T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı : 85027752-934.02.03-
Konu : Yazıcı Bakım Onarım Hizmet Alımı

Sayın Yetkili

Daire Başkanlığımız Kültür Biriminde bulunan Canon ADV IRC 2020İ yazıcı periyodik bakım onarım hizmeti alımı birim fiyat esasına göre yapılacaktır.

Söz konusu hizmet alımına ilişkin fiyat tekliflerinizin 07.01.2020 Salı günü saat 12:00'a kadar kayıtlarımızda olacak şekilde ekli birim fiyat teklif cetvelinde yer alan (**elden,faks, posta e- posta**) adreslerinden birisine gönderilmesini rica ederim.

Posta ile gönderimlerde postadaki vaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

e-imzalıdır
Yıldırım ŞAHİN
Şube Müdürü

EKLER :
1- Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 sayfa)
2- Teknik Şartname (2 sayfa)
3- Sözleşme Tasarısı (4 sayfa)

03/01/2020 Mem. : F.DÜNMEZ
03/01/2020 Şef : E.CEYLAN

1 Eylül Kampusü İzmir Yolu 8.Km 64100/Uşak
Tel: 0.276.221 22 09
Faks: 0.276.221 22 10
E-Posta: sks@usak.edu.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: Fatih DÜNMEZ
Dahili:
Elektronik ağ:http://sks.usak.edu.tr/

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası : 20DT2543
İşin Adı : **Kiosk Makineleri Bakım Onarım Hizmeti Alımı**

A				B	
Sıra No	**İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması**	**Birimi**	**Miktarı**	**Teklif EdilenBirim Fiyat**	**Tutarı**
1	Yazıcı Bakım Onarım Hizmeti	ay	12		
			TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)		

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09(1424) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Memur Fatih DÜNMEZ

NOT:

1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır. Kaşeli ve imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
7- İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
7- Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
8- Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
9- Teklif verme süresi 07/01/2020 Salı günü saat 12:00'a kadardır. Teklif verme süresi içerisinde gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
10- Teklifler elden, posta, e-posta ve fax ile gönderilebilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmeler kabul edilmeyecektir.
11- Tekliflerin Birim fiyat teklif cetveline uygun olmaması halinde verilen teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
12- Ödemeler, periyodik bakım onarım hizmetinin tamamlanmasına müteakip, Aralık ayı içerisinde tek seferde yapılacaktır.
13- Ekonomik açıdan en avantajlı firma ile sözleşme imzalanacak olup, firma tebligata müteakip 3(üç) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Aksi halde vermiş olduğu teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
14- Ekonomik açıdan en avantajlı firma sözleşme imzalamadan önce, Sözleşme Damga Vergisini Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ziraat Bankası İsmet Paşa Şubesindeki TR 6500 0100 1758 4639 0041 5039 iban numaralı hesabına yatıracaktır.
15- Sözleşme imzalayacak kişiye/şirkete ait imza sirküleri/imza beyannamesinin; sözleşmenin vekâleten imzalanması halinde ise vekilin imza beyannamesi ile vekâletnamenin de sözleşme imzalanmadan önce Daire Başkanlığımıza getirilmesi gerekmektedir.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T. C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

A) TANIM:

Bu teknik şartname Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Canon marka (IR ADV C2020İ model) 1(bir) adet kopyalama cihazının yedek parça hariç olmak üzere 2020 yılı (18 Aralık 2020 tarihine kadar - 12 aylık) için bakım onarım hizmeti verilmesi işini kapsamaktadır.

B) AMAÇ VE KAPSAM:

Yukarıda markası belirtilen cihazın; Yüklenici Firma tarafından aylık rutin bakımlarını yapmak ve arıza durumunda idare yetkililerinin problemi bildirmesi üzerine yüklenici teknik personelinin idareye ait parçalarla bakım ve onarım işinin yapılması işidir.

C) KOPYALAMA CİHAZININ PERİYODİK BAKIM-ONARIM HİZMETİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLER:

1. Cihazın kapakları açılıp, toner, drum, transfer ünitesi ve kâğıt tepsileri çıkarılmalıdır.
2. Cihazın içerisindeki toner tozları temizlenmelidir.
3. Cihaz üzerinde kir ve tozdan etkilenebilecek her türlü kayış, çark, merdane vb. birimlerin temizliği ve koruyucu yağlamaları yapılmalıdır.
4. Cihaz içerisinde aşınmış değişmesi gereken parçalar raporlanarak ilgili birime bildirilecektir.
5. Gerekli parça idare stoklarında var ise Yüklenici Firma tarafından değişimi yapılacaktır. Değişmesi gereken parça İdare stoklarında bulunmadığı takdirde bu parça İdarece piyasadan temin edilir. İdarenin temin ettiği parçayı Yüklenici Firma ücretsiz olarak değiştirmek zorundadır. İdare tarafından temin edilen parçanın değişim hizmeti Yüklenici firmaya haber verildikten sonra 24 saati içerisinde yapılacaktır.
6. Cihaz kullanıcı gözetiminde test edilmeli; test çıktıları, servis formu ekine eklenerek, imza karşılığında cihazın bakımı tamamlanmalıdır.
7. Kopyalama cihazına rutin bakım onarım servis hizmeti ayılık olarak verilecek olup, rutin bakım onarımlar dışında Kopyalama cihazının arızalanması durumunda cihazı kullanan birimin arıza bildiriminden itibaren 24 saat içerisinde Yüklenici firma cihaza müdahale etmek zorundadır. Bunun için ekstra ücret talep edilmeyecektir.
8. Kopyalama cihazının arızası Daire Başkanlığımızda yapılamayacağı anlaşılırsa Yüklenici firma cihazı tutanak karşılığında teslim alarak kendi işyerinde tamirini 3 (üç) iş günün içerisinde yapacaktır. Her türlü taşıma ve ulaştırma giderleri Yüklenici firmaya aittir.
9. Kopyalama cihazının arıza giderildiğinde Başkanlığımıza teslimi yapılıp, ilgili birimdeki kişinin sağlam ve eksiksiz çalışır vaziyette teslim aldığına dair işlem belgesi imza ettirilip işlem tamamlanacaktır.

Adres : İzmir Yolu 8. km Bir Eylül Kampusü UŞAK / 64200
Tel : (0276) 221 22 09
Faks : (0276) 221 22 10
www.usak.edu.tr

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T. C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

10. Yüklenici firma tarafından aylık periyodlarla cihazın genel bakım ve temizliği, cihazı kullanan birimdeki yetkilinin gözetiminde yapılacaktır. Bakımı yapılan cihazın bakım formları birim yetkilisine imzalatılarak aslı birim yetkilisine teslim edilecektir.

D) İŞİN YAPILMA YERİ:

Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Birimi.

E) ÇALIŞACAK PERSONEL İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

Yüklenici firma tarafından bakım-onarıma gönderilecek teknik personel;

1. Daire Başkanlığımıza ait cihazın bakım ve onarımını gerçekleştirilecek teknik personel onarım için gerekli donanımlara ve teknik bilgilere sahip olmalıdır.
2. Firma çalışanlarının kurum içerisinde bakım ve onarım yaparken firma/kişi tanıtım kartını yakasında veya boynunda taşımalıdır.
3. Cihaza servis verecek kişinin (Canon marka cihazlar için) eğitim sertifikası bulunması zorunludur.

F) DİĞER HUSUSLAR:

1. Yüklenici Firma periyodik bakım-onarım hizmetini her ayın 20'sine kadar yapmak zorundadır.
2. Yüklenici firma hakediş ödemeleri Aralık ayı bakım onarım hizmeti yapıldıktan sonra Aralık ayı içerisinde tek seferde yapılacaktır.
3. Ocak ayı bakım onarım hizmeti sözleşme imzalanmasına müteakip Ocak ayı içerisinde yapılacaktır.

Ali Rıza BASER

Kemal ASCAN

Adres : İzmir Yolu 8. km Bir Eylül Kampusü UŞAK / 64200
Tel : (0276) 221 22 09
Faks : (0276) 221 22 10
www.usak.edu.tr

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

KOPYALAMA CİHAZI (YAZICI) PERİYODİK BAKIM-ONARIM HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin;

a) Adı: Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

b) Adresi: İzmir yolu 8. Km. Bir Eylül Kampüsü -Merkez/UŞAK

c) Telefon numarası: 0 276 221 2209

ç) Faks numarası: 0 276 221 2210

d) Elektronik posta adresi(varsa): satinalmasks@usak.edu.tr

2.2. Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....

b) T.C. Kimlik No: .....

c) Vergi Kimlik No: .....

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi : .....

d) Telefon numarası: .....

e) Bildirime esas faks numarası: .....

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): .....

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- İş tanımı

4.1. Sözleşme konusu iş; Kopyalama Cihazı (Canon IR ADV C2020i Marka) Periyodik Bakım-Onarım Hizmeti Alımı.

Madde 5 - Sözleşmenin türü ve bedeli

5.1. Bu sözleşmenin toplam bedeli .....(KDV Hariç)'dir.

Madde 6 - Sözleşme bedeline dâhil olan giderler

6.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin giderler sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi; sözleşme bedeline dâhil olmayıp (KDV Tevkif atı ve Ödemelere ait Damga vergisi kesildikten sonra) İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 7 – Sözleşmenin ekleri

7.1. Teknik Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, idareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile teknik şartnamedeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, teknik şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

7.2. Sözleşmeyi oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) Teknik Şartname,

2) Birim Fiyat Teklif Mektubu

3) Sözleşme

Madde 8 - Sözleşmenin süresi

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

8.1. İşe başlama tarihi: Sözleşmenin imzalanmasına müteakip **18.12.2020** tarihine kadardır.

8.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 9 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

9.1.İşin yapılma yeri: Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Birimi Odası

9.2. (8.1.) maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

Madde 10 - Teminata ilişkin hükümler

10.1. Kesin teminat

10.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin kesin teminat yatırmamıştır.

10.2. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

10.2.1. Taahhüdün, sözleşme ve Teknik Şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Yükleniciye iade edilecektir.

10.2.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

10.2.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

10.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 11 - Ödeme yeri ve şartları

11.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dâhil) Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

Aralık ayı bakım-onarım hizmeti yapıldıktan sonra Uşak Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilecek muayene ve kabul komisyonu tarafından uygunluk raporu verildikten sonra yüklenici tarafından kesilecek fatura mukabili Uşak Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen ayrıntılı finansman programı çerçevesinde tek seferde ödeme yapılacaktır.

11.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

Madde 12 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

12.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

13.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

13.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

13.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 14 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları

14.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır

Madde 15 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

15.1.1. Teknik şartnamede belirtilen hususlarla ilgili her bir aksilik için hak edişten (teklif edilen) sözleşme bedelinden % 1 oranında ceza kesilir. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelini geçmeyecektir.

15.1.2. Yüklenici firma yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, her gün için % 1 oranında cezai müeyyide uygulanmak üzere 10 (on) gün süreli ihtarname gönderilir. Yüklenici firma, süre bitiminde yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde sözleşme idarece tek taraflı olarak fesih edilir.

15.1.3. Yüklenicinin taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemesi halinde (teklif edilen bedel) sözleşme bedeli tutarı kadar cezai müeyyide uygulanır.

15.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

15.3. Yüklenici firma taahhüdünü yerine getirmediği taktirde idare tarafından hizmet başka bir firmadan tedarik edilir. Yeni hizmet alımında fiyat farkı oluşursa aradaki fark taahhüdünü yerine getirmeyen firmaya rücu edilir.

15.4. Yüklenici firmaya uygulanacak cezai müeyyidenin hak edişten karşılanamaması halinde uygulanacak cezai müeyyide, yapılacak tebligata müteakip 7 (yedi) gün içerisinde Uşak Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.

Madde 16 – Muayene ve Kabul Komisyonunun görev ve yetkileri

16.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Muayene ve Kabul Komisyonunu aracılığıyla denetlenir.

Madde 17 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

17.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

17.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, işin teslim alınması kabul işlemlerinin yapılması için İdareye (Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İzmir Yolu 8. Km Bir Eylül Kampüsü UŞAK/ 64100) adresine başvuracaktır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

Madde 18 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

18.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.

18.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

18.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

19.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

Madde 20 - Sözleşmede değişiklik yapılması

20.1. Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

20.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 21 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

21.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin nedenleri açıkça belirtilen on gün süreli ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinden idare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilecektir.

b) Bakım-Onarım hizmeti yapılan kopyalama cihazından verim alınmaması durumunda idare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilecektir.

Madde 22 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

22.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

Madde 23 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

23.1. Kopyalama Cihazı (Canon IR ADV C2020i Marka) Bakım ve Onarım Hizmeti alımından kaynaklanan üçüncü şahıslara verilecek tüm zarar ziyan ve sorumluluklar yükleniciye aittir.

Madde 24 - Garanti ile ilgili şartlar

24.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 25 - Diğer hususlar

25.1. Teknik Şartnamede belirtilen hususlar sözleşmenin ekidir.

25.2. Kopyalama Cihazı Bakım-Onarım Hizmetinin yerine getirilmesi esnasında İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi yüklenici firmaya aittir.

Madde 26 - Anlaşmazlıkların çözümü

26.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Uşak mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 27 - Yürürlük

27.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 28 – Sözleşmenin imzalanması

28.1. Bu sözleşme 28 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra.../01/2020 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İdare Yüklenici

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.