



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı : 85027752-934.02.01-
Konu : Araç Kiralama Hizmet Alımı

Sayın Yetkili

Üniversitemizin 20-21 Mart 2020 tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanan "EGE BÖLGESİ KARİYER FUARI 2020"organizasyonuna katılımı için araç kiralama hizmet alımı (5 adet otobüs) birim fiyat esasına göre yapılacaktır.

Söz konusu hizmet alımına ilişkin fiyat tekliflerinizin 09.03.2020 Pazartesi günü saat 13.30'a kadar kayıtlarımızda olacak şekilde ekli birim fiyat teklif cetvelinde yer alan(elden,faks,posta veya e- posta) adreslerden birisine gönderilmesini rica ederim.

Posta ile gönderimlerde postadaki vaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

e-imzalıdır
Yıldırım ŞAHİN
Şube Müdürü

EKLER :

- 1- Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 sayfa)
- 2- Teknik Şartname (2 sayfa)
- 3- Sözleşme Tasarısı (4 sayfa)

03/03/2020 B.İşl.
03/03/2020 Şef

: D.N.ERDOĞAN
: E.CEYLAN

Evrakı Doğrulamak için : <https://ebys.usak.edu.tr/enVision/Dogrula/ND42UV7>

1 Eylül Kampüsü İzmir Yolu 8.Km 64100/Uşak
Tel: 0.276.221 22 09
Faks: 0.276.221 22 10
E-Posta: sks@usak.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Dilek Nilüfer ERDOĞAN
Dahili:
Elektronik ağ:http://sks.usak.edu.tr/



BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası : 20DT124596
İşin Adı : 5 adet Araç Kiralama Hizmet Alımı

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Araç Kiralama Hizmeti (5 otobüs)	gün	1		
TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09(1435) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Bilgisayar İşletmeni Dilek Nilüfer ERDOĞAN

NOT:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7-Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 8-Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 9-İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 10-Teklif verme süresi 09/03/2020 Pazartesi günü saat 13.30 'a kadardır.
- 11-Yüklenici firma ile sözleşme yapılacak olup, sözleşme Damga Vergisi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ziraat Bankası İsmet Paşa Şubesi TR 6500 0100 1758 4639 0041 5039 iban numaralı hesabına sözleşme imzalanmadan önce yatırılacaktır.
- 11-Ekonomik açıdan en avantajlı **firma tebligata müteakip 3 iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.** Aksi halde vermiş olduğu teklif geçersiz sayılacaktır.
- 12- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi firma tarafından sözleşme imzalayacak kişiye/şirkete ait imza sirküleri, imza beyannamesi ile vekaletnamenin de Daire Başkanlığımıza getirilmesi gerekmektedir.

ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ (1 GÜN).
(Uşak-İzmir /İzmir--Uşak)

1- Yüklenici, 20 Mart 2020 tarihinde Üniversitemiz öğrencilerini Uşak 15 Temmuz Meydanından (heykel önü) idarenin belirlediği saatte alarak İzmir’de idarenin belirlediği yere (İzmir Kültür Park’a) teslim edecektir. 20 Mart 2020 tarihinde Uşak 15 Temmuz Meydanına (heykel önü) bırakacaktır.

2-Araç kiralama hizmeti kapsamında 5 adet araç kiralanacak olup, kiralanacak araçlar en az 45 kişilik ve 2010 model ve üstü olacaktır.

3-Taşıma yapılacak yolun tahmini uzaklığı gidiş ve dönüş olarak 440km (+ - %10) teklif fiyata dâhildir)’dir. Teklif verildikten sonra yolun niteliği ve uzunluğu ile taşıma koşullarına ilişkin itirazlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

4-Araç hareket saatleri idarece belirlenecektir. Bu saatlerde TRT kurumunun saat ayarı esastır. Yapılacak hizmetin aksaması veya ertelenmesi durumunda, idare 24 saat öncesinde firmaya haber vererek hizmet alımından vazgeçebilecektir. Yüklenici firma herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

5-Araç, idare tarafından bildirilecek saatte hareket alanına gelmiş ve binilmeye hazır vaziyette olacaktır.

6-Yüklenici; araç sefere başladıktan sonra herhangi bir nedenle yolda kalmış ise başka bir aracı temin ederek taşınan Üniversitemiz öğrencilerini mağdur etmeyecektir. Çıkabilecek olası aksaklıklardan firma ekstra bir ücret talebinde bulunmayacaktır.

7-Yüklenici taşınacak Üniversitemiz öğrencilerini taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmek, araç kiralama hizmetinden yararlanacak öğrenciler dışında başka yolcuyu taşıta almamakla yükümlüdür.

8-Yüklenici, Gerçek kişi ise, 507 sayılı esnaf ve sanatkârlar kanununa tabi meslek odalarına; özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

9-Yüklenici, işin yapılması sırasında vukuu bulacak kazalarda Üniversitemiz öğrencilerinin ve üçüncü şahısların maruz kalacakları maddi ve manevi zararlarından sorumludur.

10-Şoförlerin, kiralanacak aracın niteliğine uygun sınıfta ve en az 5 yıllık sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

11-Yüklenici aracın iç ve dış temizliğini yaptıktan sonra Üniversitemiz öğrencilerini araca alacaktır.

12-Kiralanacak aracın yakıt gideri, otopark ücreti ve şoförlerin (maaş, sigorta, vb.) tüm giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Kiralanacak aracın tüm sistemleri, koltukları elden geçmiş, sağlam, çalışır vaziyette ve temiz olacaktır (koltuk yüzleri yırtıksız

ve deliksiz, koltuk yatırma ve koltuklar arası mesafeyi açmaya yarayan mekanizmalar sağlam, koltuk kolçakları çalıştır durumda ve hasarsız olacaktır.).

13-Aracın seyir halinde herhangi bir nedenle arızalanması (lastik patlaması, fren - motor sistemi arızalanması, vs.) durumunda arızanın giderilmesi ile ilgili tüm giderler (çekici, tamir, bakım ücretleri, vs.) yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici en geç 2 saat içinde ya arızayı tamir ettirmiş olacak ya da aynı özelliklere haiz başka bir aracı idarenin emrine verecektir.

14-Aracın kaza yapması durumunda yüklenici en geç 2 saat içinde kaza mahalline yeteri kadar aracı şoförleri ile göndererek Üniversitemiz öğrencilerini gidecekleri mekâna kadar ulaştırmak zorundadır. Yaralanmalı ya da ölümlü kazalarda yaralıların kaza yerinden alınmasından başlayarak tedavi süreci sonlanana kadar gerekli tüm iş ve işlemler yüklenici firma tarafından yapılacak olup, bu iş ve işlemler ile ilgili tüm giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

15-Ölümlü kazalarda da ölen katılımcının kaza mahallinden alınıp defin işlemi yapılınca kadar gerekli tüm iş ve işlemler yüklenici firma tarafından yapılacak olup bu iş ve işlemler ile ilgili tüm giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Her iki durumda (yaralanmalı ya da ölümlü kaza) idare aleyhine katılımcıların dava açması durumunda muhatap yüklenici firma olacak ve idarenin maddi ya da manevi zarara uğraması durumunda yüklenici bu zararları derhal tazmin edecektir.

16-Araçta Karayolları Trafik Kanunu'nun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.b.) bulundurulacaktır.

17-Kiralanan aracın motorlu taşıtlar vergisi, muayene, trafik cezası, trafik sigortası, zorunlu seyahat sigortası, tam kasko ile koltuk sigortaları vb. tüm yasal yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

18-Araç kiralama hizmet bedeline ilişkin ödeme, hizmetin yapılmasına müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen ayrıntılı finansman programı çerçevesinde tek seferde yapılacaktır.

19-Bu teknik şartnamede belirtilmeyen ve araç kiralama hizmetinden kaynaklanan ilgili mevzuatların gerektirdiği tüm yükümlülükler yüklenici firmaya aittir.

20-Yüklenici, araç kiralama hizmeti ile ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına ilişkin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

21-Şoförlerin konaklama ve yemek giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

22-Araç Kiralama Hizmetine teklif verecek firmaların **Kültür ve Turizm Bakanlığında İşletme Belgesi almaları ve TURSAB üyesi** olmaları zorunludur.

23-Teklifler KDV hariç olarak verilecektir.

Kaşe/İmza
Dr. Öğr. Üyesi ESEB YEŞİLDAĞ
Mezunlar Üyesi ve Karriyer
Geliştirme Koordinatörü

ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- Adı: Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Adresi: Bir Eylül Kampüsü İzmir yolu 8. Km. 64100 Merkez-UŞAK
- Telefon numarası:0 276 221 2209
- Faks numarası:0 276 221 2210
- Elektronik posta adresi(varsa): satinalmasks@usak.edu.tr

2.2. Yüklenicinin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No: .
- Vergi Kimlik No:
- Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- Telefon numarası:
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- İş tanımı

4.1. Sözleşme konusu iş; Araç Kiralama Hizmeti Alımı.

Madde 5 - Sözleşmenin türü ve bedeli

5.1. Bu sözleşmenin toplam bedeli(.....) dır.

Madde 6 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

6.1. Hizmet Alımı ile ilgili tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp (KDV Tevkifatı ve Ödemelere ait Damga vergisi kesildikten sonra) İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 7 – Sözleşmenin ekleri

7.1. Teknik Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile Teknik Şartnamedeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, Teknik Şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

7.2. Sözleşmeyi oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Teknik Şartname,
- 2) Birim Fiyat Teklif Mektubu
- 3) Sözleşme

Madde 8 - Sözleşmenin süresi

8.1. İşe başlama tarihi 20.03.2020 işi bitirme tarihi: 20.03.2020

8.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 9 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

9.1. İşin yapılma yeri: Uşak –İzmir/ İzmir-Uşak güzergâhı.

9.2. (8.1.) maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

Madde 10 - Teminata ilişkin hükümler

10.1. Kesin teminat

10.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin teminat alınmamıştır.

10.2. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

10.2.1. Taahhüdün, Sözleşme ve Teknik Şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Yükleniciye iade edilecektir.

10.2.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

10.2.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

10.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 11 - Ödeme yeri ve şartları

11.1. Sözleşme bedeli, Şartname ve Sözleşmenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla hizmetin tamamlanmasına müteakip aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde;

a) Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından görevlendirilecek muayene komisyonu tarafından uygunluk raporu verildikten sonra yüklenici tarafından kesilecek fatura mukabili,

b) Uşak Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığınca belirlenen ayrıntılı finansman programı çerçevesinde tek seferde ödeme yapılacaktır.

11.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

Madde 12 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

12.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

13.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

13.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

13.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 14 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları

14.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 15 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

15.1.1. Teknik şartname ve Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili her bir aksilik için hak edişten (teklif edilen) sözleşme bedelinden % 10 oranında ceza kesilir. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelini geçmeyecektir. Uygulanacak Cezai müeyyideler ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir.

15.1.2. Yüklenicinin taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemesi halinde (Teklif edilen bedel) sözleşme bedeli tutarı kadar cezai müeyyide uygulanır.

15.1.3. Yüklenici firmanın taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemesi halinde İdare hizmeti başka bir firmadan alır. Fiyat farkı oluşması halinde aradaki fark 15.1.2. maddesine ilave olarak yüklenici firmaya rücu edilir.

15.1.4. Yüklenicinin taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemesi halinde uygulanacak cezai müeyyide idare tarafından yapılacak tebligata müteakip 10 gün içerisinde Uşak Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına yatırılacaktır.

Madde 16 – Muayene ve Kabul Komisyonunun görev ve yetkileri

16.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Muayene ve Kabul Komisyonunu aracılığıyla denetlenir.

Madde 17 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

17.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

17.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, işin teslim alınması kabul işlemlerinin yapılması için İdareye (Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İzmir Yolu 8. Km Bir Eylül Kampüsü UŞAK/ 64200) başvuracaktır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

Madde 18 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

18.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.

18.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

18.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

19.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

Madde 20 - Sözleşmede değişiklik yapılması

20.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) Hizmetin yapılacağı gün, saat ve mekânda,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

20.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 21 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

21.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü Şartname ve Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

b) Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmî veya genel seferberlik ilânı, milli yas veya gerektiğinde idare tarafından belirlenecek benzeri diğer hallerde idare hizmet alımından tamamen vazgeçebilecektir.

