T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı : 85027752-934.02.03-
Konu : Kiosk Makineleri Bakım Onarım Hizmet Alımı

Sayın Yetkili

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kiosk makinelerinin 12 aylık periyodik Bakım Onarım Hizmet alımı birim fiyat esasına göre yapılacaktır.

Söz konusu hizmet alımına ilişkin fiyat tekliflerinizin 07.01.2020 Salı günü saat 10:30'a kadar kayıtlarımızda olacak şekilde ekli birim fiyat teklif cetvelinde yer alan (**elden, faks, posta, e-posta**) adreslerden birisine gönderilmesini rica ederim.

Posta ile gönderimlerde postadaki vaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

e-imzalıdır
Yıldırım ŞAHİN
Şube Müdürü

EKLER :
1- Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 sayfa)
2- Teknik Şartname (2 sayfa)
3- Sözleşme Tasarısı (4 sayfa)

03/01/2020 Mem. : F.DÜNMEZ
03/01/2020 Şef : E.CEYLAN

1 Eylül Kampusü İzmir Yolu 8.Km 64100/Uşak
Tel: 0.276.221 22 09
Faks: 0.276.221 22 10
E-Posta: sks@usak.edu.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: Fatih DÜNMEZ
Dahili:
Elektronik ağ:http://sks.usak.edu.tr/

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası : 20DT2543
İşin Adı : **Kiosk Makineleri Bakım Onarım Hizmeti Alımı**

A				B	
Sıra No	**İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması**	**Birimi**	**Miktarı**	**Teklif EdilenBirim Fiyat**	**Tutarı**
1	Kiosk Makineleri Bakım Onarım Hizmeti	ay	12		
				TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)	

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09(1424) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Memur Fatih DÜNMEZ

NOT:

1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır. Kaşeli ve imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
7- İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
7- Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
8- Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
9- Teklif verme süresi 07/01/2020 Salı günü saat 10:30'a kadardır. Teklif verme süresi içerisinde gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
10- Teklifler elden, posta, e-posta ve fax ile gönderilebilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmeler kabul edilmeyecektir.
11- Tekliflerin Birim fiyat teklif cetveline uygun olmaması halinde verilen teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
12- Ödemeler, aylık periyodik bakım onarım hizmetinin yapılmasına müteakip, takip eden ay içerisinde aylık olarak yapılacaktır.
13- Ekonomik açıdan en avantajlı firma ile sözleşme imzalanacak olup, firma tebligata müteakip 3(üç) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Aksi halde vermiş olduğu teklif değerlendirme dışı bırakılacaktır.
14- Ekonomik açıdan en avantajlı firma sözleşme imzalamadan önce, Sözleşme Damga Vergisini Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ziraat Bankası İsmet Paşa Şubesindeki TR 6500 0100 1758 4639 0041 5039 iban numaralı hesabına yatıracaktır.
15- Sözleşme imzalayacak kişiye/şirkete ait imza sirküleri/imza beyannamesinin; sözleşmenin vekâleten imzalanması halinde ise vekilin imza beyannamesi ile vekâletnamenin de sözleşme imzalanmadan önce Daire Başkanlığımıza getirilmesi gerekmektedir.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

KİOSK MAKİNELERİ
BAKIM/ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-Teknik şartnamenin konusu ve kapsamı

1.1. Üniversitemiz Merkez Kampüs (öğrenci ve personel yemek servis alanları), Şehit Ömer Halisdemir Spor Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi, Ulubey, Eşme, Sivaslı, Karahallı ve Banaz Meslek Yüksekokullarında bulunan 24 adet kiosk cihazının yedek parça hariç yerinde bakım ve onarımı hizmetini kapsar.

2-Yüklenicinin yükümlülükleri

2.1. Yüklenici, Akıllı Kart sisteminin kullanıldığı kiosk cihazlarının mekanik arızalarında teknik servis ve bakım-onarım hizmetleri sağlayacaktır.

2.2. Yüklenici; bakım onarım hizmetini resmi tatil günleri hariç çalışma saatleri (Pazartesi-Cuma, 08.30-17.30) içerisinde yapacaktır.

2.3. Yüklenici, idare tarafından saat: 12.00'ye kadar iletilen arıza bildirimlerine Merkez Kampüs ve Şehit Ömer Halisdemir Spor Merkezinde yer alan kiosk makinelerindeki arızaya akşam yemeği başlangıç saati olan saat:16.00'ya kadar müdahale etmek zorundadır.

2.4. Yüklenici; idare tarafından saat:12.00'den sonra iletilen arıza bildirimlerine Merkez Kampüs, Şehit Ömer Halisdemir Spor Merkezi ve Diş Hekimliği Fakültesinde yer alan kiosk makinelerindeki arızaya ertesi gün öğle yemeği başlangıç saati olan saat: 10.30'a kadar müdahale etmek zorundadır.

2.5. Yüklenici, ilçe meslek yüksekokullarından gün içerisinde iletilen arıza bildirimlerine ertesi gün öğle yemeği başlangıç saati olan saat: 10.30'a kadar müdahale etmek zorundadır.

2.6. Yüklenici, süresi içerisinde iletilen arızalara müdahalede bulunmaz ise İdare tarafından sözleşmede belirtilen cezai müeyyide uygulanır.

2.7. Yüklenici; bakım onarım hizmeti verilecek olan kiosk makinelerinin değişecek parçalarını rapor halinde idareye sunacaktır.

2.8. Yüklenici; bakım-onarım hizmeti verilecek olan kiosk makinelerinin parça değişimi olmadan giderilebilecek arızalarını ücretsiz olarak gidermekle yükümlüdür.

2.9. İdare, değişmesi gereken parçaları ilgili alanda faaliyet gösteren herhangi bir firmadan temin etmekte serbesttir. Yüklenici firma, İdarenin temin ettiği parçaların montajını ücretsiz olarak yapmakla yükümlüdür.

2.10. Yüklenici, bakım onarım hizmeti verilecek olan kiosk makinelerinin bakımını periyodik (aylık) olarak yapmakla yükümlüdür. Temmuz ve Ağustos aylarında ilçe meslek yüksekokullarında bulunan kiosk cihazlarına periyodik (aylık) bakım yapılmayacaktır.

2.11. Yüklenici, yapacağı her türlü müdahalede gereken iş sağlığı ve güvenliği mevzuatınca gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

2.12. Yüklenici, idareye ait tüm verilerin gizliliği ile ilgili gereken tedbirleri almakla yükümlüdür.

2.13. İdare, kiosk makinelerinin yerini değiştirmek istediğinde yüklenici firma makinelerin sökülme ve yeni yerine montaj işlemlerini ekstra ücret talep etmeksizin yapacaktır.

2.14. Servis ve bakım-onarım için gereken teçhizat, yol, yeme-içme, konaklama vb. masraflar Yükleniciye aittir.

2.15. Kioskların bulunduğu yerlerin il merkezine uzaklığı; Uşak Üniversitesi Merkez Yemekhanesi ve Şehit Ömer Halisdemir Spor Merkezi 8 km, Diş Hekimliği Fakültesi (merkezde), Banaz Meslek Yüksekokulu 33 km, Sivaslı Meslek Yüksekokulu 34 km, Karahallı Meslek Yüksekokulu 63 km, Ulubey Meslek Yüksekokulu 30 km, Eşme Meslek Yüksekokulu 62 km'dir.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.16. Yüklenici, aylık periyodik bakım-onarım hizmeti için gittiği yerlerde teknik servis formu düzenleyerek ilgili birim sorumlusuna onaylattırıp, formu fatura ekinde idareye sunacaktır.

2.17. Yüklenici, periyodik bakım-onarım hizmetlerini ilgili ayın son iş gününe kadar yapacaktır.

2.18. Aralık ayına ilişkin periyodik bakım-onarım hizmeti 18 Aralık 2020 tarihine kadar tamamlanacaktır.

3- Kiosk makineleri bakım/onarım hizmetinin başlangıç ve bitiş süresi

3.1. İş bu bakım-onarım hizmetinin süresi 12 aydır.

3.2. Yüklenici, Merkez ve ilçelerde bulunan toplam 24 adet yükleme kioskunun bakım ve onarım hizmetine sözleşmenin imzalanmasına müteakip başlayacak ve 18 Aralık 2020 tarihine kadar devam edecektir.

4- Ödemeler

4.1. Aylık periyodik bakım-onarım hizmetinin tamamlanmasına müteakip takip eden ay içerisinde aylık olarak yapılacaktır.

4.2. Aralık ayına ilişkin ödeme, Aralık ayı bakım-onarım hizmetinin yapılmasına müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yılsonu işlemleri için yayımlayacağı genelge çerçevesinde yapılacaktır.

Kont. Teşk. Başkanı	Üye	Üye
Kaan CAN Diyetisyen	Dilek Nilüfer ERDOĞAN Bilgisayar İşletmeni	Selahattin GÜLNER Memur

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

KİOSK MAKİNELERİ
BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

a) Adı: Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

b) Adresi: İzmir yolu 8. Km Bir Eylül Kampusu UŞAK

c) Telefon numarası:0 276 221 2209

ç) Faks numarası:0 276 221 2210

d) Elektronik posta adresi(varsa): satinalmasks@usak.edu.tr

2.2. Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....

b) T.C. Kimlik No: .....

c) Vergi Kimlik No: .....

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi : .....

d) Telefon numarası: .....

e) Bildirime esas faks numarası: .....

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): .....

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- İş tanımı

4.1.Sözleşme konusu iş; Kiosk Makineleri Bakım ve Onarım Hizmet Alımı.

Madde 5 - Sözleşmenin türü ve bedeli

5.1. Bu sözleşmenin toplam bedeli (KDV hariç) .....dır.

Madde 6 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

6.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi; sözleşme bedeline dahil olmayıp (KDV Tevkifatı ve Ödemelere ait Damga vergisi kesildikten sonra) İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 7 – Sözleşmenin ekleri

7.1. Teknik Şartname, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile Teknik Şartnamedeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, Teknik Şartnamede yer alan hükümler esas alınır.

7.2. Sözleşmeyi oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) Teknik Şartname,

2) Birim Fiyat Teklif Mektubu

3) Sözleşme

Madde 8 – Sözleşme süresi

8.1. İşe başlama tarihi, sözleşmenin imzalanmasına müteakip 18/12/2020 tarihine kadardır.

Madde 9 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

9.1. İşin yapılma yeri: Uşak Üniversitesi 1 Eylül kampüsü, Diş Hekimliği Fakültesi, Ulubey, Sivaslı, Eşme, Banaz, Karahallı Meslek Yüksekokulları.

9.2. (8.1.) maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

Madde 10 - Teminata ilişkin hükümler

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

10.1. Kesin teminat

10.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin kesin teminatı yatırmamıştır.

10.2. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

10.2.1. Taahhüdün, sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Yükleniciye iade edilecektir.

10.2.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

10.2.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

10.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 11 - Ödeme yeri ve şartları

11.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

a) Kiosk Makineleri Bakım ve Onarım Hizmet Alımının sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlanmasına müteakip yüklenici tarafından kesilecek fatura mukabili Uşak Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen ayrıntılı finansman programı çerçevesinde; aylık periyodik bakım onarım hizmetinin yapılmasına müteakip takip eden ay içerisinde, aylık olarak ödeme yapılacaktır.

b) Aralık ayına ilişkin ödeme Aralık ayı bakım onarım hizmetinin yapılmasına müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yılsonu işlemleri için yayımlanan genelge çerçevesince yapılacaktır.

c) İdarece hizmetin sözleşme süresinden önce sonlandırılması halinde yüklenicinin sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak yapmış olduğu hizmetin bedeli kısmi olarak ödenir.

11.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

Madde 12 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

12.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

13.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

13.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

13.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

13.4. İdarece hizmetin sözleşme süresinden önce sonlandırılması halinde yüklenicin sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak yapmış olduğu hizmetin bedelini öder.

Madde 14 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları

14.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 15 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

15.1.1. Teknik şartnamede belirtilen hususlarla ilgili her bir aksilik için hak edişten (teklif edilen) sözleşme bedelinden % 1 oranında ceza kesilir. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelini geçmeyecektir.

15.1.2. Yüklenici firma yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, her gün için % 1 oranında cezai müeyyide uygulanmak üzere 10 (on) gün süreli ihtarname gönderilir. Yüklenici firma, süre bitiminde yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde sözleşme idarece tek taraflı olarak fesih edilir.

15.1.3. Yüklenicinin taahhüt ettiği hizmeti yerine getirmemesi halinde (teklif edilen bedel) sözleşme bedeli tutarı kadar cezai müeyyide uygulanır.

15.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

15.3. Yüklenici firma taahhüdünü yerine getirmediği taktirde idare tarafından hizmet başka bir firmadan tedarik edilir. Yeni hizmet alımında fiyat farkı oluşursa aradaki fark taahhüdünü yerine getirmeyen firmaya rücu edilir.

15.4. Yüklenici firmaya uygulanacak cezai müeyyidenin hak edişten karşılanamaması halinde uygulanacak cezai müeyyide yapılacak tebligata müteakip 7 (yedi) gün içerisinde Uşak Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.

Madde 16 – Muayene ve Kabul Komisyonunun görev ve yetkileri

16.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği Uşak Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen komisyon aracılığıyla denetlenir.

Madde 17 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

17.1. İdarenin sözleşmenin süresinden önce sonlandırılması halinde kısmi kabul yapılabilir.

17.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, işin kabul işlemlerinin yapılabilmesi için İdareye (Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İzmir Yolu 8. Km Bir Eylül Kampusu 64100/UŞAK) adresine başvuracaktır. Yüklenici, işin kabulü için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

Madde 18 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

18.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.

18.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

18.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

19.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

Madde 20 - Sözleşmede değişiklik yapılması

20.1. Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

20.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 21 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

21.1. Yüklenicinin taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 22 - Yüklenicinin tazmin sorumluluğu

22.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

Madde 23 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

23.1. Kiosk Makineleri Bakım ve Onarım Hizmet Alımından kaynaklanan üçüncü şahıslara verilecek tüm zarar ziyan ve sorumluluklar yükleniciye aittir.

Madde 24 - Garanti ile ilgili şartlar

24.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 25 - Diğer hususlar

25.1. Teknik şartnamede belirtilen hususlar sözleşmenin ekidir.

25.2. İdare, Kiosk Makinelerinin Bakım ve Onarım Hizmet Alımından 24 saat önceden haber vermek koşuluyla vazgeçebilir. Bu durumda yüklenici firma herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Sözleşme süresi içerisinde Kiosk Makinelerinin Bakım ve Onarım Hizmet Alımıyla ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi yüklenici firmaya aittir.

Madde 26 - Anlaşmazlıkların çözümü

26.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Uşak mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 27 - Yürürlük

27.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 28 – Sözleşmenin imzalanması

28.1. Bu sözleşme 28 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ...../01/2020 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare Yüklenici

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.