



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sayı : 85027752-934.02.01-
Konu : Öğrenci Kimlik Kartı Basım
Hizmet Alımı

Sayın Yetkili

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ihtiyacında kullanılmak üzere 7.000 adet öğrenci kimlik kartı basım hizmet alımı birim fiyat esasına göre yapılacaktır.

Söz konusu hizmet alımına ilişkin fiyat tekliflerinizin 02.09.2019 Pazartesi günü saat: 10.00'a kadar kayıtlarımızda olacak şekilde ekli birim fiyat teklif cetvelinde yer alan satinalmasks@usak.edu.tr adresine gönderilmesini rica ederim.

Elden, posta ve faks ile gönderilen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

e-imzalıdır
Yıldırım ŞAHİN
Şube Müdürü

EKLER :

- 1- Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 sayfa)
- 2- Teknik Şartname (3 sayfa)

Mevcut Elektronik İmzalar

YILDIRIM ŞAHİN (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Şube Müdürü) 28/08/2019 09:13

Evrak Doğrulamak için : <https://ebys.usak.edu.tr/enVision/Dogrula/5F4ZBSZ>

1 Eylül Kampüsü İzmir Yolu 8.Km 64100/Uşak
Tel: 0.276.221 22 09
Faks: 0.276.221 22 10
E-Posta: sks@usak.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Dilek Nilüfer ERDOĞAN
Dahili:
Elektronik ağ:<http://sks.usak.edu.tr/>



BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
 UŞAK ÜNİVERSİTESİ
 Doğrudan Temin Numarası : 19DT415180
 İşin Adı : Öğrenci Kimlik Kartı Basım Hizmet Alımı

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Öğrenci Kimlik Kartı Basım Hizmet Alımı	adet	7.000		
TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
 Kaşe ve İmza

NOT:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmetlerde KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7-Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 8-Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 9-Teklif verme süresi 02/09/2019 Pazartesi günü saat 10:00 'a kadardır.
- 10-Elden, posta ve fax ile gönderilen teklifler geçersiz sayılacaktır.**
- 11-Birim fiyat teklif cetvelinin eksik doldurulması, kaşesiz ve imzasız olması halinde teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 12- Hizmet alımı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılacak içeriklerin teslim edilmesine müteakip 15 gün içerisinde tamamlanarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilecektir.
- 13- Ödeme hizmetin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilmesine müteakip yapılacaktır.

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09 (1435)
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Memur Dilek Nilüfer ERDOĞAN





T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Akıllı Kart Teknik Şartnamesi

DONANIM TEKNİK ŞARTLAR

1. Kişileştirilmiş Baskılı Mifare Kartı

- 1.1. Kart her iki yönde okutulabilmelidir.
- 1.2. Kartların kart okuyucular tarafından algılanması en fazla 0,5 saniye olmalıdır.
- 1.3. Her kart için seri numarası farklı olmalıdır.
- 1.4. Kartlar üniversite dâhilinde birçok farklı uygulamada kullanılabilir olmalıdır(öğrenci, akademik personel, idari personel, ziyaretçi, v.b.)
- 1.5. Aynı kart üzerinde kişisel, birçok bilginin aynı anda tutulabilmesi mümkün olmalıdır.
- 1.6. Kartlar Non-Contact (uzaktan okutmalı, temassız) olmalıdır.
- 1.7. Kartın çalışma frekansı 13,56MHz olmalıdır
- 1.8. ISO/EC14443 Standartlarına uyumlu olmalıdır.
- 1.9. ISO kredi kartı boyutlarında olmalıdır.
- 1.10. Kart bilgileri yüksek güvenlik standartlarında korunabilir olmalıdır.
- 1.11. Kartın EEPROM hafızası 1Kbyte olmalı ve 4'lü blokları içeren 16 sektörden oluşmalıdır. 4'lü bloklardan her biri 16 bytelik olmalıdır. Her bloğa erişim durumu kurum tarafından tanımlanabilir olmalıdır.
- 1.12. Veri bütünlüğü 16bit CRC, parity, bit kodlama ve bit sayısı ile şifreli olarak sağlanmalıdır.
- 1.13. Kartlar üzerindeki veri en az 25 yıl korunabilmelidir.
- 1.14. Kart bakım gerektirmeksizin 10 yıl süre ile kullanılabilir olmalıdır.
- 1.15. Kartlar -20 derece ve +50 derece sıcaklıklar arasında sorunsuz çalışabilmeli ve manyetik alanlardan etkilenmemelidir.
- 1.16. Her bir kart dünyada tek bir seri numarasına sahip olmalıdır.
- 1.17. Kartlara tekrar yükleme yapılabilir olmalıdır
- 1.18. Kart, ön ve arka yüzü baskılı ve kişiselleştirilmiş olarak teslim edilmelidir.
- 1.19. Kart yüzeyi esnek polivinil kaplı olmalıdır.
- 1.20. Kart su, manyetik alan, çizilme, 60 °C sıcaklık ve hafif darbelere karşı dayanıklı olmalıdır.
- 1.21. Tüm kartlar çift yüze renkli ofset baskılı olarak teslim edilecektir. Kart tasarımları konusunda kurumdan onay alınacaktır.





T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Akıllı Kart Teknik Şartnamesi

1. KONU VE TANIMLAR

1.1. Konu

Bu teknik şartname, UŞAK ÜNİVERSİTESİ' nin kampüs kart sisteminde ve öğrencilerinde kullanılacak olan akıllı öğrenci kimlik kartlarına yönelik yapılacakların satın alınmasına esas olacak teknik bilgilerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Alınacak kartlar üniversitenin mevcut akıllı kart otomasyonu ile yüklenici firma tarafından entegre olacaktır. Bu şartname teknik özellikler ile yerine getirilmesi gereken hizmetleri ve bunlarla ilgili şartları kapsar.

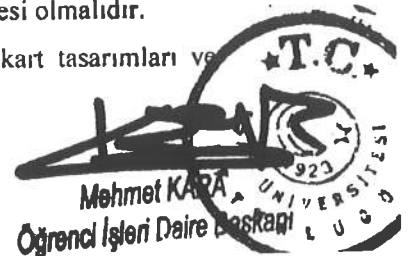
1.2. Tanımlar

Dokümantasyon: Bu şartnamede, satın alınacak sistemlere ait tüm donanım ve yazılım birimlerin kullanılması, çalıştırılması, bakım için gerekli her türlü el kitabı, her çeşit teknik yayın, kitap, not, çizim, şema, plan, prospektüs, broşür ve yazılımları ihtiva eder.

Şartnamede Uşak Üniversitesi; İDARE, işe teklif veren firmalar YÜKLENİCİ olarak anılacaktır.

2. GENEL ŞARTLAR

- 2.1. İdare, bu satın alma kapsamında malzemelerde istediği teknik özelliklerin sağlanıp sağlanmadığını görmek için teknik katalog, test belgesi veya temin edilebilir bir numune üzerinde test isteyebilir. Yüklenici bu talebi yerine getirecektir.
- 2.2. Ürünlerin kuruma tesliminde; kuruma teslimat, kargolama, taşıma, nakliyat ve gerekli kurulumlar için ek ücretler yansıtılamaz.
- 2.3. Ürünler teslim edilmeden önce kurum yetkilileri ile irtibata geçilerek ürünlerin; teslimi yasal süreçlerine uygun, takvim günü ve yeri belirlenmelidir.
- 2.4. Kimlik kartları, Personel Devam Kontrol Otomasyonu ve Yemekhane Sistemi kapsamında geçiş kontrol, rezervasyon, yurt giriş çıkış, yoklama, servis araçları, otopark, hızlı geçiş, araç geçiş), akıllı bisiklet vb. tüm sistemlerde kullanılabilir olmalıdır.
- 2.5. Kartların tamamı kampüs içerisindeki kart okuyucu donanımlar ile uyumlu olmalıdır.
- 2.6. Üniversite Bilgi Sistemi (Personel, öğrenci işleri, kütüphane yazılımları ve Active Directory) ile entegrasyon sağlanabilmelidir.
- 2.7. Teklif verecek firmanın ISO 9001:2008 TSE Hizmet Yeterlilik belgesi olmalıdır.
- 2.8. Teklif verecek firmaların, Üniversite'den personel, öğrenci ve diğer bilgileri 3. Şahıslarla paylaşmayacaktır. Firmanın bilgi güvenliği ile ilgili ISO 27001:2005 belgesi olmalıdır.
- 2.9. Satın alma süreci tamamlandıktan sonra Üniversite yetkilileri tarafından kart tasarımları ve kartların üzerine yazılacak bilgiler ve resimler yükleniciye iletilecektir.





T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Akıllı Kart Teknik Şartnamesi

- 2.10. Yüklenici firma tüm bilgilerin gizliliğini ve üçüncü kişiler ile paylaşım yapmayacağını bir sözleşme ile garanti etmelidir.
- 2.11. Yüklenici firma kartların tamamını mevcut otomasyon sistemine toplu halde tanıtmak ve tanımlamak ile yükümlüdür.

ACIKLAMA	ADET
1. Kişiselleştirilmiş Kullanıma Hazır Baskılı Mifare Kart


Mehmet KARA
Öğrenci İşleri Daire Başkanı