

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ - SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Doğrudan Temin Numarası :26DT236877

İşin Adı :Kiosk ve Harcama Noktaları Makinelerinin Periyodik Bakım

Onarım Hizmeti Alımı

Sıra No	A			B		İstekli Bilgileri
	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı	
1	Bakım Onarım Hizmeti	ay	11			
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)						

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09 - 0276 221 22 10 (Fax) Dahili (1424)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Memur Fatih DÜNMEZ

Not:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır. Kaşeli ve imzalı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7- İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 8- Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 10- Teklif verme süresi 11/02/2026 Çarşamba günü saat 14:00'a kadardır. Teklif verme süresi içerisinde gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 11- Teklifler elden, posta, e-posta ve fax ile gönderebilecektir. Postadan kaynaklanan gecikmeler kabul edilmeyecektir.
- 12- Tekliflerin Birim Fiyat Teklif Cetveline uygun olmaması halinde verilen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 13- Ekonomik açıdan en avantajlı istekli firma ile sözleşme imzalanacak olup, firma tebligata müteakip 3 iş günü içerisinde sözleşme imzalamak ve %6 oranında kesin teminat yatırmak zorundadır. Sözleşme damga vergisi ve Kesin Teminat sözleşme imzalanmadan önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacaktır.
- 14- Üniversitemiz e-fatura mükellefidir. Yüklenici firmadan e-fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak kesecektir.

KİOSK VE HARCAMA NOKTALARI MAKİNELERİ BAKIM/ONARIM HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-Hizmetin konusu ve kapsamı

1.1. Üniversitemiz 1 Eylül Kampüsü (Öğrenci Konukevi, Merkez Yemekhane, Kütüphane, Spor Merkezi,Ziraat Fakültesi), Diş Hekimliği Fakültesi, Ulubey, Eşme, Sivaslı, Karahallı ve Banaz Meslek Yüksekokullarında bulunan 24 adet kiosk cihazı (Para Yükleme) ile 12 adet harcama noktasının yedek parça hariç yerinde bakım ve onarımı hizmetini kapsar.

2-Yüklenicinin yükümlülükleri

2.1. Yüklenici, Akıllı Kart sisteminin kullanıldığı makinelerin mekanik arızalarında teknik servis ve bakım-onarım hizmetleri sağlayacaktır.

2.2. Yüklenici; bakım onarım hizmetini resmi tatil günleri hariç çalışma saatleri (Pazartesi-Cuma, 08.30-19.30) içerisinde yapacaktır.

2.3. Yüklenici; 1 Eylül Kampüsünde ve Diş Hekimliği Fakültesinde yer alan makinelerdeki arızalara, arızanın bildirildiği gün içerisinde müdahale etmek zorundadır.

2.4. Yüklenici, ilçe meslek yüksekokullarından saat: 12.00'a kadar iletilen arıza bildirimlerine aynı gün içerisinde, saat: 12.00'dan sonra bildirilen arızalara ertesi gün saat: 10.00'a kadar müdahale etmek zorundadır. (Ertesi günün hafta sonu veya resmi tatile denk gelmesi halinde arızaya müdahale takip eden ilk iş günü saat:10.00'a kadar yapılacaktır.)

2.5. Yüklenici, süresi içerisinde iletilen arızalara müdahalede bulunmaz ise İdare tarafından sözleşmede belirtilen cezai müeyyide uygulanır.

2.6. Yüklenici; bakım onarım hizmeti verilecek olan makinelerin değişecek parçalarını rapor halinde idareye sunacaktır.

2.7. Yüklenici; bakım-onarım hizmeti verilecek olan makinelerin parça değişimi olmadan giderilebilecek arızalarını ücretsiz olarak gidermekle yükümlüdür.

2.8. İdare, değişmesi gereken parçaları ilgili alanda faaliyet gösteren herhangi bir firmadan temin etmekte serbesttir. Yüklenici firma, İdarenin temin ettiği parçaların montajını ücretsiz olarak yapmakla yükümlüdür.

2.9. Yüklenici, 1 Eylül Kampüsü ve Diş Hekimliği Fakültesinde yer alan makinelerin bakımını periyodik (aylık) olarak yapmakla yükümlüdür. İlçe Meslek Yüksek Okullarında bulunan makineler için arıza bildiriminde bulunduğu takdirde arızaya şartnamenin 2.4 maddesine uygun olarak müdahale etmekle yükümlüdür.

2.10. Yüklenici, yapacağı her türlü müdahalede gereken iş sağlığı ve güvenliği mevzuatınca gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

2.11. Yüklenici, idareye ait tüm verilerin gizliliği ile ilgili gereken tedbirleri almakla yükümlüdür.

2.12. İdare, makinelerin yerini değiştirmek istediğinde yüklenici firma makinelerin sökülme ve yeni yerine montaj işlemlerini ekstra ücret talep etmeksizin yapacaktır.

2.13. Servis ve bakım-onarım için gereken teçhizat, yol, yeme-içme, konaklama vb. masraflar Yükleniciye aittir.

2.14. Makinelerin bulunduğu yerlerin il merkezine uzaklığı; Uşak Üniversitesi 1 Eylül Kampüsü 8 km, Diş Hekimliği Fakültesi (merkezde), Banaz Meslek Yüksekokulu 33 km, Sivaslı Meslek Yüksekokulu 34 km, Karahallı Meslek Yüksekokulu 63 km, Ulubey Meslek Yüksekokulu 30 km, Eşme Meslek Yüksekokulu 62 km'dir.

2.15. Yüklenici, aylık periyodik bakım-onarım hizmeti yaptığı 1 Eylül Kampüsü ve Diş Hekimliği Fakültesinde bulunan makineler için aylık teknik servis formu düzenleyerek ilgili birim sorumlusuna onaylattırıp, ilgili formu fatura ekinde idareye sunacaktır.

2.16. Yüklenici firma; İdare veya Meslek yüksekokulları idareleri tarafından bildirilen makina arızalarına zamanında bakacak ve teknik servis formu düzenleyecektir.

2.17. Yüklenici, aylık periyodik bakım-onarım hizmetini ilgili ayın son iş gününe kadar yapacaktır.

2.18. Aralık ayına ilişkin periyodik bakım-onarım hizmeti 18 Aralık 2026 tarihine kadar tamamlanacaktır.

3- Kiosk ve Harcama Noktaları makineleri bakım/onarım hizmetinin başlangıç ve bitiş süresi

3.1. İş bu bakım-onarım hizmetinin süresi 11 aydır.

3.2. Yüklenici, Merkez ve ilçelerde bulunan toplam 24 adet kiosk cihazı (Para Yükleme) ile 12 adet harcama noktasının bakım ve onarım hizmetine, sözleşmesinin imzalanmasına müteakip başlayacak ve 31 Aralık 2026 tarihine kadar devam edecektir.

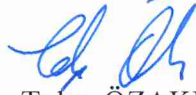
4- Ödemeler

4.1. Aylık periyodik bakım-onarım hizmetinin tamamlanmasına müteakip takip eden ay içerisinde aylık olarak yapılacaktır.

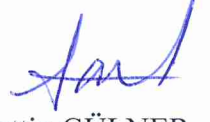
4.2. Aralık ayına ilişkin ödeme, Aralık ayı bakım-onarım hizmetinin yapılmasına müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yılsonu işlemleri için yayımlayacağı genelge çerçevesinde yapılacaktır.



Kaan CAN
Şube Müdürü T.



Tolga ÖZAKIN
Gıda Mühendisi



Selahattin GÜLNER
Memur