



HAYRÂT VAKFI
UŞAK KURS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Konu : Osmanlı Türkçesi Kursu Hk

06 / 09 / 2019

UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ile Hayrât Vakfı arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde tüm Türkiye’de ücretsiz Osmanlı Türkçesi kursları düzenlemekteyiz.

Milletleri millet yapan temel esaslardan birisi de o milletin kullandığı dil ve alfabesidir. Dil bir milletin hatırası, ruhu, özü, mayasıdır. Dilini kaybeden milletler, hatırasını ve hafızasını kaybetmeye yüz tutmuştur. Böyle bir millet, kendi kültürüne ve tarihine yabancılaşır, geçmişte ne olduğunu unuttur ve gelecekte ne olacağını bilemez hale gelir.

Osmanlıcaya sahip çıkmak, tarihine ve geçmişine saygılı muhteşem bir gelecek inşa etmek adına düzenlemiş olduğumuz Osmanlı Türkçesi kurslarımız **Uşak ilimizde Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Gençlik Merkezinde 21 Eylülde başlayacaktır.** Uşak Üniversitesi Rektörlüğünüz tarafından uygun görülmesi halinde Osmanlıca kursumuzun kurum personelinize duyurusunun yapılması ve ekteki tanıtım afişimizin uygun görülen panolara asılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Mustafa YANKIN
Hayrât Vakfı İl Temsilcisi

Osmanlıca Kursu Online Kayıt Adresi: www.osmanlicaegitim.com

İrtibat: Sadık KAYABAŞI-Kurs Koordinatörü
T: 02762240453 – M: 05074581136

Ekler

- 1- MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Protokolü
- 2- Kurs Tanıtım Afişi



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
HAYRÂT VAKFI
ARASINDA
EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Ankara, 2019



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE HAYRÂT VAKFI ARASINDA EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1- Bu Protokol'ün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı ile Hayrât Vakfı iş birliğinde yurt içinde ve yurt dışında; millî kültürün en önemli kaynaklarını teşkil eden kütüphaneler, arşivler ile diğer şahıs ve kurumlarda mevcut olan Osmanlı Türkçesi basma ve yazma eserleri okuyup anlayacak, bu eserlerdeki bilgi ve belgelerden azami derecede faydalanacak ve bunları kültür hayatına kazandıracak bireylerin yetiştirilmesini sağlamak üzere Osmanlı Türkçesi kursları ve seminerleri ile Osmanlı Türkçesine yönelik yarışmalar düzenlemek, Osmanlı Türkçesini öğretecek yeterliliğe sahip eğiticiler yetiştirmek, en önemli manevi değerimiz olan Kur'an-ı Kerim'i okuma, anlama ve yorumlama kursları ile okullarda başat değerler (MEB öğretim programlarında belirtilen değerler) eğitimi ile ilgili kurs ve seminerler olmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı ve Hayrât Vakfı iş birliğinde belirlenen kurs, seminer, yarışma, panel, sempozyum ve yaz okulları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Hayrât Vakfı iş birliğinde yurt içinde ve yurt dışında, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumları, örgün eğitim kurumları ve bu kurumlara bağlı öğrenci pansiyonlarındaki öğretmen ve öğrencilere yönelik Osmanlı Türkçesi, Kur'an-ı Kerim ve MEB öğretim programlarında belirtilen değerlere ilişkin kurs, yarışma, seminer, panel, sempozyum, yaz okulları; protokol kapsamında eğitici olarak görev alacak kişilere yönelik eğitici eğitimi kursları düzenlemesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Protokol, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Kararnamesi, 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 2007/17 Başbakanlık Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 6/2/2012 tarihli ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

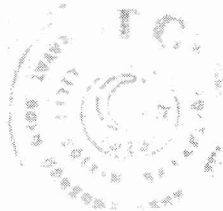
MADDE 4- Bu Protokol'ün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı ile Hayrât Vakfıdır. Tarafların her türlü tebliğat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

a) **T.C. Millî Eğitim Bakanlığı**

Adres: Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon: 0312 4132680

E-posta: okm@meb.gov.tr



RAK 59

b) T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü (Koordinatör Genel Müdürlük)

Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA

Telefon: (0312) 413 21 14 - 15-16

E-posta: hbogm@meb.gov.tr

c) Hayrât Vakfı

Adres: Cumhuriyet Mah. Aşık Veysel Cad. No:72 Küçükçekmece/ İSTANBUL

Telefon: 0212 580 76 74

E-Posta: info@hayratvakfi.org

Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Bu anlaşma çerçevesinde yapılacak her türlü tebligat ve yazışmalar, adres değişikliklerine ilişkin bildirimler, usulüne uygun olarak karşı tarafa tebliğ edilmediği sürece, mevcut adrese yapılacak olan tebligat ilgili tarafa tebliğ edilmiş sayılır. Taraflar sonradan ve süresi içinde usulüne uygun olarak yazılı tebligat yapmak kaydıyla elden teslim, posta, kargo, belgegeçer veya e-posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilir.

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 5 -Bu Protokol'de geçen;

Eğitici: Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programlarındaki yeterliliklere sahip olan kişiyi,

e-Yaygın Sistemi: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,

Genel Müdürlükler: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı genel müdürlükleri,

HBÖGM: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü,

HEM: Halk Eğitimi Merkezlerini,

Katılım Belgesi: Başarı değerlendirmesi yapılmayan, MEB ve Hayrât Vakfı iş birliğinde düzenlenen eğitim faaliyetine katılanlara verilen belgeyi,

Kurs: MEB tarafından Hayrât Vakfı ile iş birliğinde açılan, belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyeti,

Kurs Bitirme Belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

MEM: İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerini,

Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı hayat boyu öğrenme kurumları ve örgün okullarını,

Vakıf: Hayrât Vakfını ifade eder.



 Sayfa 3 / 8 

Yükümlülük

MADDE 6 - Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1. MEB'in Yükümlülükleri

6.1.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ve düzenlenecek diğer faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin ilgili Genel Müdürlükler tarafından mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

6.2. HBÖGM'nin Yükümlülükleri

6.2.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ve düzenlenecek diğer faaliyetler ile ilgili MEB adına merkez ve taşra teşkilatı içerisinde koordinasyonu sağlar.

6.2.2. Protokolü MEB adına duyurmak üzere Genel Müdürlüklere ve Valiliklere (Millî Eğitim Müdürlüklerine) bildirir.

6.2.3. Açılacak kurslarda e-Yaygın sisteminde tanımlı olan kurs programlarının kullanılmasını sağlar.

6.2.4. Protokolün yürütülmesi için ilgili diğer Genel Müdürlükler ve Vakıf ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.2.5. Açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonun mevzuata göre yapılmasını sağlar.

6.2.6. Protokol sürecinde mahallinde çözülemeyen problemler için MEB adına görüş bildirir

6.2.7. "Okullar Hayat Olsun Projesi" kapsamında yaz okullarının açılmasını ve sağlıklı yürütülmesini temin eder.

6.2.8. Açılacak kurslar ve diğer iş ve işlemler ile ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetleri için saha ziyaretlerini planlar.

6.3. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

6.3.1. Protokol kapsamında yurt dışında yapılacak kurs ve faaliyetleri Vakıf ile iş birliği içinde duyurur, yurt dışındaki eğitim taleplerini toplar, HBÖGM'ye ve Vakfa bildirir.

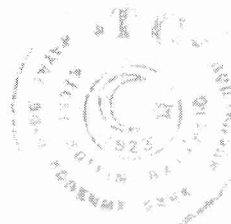
6.3.2. Protokol kapsamında yurtdışında yapılacak kurs, konferans, değerler eğitimi sunumları, panel ve seminerler ile ilgili iş ve işlemleri görev alanı dâhilinde ve mevzuatına göre yapar. İlgili iş ve işlemleri HBÖGM ve Vakıf ile iş birliği içinde yürütür.

6.3.3. Etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik eğitim yeri temini başta olmak üzere, gerekli kolaylıkların sağlanması hususunda Vakıf ile uhdesindeki okullar arasındaki koordinasyonu sağlar.

6.4. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

6.4.1. Protokol kapsamında merkez ve taşrada öğretmenlere yönelik Osmanlı Türkçesi ve değerler eğitimi ile ilgili hizmet içi eğitimler düzenlenmesini Vakıf ile iş birliği içinde sağlar.

6.4.2. Öğretmenlere verilecek olan hizmetiçi eğitimlerde hizmetiçi programının hazırlanmasını sağlar.



[Handwritten signature]
Sayfa 4 / 8

6.5. Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

6.5.1. Genel Müdürlüğe bağlı okullarda düzenlenecek olan seminer, panel, konferans, kurs, değerler eğitimi sunumları, yarışma ve tanıtım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.

6.5.2. Osmanlı Türkçesinin farkındalığını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri, seminer, kurs ve yarışmaları Vakıf ile iş birliği içinde yapar.

6.5.3. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak eğitim yeri temini başta olmak üzere, gerekli kolaylıkların sağlanması hususunda Vakıf ile kapsamındaki okullar arasında koordinasyonu sağlar.

6.6. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

6.6.1. İmam Hatip Liselerinde verilen seçmeli derslere yönelik olarak öğrencilerin farkındalığının artırılması, ders müfredatına destek olacak eğitim ve seminerlerin tertibi ile Protokol'ün genel amacına ve kapsamına uygun yapılacak eğitimler hususunda, bünyesindeki okul yönetimleri ile Vakıf arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlar.

6.6.2. Genel Müdürlüğe bağlı okullarda düzenlenecek olan seminer, panel, konferans, kurs, değerler eğitimi sunumları, yarışma ve tanıtım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.

6.7. Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

6.7.1. Genel Müdürlüğe bağlı okullarda düzenlenecek olan seminer, panel, konferans, kurs, yaz okulları, yarışma ve tanıtım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.

6.7.2. Etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak gerekli kolaylığı sağlar.

6.8. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yükümlülükleri

6.8.1. Protokol kapsamında verilecek eğitimler ile yapılacak yarışmalara yönelik sınavları Vakıf ile iş birliği halinde planlama, uygulama ve değerlendirme işlemlerini yapar.

6.9. İl/İlçe MEM'lerin Yükümlülükleri

6.9.1. Kurslar ve diğer faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

6.9.2. Kurslar ve diğer faaliyetler, aynı ilin iki ya da daha fazla ilçesinde düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il MEM; sadece bir ilçesinde düzenleniyorsa ilçe MEM tarafından yürütülmesini sağlar.

6.9.3. Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerde Vakıf görevlileri ile iş birliği yapar.

6.9.4. Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında Vakıf yetkililerine yardımcı olur.

6.9.5. "Okullar Hayat Olsun Projesi" kapsamında düzenlenecek yaz okulları ile iş ve işlemleri Vakıfla yetkililerine yardımcı olur.

6.10. HEM'lerin Yükümlülükleri

6.10.1. Kurslar ve diğer faaliyetler ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu okullarda eğitim-öğretimi ve okul pansiyonlarında gerçekleştirilmesi zorunlu olan etüt ve diğer



2019 Sayfa 5 / 8

etkinliklerle aksatmamak konusunda gerekli tedbirleri alarak Vakıf ile iş birliğinde mevzuata göre yapar.

6.10.2. Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında Vakıf yetkililerine yardımcı olur.

6.10.3. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-Yaygın sisteminden verir.

6.10.4. Yapılan kursların sonucunda tutulacak defter, dosya, form, belgeleri bünyesinde muhafaza eder.

6.10.5. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik ve denetim faaliyetlerini yapar.

6.10.6. Protokol kapsamında düzenlenecek eğitim faaliyetlerinde, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve MEB kurs eğitim programındaki yeterliliklere sahip; Vakıf tarafından temin edilen nitelikli eğitimcilere (öncelikle pedagojik formasyonu olan Türk Dili ve Edebiyatı ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi bölümlerinden mezun olanlardan, ihtiyaç hâlinde diğer alanlardan mezun eğitimcilere) mevzuata uygun olarak görev verilmesini sağlar.

6.10.6. Kurslar sonunda sınavların mevzuata uygun yapılmasını sağlar.

6.10.8. İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlayarak ayda bir ilçe MEM'e gönderilmesini sağlar.

6.11. Okulların Yükümlülükleri

6.11.1. Protokolün yürütülmesinde Vakıf ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.11.2. Protokol kapsamında yapılacak kursların düzenleneceği fizikî ortamı ve eğitimde kullanılacak araç-gerecin hazırlanmasında Vakıf yetkililerine yardımcı olur.

6.11.3. Kursların ve diğer faaliyetlerin duyurulmasında Vakıf yetkililerine yardımcı olur.

6.11.4. Kursa katılmak isteyenlerin öğrencilerin listesini ve kursa kayıt için gerekli belgelerini e-Yaygın sistemine girilmek üzere HEM'e bildirir.

6.11.5. Yapılan çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili raporu il/ilçe MEM'e yılda en az iki kere gönderir.

6.12. Vakıf'ın Yükümlülükleri

6.12.1. Protokol'ün yürütülmesi için HBÖGM başta olmak üzere ilgili Genel Müdürlükler, il/ilçe MEM'ler ve HEM'ler ile iş birliği hâlinde çalışır.

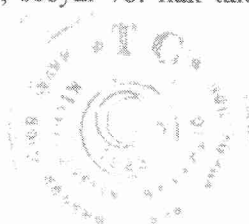
6.12.2. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kayıt olmasında HEM ile iş birliğinde çalışır.

6.12.3. Kurslarda ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını dijital ortamda kursiyerlere verir, gerekli görülmesi hâlinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini öder.

6.12.4. Kurslarda kullanılan HEM'e ait demirbaş, eğitim araç-gereci ile diğer eşyaların hasar görmesi durumunda, bunların onarımını yaptırır veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek HEM'e teslim eder.

6.12.5. Kursiyerlerin mevzuata göre eğitime devamlarını ve disiplin kurallarına uymasını sağlar.

6.12.6. Kurs ve seminerlerde görevlendirilecek olan gönüllü eğitimcileri temin eder. Temin ettiği gönüllü eğitimcilerden Protokol kapsamında gönüllü olarak çalıştıklarını, bu görevlerinden dolayı MEB ve Vakıf'tan hiçbir mali, sosyal vb. hak talep etmeyeceklerini bildirir dilekçe alarak HBÖGM'ye verir.



RS Sayfa 6 / 8 SK

6.12.7. Kurs, seminer, yaz okulu, yarışma ve diğer faaliyetler ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu ilgili Genel Müdürlükler ve birimlerle iş birliğinde, okullarda eğitim-öğretimi ve okul pansiyonlarında gerçekleştirilmesi zorunlu olan etüt ve diğer etkinlikleri aksatmamak konusunda gerekli tedbirleri alarak mevzuata göre yapar.

6.12.8. Protokol kapsamında MEB öğretim programlarında belirtilen değerler ile ilgili düzenlenmesi düşünülen değerler eğitimine yönelik T.C. MEB Yaygın Eğitim Program taslağı hazırlayarak HBÖGM'ye sunar.

6.12.9. Protokol kapsamındaki bütün iş ve işlemleri 6 (altı) ayda bir HEM'e rapor hâlinde sunar.

6.12.10. Açılacak kurslar ve diğer iş ve işlemler ile ilgili izleme ve değerlendirme faaliyetleri için saha ziyareti yapmak üzere MEB/HBÖGM adına görevlendirilen personellerin konaklama, ulaşım, transfer vb. giderlerini karşılar.

Çeşitli Hükümler

MADDE 7- Kurslarda, MEB tarafından onaylanan ve e-Yaygın otomasyon sisteminde tanımlı bulunan kurs programları kullanılır.

MADDE 8- Kurslar, Vakıf tarafından iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla Vakıf tarafından sağlanan yerlerde il/ilçe MEM'in onayıyla yapılabilir.

MADDE 9 - Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 10 - Vakıf, Protokol kapsamında açılan kurs, seminer, yarışma, panel, bilgi şöleni ve yaz okulları vb. çalışmalarda kâr amaçlı faaliyette bulunamaz.

MADDE 11- Vakıf, Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 12 - Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyaller ilgili Genel Müdürlükler veya il/ilçe MEM onayı ile hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri, ilgili Genel Müdürlükler veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. Protokol kapsamındaki faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB ve Vakıf isim ve logoları birlikte, yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için hazırlanacak materyallerde, karşılıklı izin alınarak kullanılabilir.

MADDE 13- Gerekli görüldüğünde, MEB ve Vakıf yazılı mutabakat ile Protokol'de değişiklik ve Protokol'e ilave yapabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu Protokol'ün yapılma usulüne tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 14- Bu Protokol 3 (üç) yıl geçerli olup süre bitiminde kendiliğinden sona erer. MEB gerekli gördüğü takdirde Protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde, devam eden faaliyetlerin ve kursların tamamlanması sağlanır. Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, Vakıf'ın uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan MEB sorumlu tutulamaz ve bu sebeple hukuki yollara başvurulamaz.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MADDE 15- Protokol'de yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

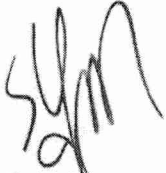
MADDE 16 - Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 17 - Protokol kapsamındaki çalışmalar yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilir.

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 18 – Bu Protokol'ün hükümlerini merkezde, yükümlülükleri doğrultusunda ilgili Genel Müdürlükler ile Vakıf; taşrada ise kurslar aynı ilin bir ilçesinde düzenleniyorsa ilçe MEM ve Vakıf, aynı ilin birden fazla ilçesinde düzenleniyorsa il MEM ve Vakıf müştereken yürütür. Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İşbu Protokol, 18 (on sekiz) maddeden ibaret olup 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve 27.08/2019 tarihinde imzalanmıştır.



Said YAVUZ
Hayrât Vakfı
Başkan V.



Reha DENEMEÇ
Millî Eğitim Bakanlığı
Bakan Yardımcısı

