

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 21

KARAR TARİHİ:26.12.2019

KARAR 2019/21-12

Uşak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Bütünleşik Kalite Çalışmalarına İlişkin Yönergenin aşağıda belirtilen şekilde uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KURULMASI VE
BÜTÜNLEŞİK KALİTE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Uşak Üniversitesinde “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda kalite güvence sistemi kurulması, kalite çalışmalarının yürütülmesiyle ilgili çalışmaları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, gerek Rektörlük gerekse de birimlerde yürütülmekte olan kalite çalışmalarına ilişkin amaç, faaliyet ve uygulama şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve ek 35. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Kalite Komisyonu: Üniversitenin enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve daire başkanlıklarında kurulan kalite komisyonunu,
- b) Birim Yöneticisi: Üniversitenin fakültelerinde dekanı, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarında müdürü ve daire başkanlıklarında daire başkanlarını,
- c) Birim: Üniversitenin enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve daire başkanlıklarını,
- ç) Değerlendirme ve İzleme Ziyaretleri (DİZ): Birimler tarafından hazırlanacak olan Birim Öz Değerlendirme Raporları hakkında Ziyaret Ekipleri tarafından geri bildirimde bulunmak üzere yapılacak olan ziyaretleri,
- d) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi ve incelenmesi faaliyetlerini,
- f) Kalite Komisyonu: Üniversitenin kalite güvencesi çalışmalarının düzenlenmesinden yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,
- g) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arası koordinasyonun sağlanması, belirlenen süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi,



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 21

KARAR TARİHİ:26.12.2019

iyileştirme çalışmalarının planlanması ve kalite komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,

- ğ) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Uşak Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite: Uşak Üniversitesini,
 - j) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Çalışmalarında Yer Alan Organların Görev ve Sorumlulukları

Kalite komisyonunun oluşturulması

MADDE 5 - (1) Uşak Üniversitesi Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen üyelerden oluşur;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcıları,
- c) Genel Sekreter,
- ç) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- d) Üniversite Kalite Koordinatörü,
- e) Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen yedi üye,
- f) Öğrenci Temsilcisi/Kalite Temalı Öğrenci Topluluğu Başkanı.

(2) Kalite Komisyonu Başkanlığı rektör, rektörün olmadığı hallerde rektör yardımcılarında birisi yapar.

(3) Öğrenci temsilcisi ve Kalite Temalı Öğrenci Topluluğu Başkanını görev süresi bir yıl, diğer üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir veya seçilebilir.

Kalite komisyonu çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Kalite komisyonu yılda en az dört kez toplanır. Gerekli hallerde rektör kalite komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Kalite komisyonu üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla hastalık, kaza, yurtiçinde ya da yurtdışında uzun süreli görevlendirme vb. nedenlerle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin dolması beklenmeden kendiliğinden sona erer.

Kalite komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporuna son şeklini vererek senatoya sunmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü bilgi ve belge desteği vermektir.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 21

KARAR TARİHİ:26.12.2019

Kalite koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 8- (1) Kalite Koordinatörü, öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör, kendisine bir veya birden fazla yardımcı seçebilir.

(2) Koordinatör Yardımcısı, Kalite Koordinatörlüğü üyeleri arasından Koordinatör tarafından seçilir. Koordinatör görev süresi dolduğunda veya bu görevden ayrıldığında yardımcısı(ları)nın da görev süresi sona erer.

(3) Koordinatörlük üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolan ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla hastalık, kaza, yurtiçinde ya da yurtdışında uzun süreli görevlendirme vb. nedenlerle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin dolması beklenmeden kendiliğinden sona erer.

Kalite koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları

MADDE 9- (1) Koordinatörlük, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Koordinatörlük, ayda en az bir kez olmak üzere ya da Koordinatörün çağrısı veya Koordinatörlüğün üyelerinin dörtte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Koordinatör tarafından yapılır.

b) Koordinatörlük, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Koordinatörün oyu doğrultusunda karar verilir.

Kalite koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve Senato tarafından onaylanmak üzere Komisyona göndermek, onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporunu Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında kamuoyuyla paylaşmak,

b) Dış değerlendirme sürecine gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

c) Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalara gerekli desteği vermek.

ç) Her yıl Ocak-Şubat aylarında Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanması istenen "Üniversite İzleme Kriterleri" ile ilgili gerektiğinde birimlerden bilgi ve belge isteyerek Yüksek Öğretim Kuruluna gönderilmesini sağlamak,

d) Her mali yıl sonunda gerçekleştirilecek olan "Üniversite Öz Değerlendirme Toplantılarını" organize etmek, sonuçlarını raporlaştırmak, sonuçları akademik birimlerle ve kamuoyu ile paylaşmak.

e) Her yıl düzenli olarak yapılması öngörülen Değerlendirme ve İzleme Ziyaretlerine ilişkin esas ve usulleri belirlemek, ziyaret ekiplerini oluşturmak, ziyaret programını yapmak ve ziyaret sonuçlarından elde edilen raporu Komisyona göndermek.

f) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

g) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesinde akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlamak,

ğ) Üniversite Stratejik Planının hazırlanması ve Üniversite Risk Değerlendirme Raporlarının oluşturulması sürecine destek vermek,



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 21

KARAR TARİHİ:26.12.2019

h) Koordinatörlük, gerekli görmesi halinde “alt çalışma grupları” oluşturmak. Alt çalışma gruplarının kimlerden ve hangi sayıda oluşturulacağı ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar koordinatörlük tarafından belirlemek.

Birim kalite komisyonunun oluşturulması

MADDE 11- (1) Birim Kalite Komisyonu; Birim Yöneticisi Başkanlığında akademik birimde görevli öğretim elemanları arasından Birim Yöneticisine önerilecek adaylar arasından Birim Yönetim Kurulunca belirlenecek en az üç öğretim elemanı ve birim sekreteri olmak üzere en az beş kişiden; İdari Birimlerde ise Daire Başkanı/Müdür/Koordinatör başkanlığında Başkanın belirleyeceği farklı mesleklerden/unvanlardan seçilen en az beş kişiden oluşur.

(2) Birim Kalite Komisyonu başkanlığını Birim Yöneticisi yapar.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolan ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Altı aydan fazla hastalık, kaza, yurtdışında uzun süreli görevlendirme vb. nedenlerle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin dolması beklenmeden kendiliğinden sona erer.

Birim kalite komisyonu çalışma usul ve esasları

MADDE 12- (1) Birim kalite Komisyonu, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon, ayda en az bir kez olmak üzere ya da başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin üçte birinin yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Birim Yöneticisi tarafından yapılır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Birim Yöneticisinin oyu doğrultusunda karar alınır.

Birim kalite komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Birim kalite komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversitenin kalite güvence sisteminin Birimdeki işleyişinden sorumlu olup Birimdeki tüm kalite faaliyetlerini içeren bütünlüklü kalite çalışmalarını yürütmek,

b) Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve önerilen çalışmaları, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek, birim faaliyetlerinin uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmek üzere raporlamak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek, bu yönde birimde yapılması gereken çalışmaları gerçekleştirmek,

ç) Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Birim Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Her yıl Ocak-Şubat aylarında Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanması istenen “Üniversite İzleme Kriterleri” ile ilgili birimlerden istenecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,

e) Her mali yıl sonunda gerçekleştirilecek olan “Üniversite Öz Değerlendirme Toplantılarına” ilişkin birime ait raporu hazırlamak ve Kurum Kalite Yönetim sistemine yüklemek,

f) Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl Ocak-Mart ayları arasında hazırlanacak olan Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) esas olacak şekilde birimden istenecek bilgi ve belge taleplerini karşılamak,

g) Birim Stratejik hedeflerine yönelik performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi ile kurum ve birim stratejik hedeflerinin uyumlaştırılmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kalite Güvence Sistemi



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 21

KARAR TARİHİ:26.12.2019

Değerlendirme ve izleme ziyaretleri (DİZ)

MADDE 14- (1) Üniversitenin kalite faaliyetlerine ilişkin olarak her mali yıl sonunda gerçekleştirilecek olan Üniversite Öz Değerlendirme Toplantılarında kullanılmak üzere Kalite Birim Temsilciliği tarafından hazırlanan bilgiler Kurum Kalite Yönetim sistemine yüklenir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından organize edilen Değerlendirme ve İzleme Ziyaretleri ile hazırlanmış olan Raporlar DİZ Ekipleri tarafından yerinde incelenerek ziyaret sonunda Geri Bildirim Raporu hazırlanır. DİZ ekibi tarafından hazırlanmış olan rapor Üniversite Öz Değerlendirme Toplantıları ardından ilgili birime gönderilir.

(2) Değerlendirme ve İzleme Ziyaretleri ile ilgili süreç Kalite Koordinatörlüğünce belirlenir ve ilan edilir.

Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 15- (1) Kalite Koordinatörlüğü, iç değerlendirme çalışmalarını içeren Kurum İç Değerlendirme Raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında hazırlayarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(2) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak olan Kurum İç Değerlendirme Raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

(3) Hazırlanan tüm Kurum İç Değerlendirme Raporları Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasından yayımlanır.

Kalite güvencesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik kapsamında, gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, üniversite bütçesindeki ilgili konuda tahsis edilen ödeneklerle karşılanır.

Alt çalışma komisyonları

MADDE 17- (1) Rektör, kalite çalışmalarına destek olmak ve belirli bir alanda strateji belirlemek amacıyla alt çalışma komisyonları oluşturabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 19- (1) Üniversite Senatosunun 12.10.2017 tarih ve 2017/198 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Uşak Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 21	KARAR TARİHİ: 26.12.2019
----------------------------	---------------------------------

Toplantıya katılanların oybirliğiyle karar verilmiştir.

Sıra No	Üyenin Adı Soyadı	İmzası	Sıra No	Üyenin Adı Soyadı	İmzası
1	Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ	İMZA	23	Doç. Dr. Mehmet Akif HELVACI	İMZA
2	Prof. Dr. Adem DURU	İMZA	24	Doç. Dr. Ufuk BERBEROĞLU	İMZA
3	Prof. Dr. Metin GÜMÜŞ	İMZA	25	Doç. Dr. Murat HİŞMANOĞLU	KATILMADI
4	Prof. Dr. Ümit Başar SEMİZ	İMZA	26	Doç. Dr. Mustafa SOBA	KATILMADI
5	Prof. Dr. Celal ARTUNÇ	İMZA	27	Doç. Dr. Mustafa SOBA	KATILMADI
6	Dr. Öğr. Üyesi Nurullah DENİZER V.	İMZA	28	Doç. Dr. Abdullah YILDIZ	İMZA
7	Doç. Dr. Deniz UÇAR V.	İMZA	29	Doç. Dr. Mustafa Ali ERSÖZ	İMZA
8	Prof. Dr. Selçuk SAMANLI	İMZA	30	Doç. Dr. Recep LİMAN	İMZA
9	Prof. Dr. Ramazan ALTINAY	İMZA	31	Doç. Dr. Rahşan ILIKÇI SAĞKAN	İMZA
10	Prof. Dr. Mehmet Fatih ÇELEN	İMZA	32	Doç. Dr. Erol YAVUZ	İMZA
11	Prof. Dr. Sadiye TUTSAK V.	İMZA	33	Doç. Dr. Zülfiye ACAR ŞENTÜRK	İMZA
12	Prof. Dr. Bilal SEZER V.	KATILMADI	34	Doç. Dr. Mustafa AKIL	İMZA
13	Prof. Dr. İncilay YURDAKUL V.	İMZA	35	Dr. Öğr. Üyesi Mesut ATASEVER	İMZA
14	Prof. Dr. M. Murat ÖNTUĞ V.	İMZA	36	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Ali KÖROĞLU	İMZA
15	Prof. Dr. Yusuf CAN V.	İMZA	37	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur TARAĞÇIOĞLU	İMZA
16	Prof. Dr. Kadir ÖZCAN	İMZA	38	Dr. Öğr. Üyesi Seval CÖMERTLER	RAPORLU
17	Prof. Dr. Mehmet Ali GÜNGÖR	İMZA	39	Dr. Öğr. Üyesi Nüket ALTINDAL	İMZA
18	Prof. Dr. Hüseyin YAŞAR	İZİNLİ	40	Dr. Öğretim Üyesi Zeynep ALKAN ALKAYA	İMZA
19	Prof. Dr. Safiye Elif KORCAN	İMZA	41	Dr. Öğretim Üyesi Ozan ÇATIR	İMZA
20	Prof. Dr. Nuray ŞAHİNLER	İMZA	42	Dr. Öğr. Üyesi Emre Vadi BALCI	İMZA
21	Doç. Dr. Erol DURAN	İMZA	43	Dr. Öğr. Üyesi Erhan BOZKURT	İMZA
22	Doç. Dr. M. Kemal KARACAN V.	İMZA			

