullanımı
 15. Tarımsal su yönetiminde; su kalitesi, sulama sistem malzemeleri ve drenaj çalışmalarında yeni teknik ve teknolojiler geliştirilmesi
 16. Zeytin karasuyu ve prinasının gıda sanayinde kullanılabilirliğinin araştırılması.
 17. Gıda ve yem analizlerinde kullanılan analitik standart, referans materyal gibi yurt dışından tedarik edilen malzemelerin ve yeterlilik testlerinin ülkemizde üretilmesinin sağlanması
 18. Alternatif bitkisel protein ekstratlarının yerli imkânlarla üretilmesi ve ticarileştirilmesi
 19. Hayvansal kaynaklardan gıda endüstrisi için jelatin üretimi
- TARIM EKONOMİSİ**
20. Ülkesel bazda, tarımsal ürünlerde üretim, pazarlama ve nihai tüketiciye ulaşana kadarki aşamalarda israf ve kayıpların belirlenmesi, belirleme metodolojisinin geliştirilmesi ve azaltılmasına ilişkin politika önerilerinin geliştirilmesi
 21. Bölgesel bazda, sürdürülebilir tarımsal işletme büyüklüğünün tespiti
 22. Bakanlık Ar-Ge Destek Programının etki analizi

II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları {Proje bütçesinin en fazla %70'i Bakanlık destek üst limiti olan 1.000.000 (Bir milyon) TL'yi aşmamak kaydıyla desteklenebilecek olup sadece özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri) proje başvurusunda bulunabilecektir. Diğer şartlar ise kılavuzda ve mevzuatta belirtilmektedir}

23. Kültür bitkilerindeki zararlı organizmalara karşı biyopestisitlerin yerli imkânlarla geliştirilerek ticari formlarının üretilmesi ve ruhsatlandırılması
24. İlaç hammaddesi olarak değerlendirilebilecek endemik geofit türlerinin (Galantamin içeren endemik geofit türleri ve/veya *Colchicum* türleri) geliştirilmesi ve geliştirilen bu türlerden ilaç ve/veya ilaç hammaddesi gibi ticari ürünler üretilmesi
25. Ülkemizde doğal olarak bulunan (Kuzugöbeği, İstiridye, Shitake, Çadır, Kulacık, Reishi, Truf mantarı gibi) egzotik mantar türlerinde ticarete yönelik yerli misel üretiminin geliştirilmesi
26. Yerel kışık sebze (karnabahar, kırmızı pancar, kereviz, ıspanak, havuç, marul) veya minör sebze gen kaynaklarından yararlanarak yeni çeşit geliştirilmesi
27. Kapalı mekânda bitkisel üretim teknolojilerinin geliştirilmesi ve optimizasyonu
28. Bitkisel üretim alanlarının belirlenmesi ve verim tahmininde uzaktan algılama ve yapay zekâ tabanlı sistemlerin geliştirilmesi
29. Jeotermal enerji tesislerinin tarımsal üretime ve çevreye olan etkilerinin azaltılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
30. Tarım ve hayvancılıkta sera gazı emisyonlarının analiz/ölçüm ve azaltılmasına yönelik sistemlerinin geliştirilmesi
31. Tarımda atmosfere salınan sera gazlarını azaltan düşük karbonlu üretim teknolojilerinin geliştirilmesi
32. Zeytin karasu ve pirininin tarımda kullanımı için uygun metodların geliştirilmesi
33. Hassas tarım teknolojilerinin geliştirilmesi
34. Zirai mücadelede kendi yürür ilaçlama makinası (24 veya 32 metrelik) geliştirilmesi
35. Yerli hasat makinalarının geliştirilmesi
36. Hayvancılıkta ahır içi otomasyon, robotik sistemler ve yazılımların geliştirilmesi
37. Kanatlı hayvanlarda Newcastle hastalığı için ülkemizde yaygın olan genotiplerine karşı GMP şartlarında üretim amacıyla canlı/inaktif aşı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
38. Kuduz hastalığına karşı GMP şartlarında üretim amacıyla inaktif kuduz aşısı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
39. Atların Batı Nil Virüsü hastalığına karşı GMP şartlarında üretim amacıyla inaktif aşı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
40. Hayvancılıkta kullanılan senkronizasyon hormonlarının yerli imkânlarla geliştirilmesi ve üretimi
41. Gıda ve yem katkısı olarak metal-amino asit şelatları, organik mineral, vitamin üretim ve optimizasyonu
42. Yüksek yayla ballarının fizikokimyasal özelliklerinin ortaya konulması
43. Ülkesel olarak gıda ve yem alanında ihtiyaç duyulan enzim ve ürünlerinin mikrobiyolojik yollarla ticari boyutta üretilmesi
44. Karadeniz'de balık yetiştiriciliği amacıyla açık deniz (50 m. derinlik) kafes teknolojilerinin geliştirilmesi


AR-GE DESTEK PROGRAMI 16. PROJE ÇAĞRISI
(Son Başvuru Tarihi: 09 Ekim 2020 Saat 18:00)

Tarım ve Orman Bakanlığı Ar-Ge Destek Programı kapsamında proje başvurularının kabulü için 16. Çağrıya çıkılmıştır.

Ar-Ge Destek Programı 16. Proje Çağrısı kapsamında;

- a) **Üniversiteler,**
- b) **TÜBİTAK Ar-Ge birimleri,**
- c) **Sivil toplum ve meslek kuruluşları,**
- ç) **Özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri)** başvuru yapabilir. Yukarıda belirtilen kurum/kuruluşların haricindeki kurum/kuruluşlar ve gerçek kişilerin proje başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

Çağrı kapsamında başvuru yapılacak proje teklifinin konusu internet sayfasında ve bu kılavuzda belirtilen I. Grup ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları olmak üzere iki grup halinde belirlenmiş olan **16. Çağrı Öncelikli Ar-Ge Konuları** kapsamında olmalıdır.

Yürütücü kurum tipine göre başvuru yapılabilecek öncelikli konu grupları ile buna bağlı olarak öncelikli konu grupları bazında **Bakanlık destek üst limitleri ve oranları** aşağıda özetlenmiştir.

Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluş Tipleri	Öncelikli Konu Grupları	Bakanlık Destek Üst Limiti (TL)	Bakanlık Destek Oranı (en fazla %)
Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri	I. Grup	300.000	100
Sivil toplum kuruluşları	I. Grup	300.000	70
Özel sektör kuruluşları (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri)	I. Grup	300.000	70
	II. Grup	1.000.000	

I. ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları kapsamında hazırlanacak projelerde **proje ortağı bulunması zorunludur**. Sadece I. Grupta “**Tarım Ekonomisi**” başlığı altında yer alan üç madde kapsamında olan projeler için yapılacak başvurularda ise proje ortağı zorunluluğu mevcut olmamakla birlikte istenildiğinde proje ortağı alınabilir.

Ortaklık şartı bulunan projelerdeki ortaklıklara ilişkin kurallar ise şöyledir:

Üniversitelerin ve TÜBİTAK Ar-Ge birimlerinin yürütücü kurum/kuruluş olarak başvurabilmeleri için destek programına başvurmaya haiz en az bir özel sektör ile ortaklık yapmaları zorunludur. Bu ortaklık şartı sağlandıktan sonra diğer kurum/kuruluşlar da projede ortak olarak yer alabilir.

Özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarının yürütücü kurum/kuruluş olarak destek programına başvuruda bulunabilmeleri için en az bir enstitü ile ortaklık yapmaları zorunludur. Bu ortaklık şartı sağlandıktan sonra diğer kurum/kuruluşlar da projede ortak olarak yer alabilir.

Program ve başvuru hakkında daha detaylı bilgiye **Proje Hazırlama ve Başvuru Kılavuzundan** ulaşabilirsiniz.

BAŞVURU USULÜ

Tarım ve Orman Bakanlığı Ar-Ge Destek Programı 16. Çağrı kapsamında Proje başvurusunda bulunmak için <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet sayfasında bulunan dokümanlar indirilerek doldurulmalı ve aşağıda belirtilen gerekli diğer belgeler ile birlikte **başvuru klasörü** (resimdekine benzer) içerisinde TAGEM'e iletilmelidir.



Başvuru klasörü aşağıda belirtilen form ve belgeleri içermelidir:

a) Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluş Üst Yazısı

TAGEM'e hitaben yazılacak olup internet sayfasında yer alan üst yazı örneğinden yararlanılabilir.

b) Proje Formunun Tüm Bilgi ve Eklerin Yer Aldığı CD'si ve Yazıcı Çıktısı

Proje Formu bir suret hazırlanmalı, tüm imzalar eksiksiz olmalı, poşet dosya kullanılmadan başvuru klasörü içerisine delgeç vasıtasıyla delinerek takılmalıdır. Proje Formu hazırlanırken standart formatına bağlı kalınmalı ve formda yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır. Sayfa yapısında; kenar boşlukları tüm yönlerde 2,5 cm olmalıdır. Ana ve alt başlıklar Arial ve koyu, yazı gövdesi Arial ve tek satır aralıklı olmalıdır. Tüm yazılar 11 yazı tipi boyutunda olmalıdır (şekil, grafik, tablo ve matematiksel ifadeler için okunabilirliği artırmak amacıyla yazı tipi boyutu değiştirilebilir).

Ayrıca Projeye ilişkin tüm belgelerin taratılmış hali ile Word formatında hazırlanmış proje formunun dijital kopyası ve "Bütçe Hazırlama Tablosu"nun bulunduğu Excel dosyası bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu" ve projenin ismi yazılarak başvuru klasörüne eklenmelidir.

c) Proje Formu (Kör)'nün CD'si

İçinde kurum ve kişi bilgileri ile eklerin bulunmadığı kör proje formunun Word hali bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu (Kör)" ile projenin ismi yazılmalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir. "Proje Formu (Kör)" ün yazıcı çıktısı ise gönderilmemelidir.

d) Özgeçmişler

Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların her biri için 5 sayfayı geçmeyecek şekilde kısa ve sadece konu ile ilgili başlıca yayınlarının listesinin yer verilen özgeçmişler eklenmelidir. Özgeçmişler için şekil formatı belirlenmemiştir.

e) Ortaklık beyannamesi

I. ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları kapsamında hazırlanacak projelerde "Tarım Ekonomisi" başlığı altında yer alan üç madde haricindeki yapılacak başvurularda proje ortağı bulunması zorunlu olduğundan bu beyanname doldurulmalı, tüm ortak kurum yetkililerince imzalanmalı ve proje klasörüne eklenmelidir. "Tarım Ekonomisi" başlığı altında yer alan üç madde kapsamında olan projeler için yapılacak başvurularda ise proje ortağı zorunluluğu mevcut olmadığından ancak projede ortaklık bulunması halinde bu beyanname hazırlanarak proje klasörüne eklenmelidir.

f) Proforma faturalar/teklif mektupları ve teknik şartnameler

Her bir mal alımı kalemi için piyasa gerçek fiyatlarını gösterir birer proforma fatura/teklif mektubu (fotokopileri yeterlidir) proje klasörüne eklenmelidir.

g) Hizmet alımı belgeleri

Her bir hizmet alımı kalemi için proforma fatura, teklif mektubu, sözleşme ve benzeri belgeler (fotokopileri yeterlidir) proje klasörüne eklenmelidir.

h) Etik kurul izin belgesi

Bu belgenin gerektiği projelerde eklenmeli, temini gecikeceği durumlarda gecikme sebebi belirtilmek suretiyle en geç proje sözleşmesi imzalanmadan önce ibraz edilmelidir.

i) Ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri fotokopileri

Başvuruda bulunan özel sektör ve/veya proje ortağı özel sektör kuruluşları için başvuru klasörüne eklenmelidir.

j) Proje yürütücüsünün öğrenim durumunu gösterir mezuniyet belgesinin/diplomanın noter onaylı örneği ile nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi

Resmi kurumların web sayfasından - örneğin üniversiteler - unvan/öğrenim bilgileri tespit edilebilen proje yürütücüleri için noter onayı aranmayacaktır. Ayrıca proje yürütücülerinin nüfus cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı fotokopisi başvuru klasörüne eklenmelidir.

k) Proje yürütücü kurumun veya proje ortağı kurumun personeli olmayan Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar varsa çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesi

Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar, proje yürütücü kurum/kuruluş veya proje ortağı kurum/kuruluşun personeli olmak zorunda değildir. Ancak bu durumda olan proje yürütücüsünün ve yardımcı araştırmacıların çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesi almalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir.

l) Yürütücü kurumu özel sektör kuruluşları olan projelerde kuruluşun 2019 yılı net satış tutarını (ciro) gösterir belge

Proje başvurusunda bulunduğu yılın bir önceki yılında cirosu Bakanlıktan talep ettiği destek miktarının altında olan özel sektör kuruluşları destek programına başvuruda bulunamayacağından 2019 yılı cironun en az Bakanlıktan talep ettiği destek miktarı kadar olduğunu ispatlayan vergi dairesinden alınmış/onaylatılmış 2019 yılı net satış tutarını (ciro) gösterir belge başvuru klasörüne eklenmelidir.

m) Yürütücü kurumu özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşu olan projelerde (tarım ekonomisi konularındaki projeler hariç olmak üzere) projeyi yapabilecek ve çıktılarını ticarileştirebilecek fiziksel altyapıya (bina, laboratuvar ve üretim ile ilgili makine teçhizat) sahip olduğunu gösterir demirbaş kayıtları ve fotoğraflar

Proje Formu ve diğer belgeler doldurulurken, standart formatlara bağlı kalınmalı ve yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır.

Lütfen proje başvurunuzu hazırlamadan önce "Proje Hazırlama ve Başvuru Kılavuzunu", 12/3/2020 tarihli ve 31066 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Araştırma ve Geliştirme Destek Programına İlişkin Tebliğ"i (Tebliğ No: 2019/65) ve Bakanlık Makamının 06.08.2020 tarihli ve 2173949 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren "Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinde Uygulama ve Harcamalara İlişkin Usul ve Esaslar"ı dikkatlice okuyunuz.

BAŞVURU ADRESİ

Proje Başvuru Klasörü, **Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'ne (TAGEM) (Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, Eskişehir Yolu 10. Km, 06800, Çankaya/ANKARA)** hitaben yazılmış yürütücü kurum üst yazısı (örneği mevcuttur) ekinde, elden, kargo veya posta yolu ile ulaştırılmalıdır.

BAŞVURU TAKVİMİ

16. Çağrı kapsamında başvuruların alınmasına bu kılavuzun TAGEM internet sitesinde ilan edilmesiyle başlanır.

Başvuru yapılabilecek son tarih **09 Ekim 2020 Cuma günü saat 18.00'dir**. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecek olup posta, kargo veya başka sebeplerden kaynaklanan gecikmelerden TAGEM sorumlu değildir.