

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
AB ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü

SAYIN:
Üniversitemizde aşağıda belirtilen (21) kalem hizmetin yaptırılması düşünülmektedir.
Firmanız tarafından geçerli olan cari fiyatların KDV hariç olarak bildirilmesini rica ederim.
14/01/2019

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARMAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

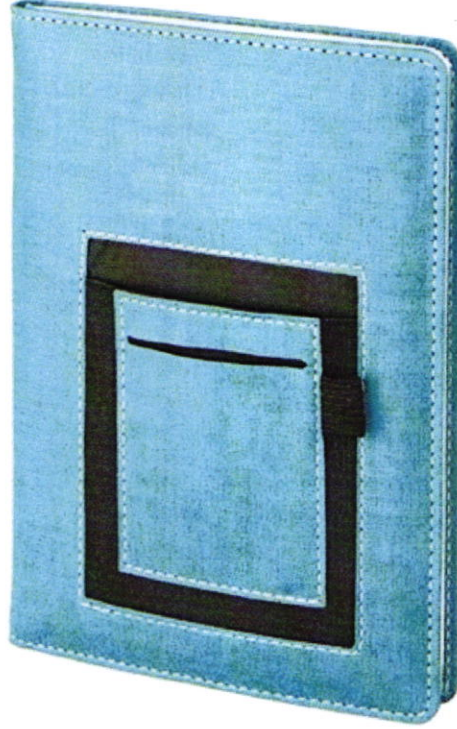
FİYAT TEKLİFİDİR

İHTİYAÇ DUYULAN MALZEMENİN			TOPLAM FİYATI (K.D.V. HARIÇ)
	CİNSİ/TÜRÜ	ADET	BİRİM FİYATI
1	Deri Defter	350 adet	
2	Yıllık Plan Takvimi	150 adet	
3	Masa Takvimi	1.200 adet	
4	Deri Kalemlik	250 adet	
5	Porselen Kupa	500 adet	
6	Çift Trafı Usb Bellek	200 adet	
7	Katlanır Şemsiye	150 adet	
8	Evrak Çantası	100 adet	
9	Dokunmatik Metal Kalem	1.000 adet	
10	Geri Dönüşümü Notluk	1.000 adet	
11	Papatya 5'li Fosforlu Kalem	1.000 adet	
12	Şişe Açacaklı Anahtarlık	1.000 adet	
13	Kurşun Kalem	2.000 adet	
14	Cepli Karton Dosya	2.000 adet	
15	7 oz Karton Bardak	3.000 adet	
16	4 oz Karton Bardak	3.000 adet	
17	Karton Tabak	3.000 adet	
18	Deri Toplantı Notluğu	250 adet	
19	Sırt Çantası	250 adet	
20	İp Büzgülü Çanta	2.000 adet	
21	Bez Çanta	1.000 adet	
	TOPLAM		
NOT: - Fiyatlar K.D.V. hariç Toplam Fiyat Üzerinden Verilecek - İstenilen malın – hizmetin tamamı alınacaktır. -İstenilen ürün/hizmet idareye teslim edilecektir, kargo ücreti yüklenici firmaya ait olacaktır. -Teklifler AB ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne 18.01.2019 saat 14:00'a kadar ulaştırılacaktır. -Basım yapacak firmanın tam ve eksiksiz bir nüshayı AB ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne göndererek basım için onay alması gerekmektedir. -Numune istenen ürünler mal-hizmet alımının muayene kabul komisyonu oluşturulana kadar AB ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünde kalacaktır. -Tekliflerin para cinsi EURO olmalıdır.			Oda/Firmanın Adı veya Ticaret unvanı-Kaşe-imza

Adres : İzmir Yolu 8. km Bir Eylül Kampüsü Yeni Rektörlük Binası Zemin kat no:24 UŞAK / 64200
Tel : (0276) 221 21 21 dahili 4451
Mail : atike.ucan@usak.edu.tr, erasmus@usak.edu.tr
www.usak.edu.tr

PROMOSYON ÜRÜNLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

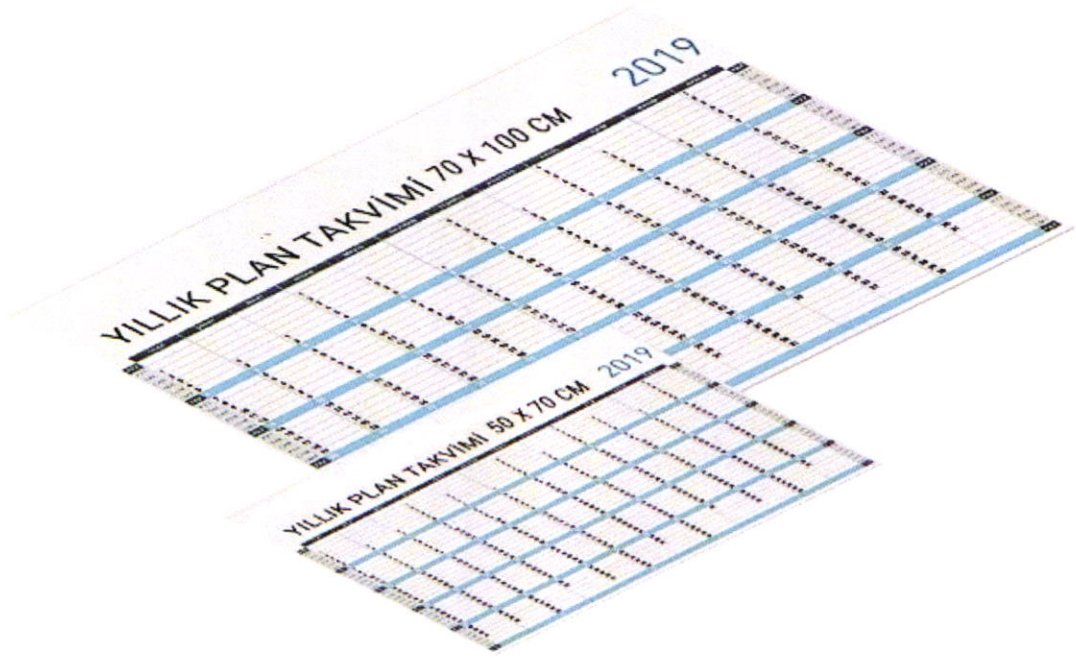
1- DERİ DEFTER



1. Defterin boyutları 15*21 cm olmalıdır.
2. Termo deri kapaklı olmalıdır.
3. Defterin ön kapağında cep telefonu ve kartvizit koymak için ayrı lastikli cep olmalıdır.
4. Defterin ön kapağında kalem koymak için lastikli bant olmalıdır.
5. Defter en az 112 yaprak ve tarihsiz olmalıdır.
6. Defter sayfaları ivory kâğıt ve tek renk olmalıdır.
7. Sıcak baskı yapılmalıdır.
8. Açık gri renkte olmalıdır.
9. Ön kapak ve arka kapak üzerine idarece belirlenen logolar basılmalıdır.
10. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARNAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

2- YILLIK PLAN TAKVİMİ



1. Takvim boyutu 50*70 cm olmalıdır.
2. Tasarım yönü yatay olmalıdır.
3. Tek yön baskı yapılmalıdır.
4. 150 gr. Mat kuşe kağıda basılmalıdır.
5. 12 aylık takvim olmalıdır.
6. İdarece belirlenen bilgiler takvime yazılmalıdır.
7. Bu ürün için numune dijital görsel olarak istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

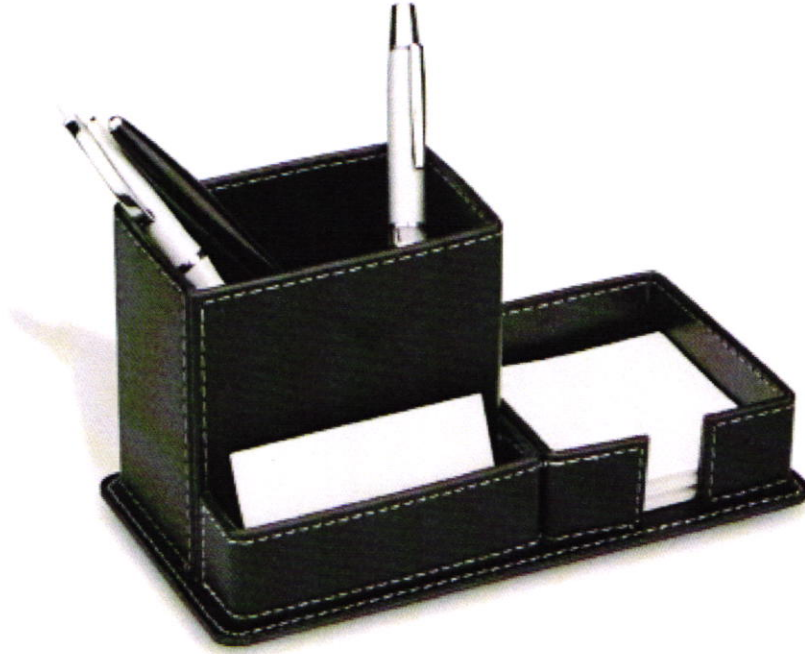
3- MASA TAKVİMİ



1. Masa takvimi piramit şeklinde olmalıdır.
2. Takvim 13 yaprak olmalı, 12 aylık sayfanın bitiminden itibaren bir sonraki yılın yıllık takvimi olmalıdır.
3. Takvimin aylık sayfalarında günler kutu içerisinde olmalı ve kutulara etkinlik yazılabilecek şekilde olmalıdır.
4. Takvimin boyutları 19cm*16 cm, yaprak boyutları 19cm*13cm olmalıdır.
5. Taşıyıcı 350gr Amerikan Bristol, yapraklar 170 gr olmalıdır.
6. İdarece belirlenen bilgiler takvime yazılmalıdır.
7. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

4- DERİ KALEMLİK



1. Deri kalemlik ölçüleri en az 22x10,5x11 cm olmalıdır.
2. 3 gözlü olacak kalemliğin 1 gözü kalem, 1 gözü not kağıdı diğer gözü ise ataç koyulacak şekilde dizayn edilmelidir.
3. Kalemlik rengi siyah olmalıdır.
4. Sıcak baskı yapılmalıdır.
5. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
6. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

5- PORSELEN KUPA



1. Porselen bardağın yüksekliği 100 mm, çapı en az 70 mm olmalıdır.
2. Hacmi en az 250 ml olmalıdır.
3. Kulplu olmalıdır.
4. Beyaz renkte olmalıdır.
5. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
6. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

6- ÇİFT TARAFLI USB BELLEK



1. Usb metal olmalıdır.
2. Usb belleği en az 16 GB olmalıdır.
3. Usb veri hızı en az 3.0 olmalıdır.
4. Lazer baskı yapılmalıdır.
5. Usb çift girişli olmalıdır, bir girişi android telefonlar için diğer girişi bilgisayarlar için uyumlu olmalıdır.
6. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
7. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TABHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

7- KATLANIR ŞEMSİYE



1. Şemsiye kapalı uzunluğu en fazla 25 cm olmalıdır.
2. Şemsiye en az 8 telli metal iskeletli olmalı, kapalı kısım çapı en az 100 cm olmalıdır.
3. Siyah yada lacivert renkte olmalıdır.
4. Otomatik açılıp kapanabilmelidir.
5. Şemsiye kumaşı polyester olmalıdır.
6. Şemsiye boyutlarına uygun aynı renk kumaştan kılıfı olmalıdır.
7. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
8. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARIHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

8- EVRAK ÇANTASI



1. Evrak çantası içerisine laptop koyulabilir şekilde olmalıdır.
2. Laptop için ayrılan bölge pedli ve korumalı olmalıdır.
3. Çanta boyutları en az 30cm*40cm olmalıdır.
4. Açık gri renkte olmalıdır.
5. Nakış baskı yapılmalıdır.
6. Yan taşıma askısı ve askıda omuz koruması için plastik aparat olmalıdır.
7. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
8. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARRAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

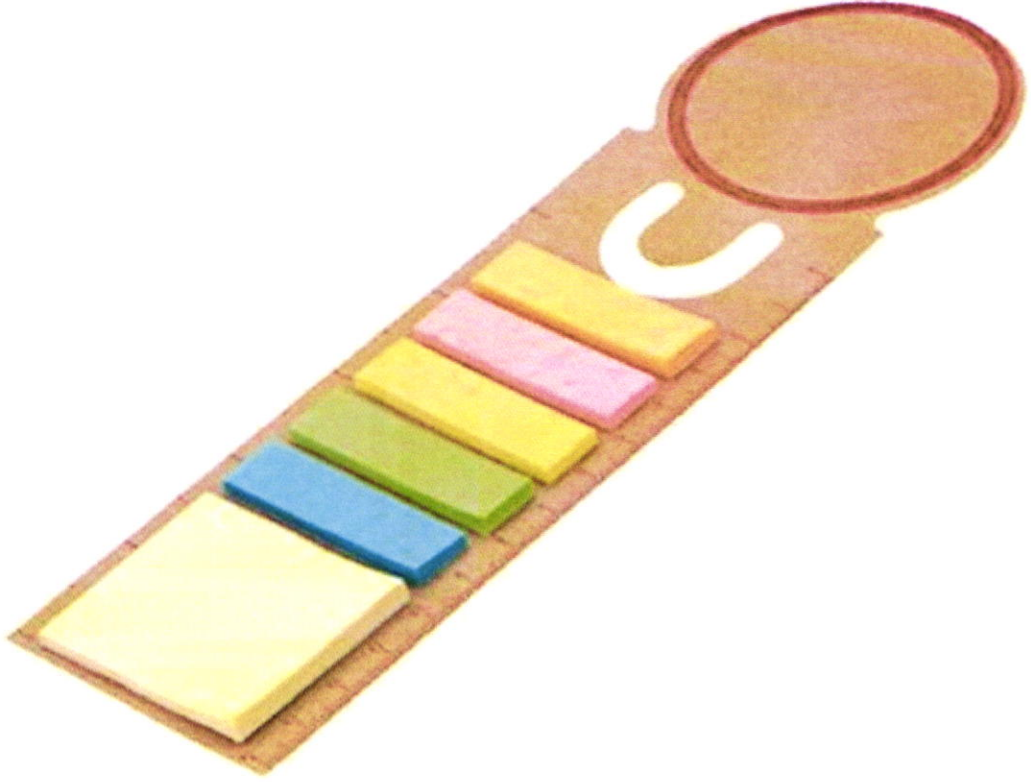
9- DOKUNMATİK METAL KALEM



1. Kalem boyutları en az 13cm*1cm olmalıdır.
2. Kalem metal olmalıdır, deftere takılabilmesi için üst kısmında metal ataçman olmalıdır.
3. Kalemin arkasında dokunmatik ekranlarda kullanılabilmesi için ped olmalıdır.
4. Kalem rengi lacivert ya da beyaz olmalıdır.
5. Lazer baskı yapılmalıdır.
6. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
7. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARHAN
A.B. ve Uluslararası İşkiler
Ofis Koordinatörü

10- GERİ DÖNÜŞÜMLÜ NOTLUK



1. Ürün boyutları 21,5cm*6 cm olmalıdır.
2. Ürün üzerinde en az 14 cm cetvel görünümü olmalıdır.
3. Ürün geri dönüşümlü kağıttan yapılmalıdır.
4. Ürün üzerinde 5 renk küçük post-it ve 4cm*4cm boyutlarında olmalıdır.
5. Notluk üzerinde deftere geçirmek için ataçman olmalıdır.
6. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
7. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARIHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

11- PAPATYA 5'Lİ FOSFOR KALEM



1. Fosforlu kalem 5 renkli olmalıdır.
2. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
3. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARNAN
A.B. ve Uluslararası İşkiler
Ofisi Koordinatörü

12- ŞİŞE AÇACAKLI ANAHTARLIK



1. Anahtarlık metal olmalıdır.
2. Anahtarlığın alt kısmında şişe açacağı bulunmalıdır.
3. Anahtarlık boyutları 100mm*35mm olmalıdır.
4. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
5. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

13- KURŞUN KALEM



1. Kurşun kalem altıgen olmalıdır.
2. Kalem boyasız ve cilalı olmalıdır.
3. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
4. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARNAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

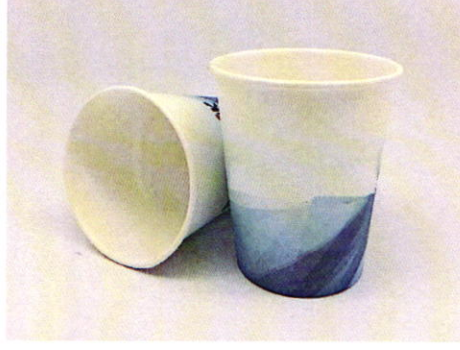
14- CEPLİ KARTON DOSYA



1. Karton dosya çift cepli olmalıdır. Bir cebine dosya bir cebine kartvizit koyulabilir olmalıdır.
2. Ürün boyutları en az 21,8cm*30,5 cm olmalıdır.
3. Ürün mat kuşe kağıt ve mat telefon kaplama olmalıdır.
4. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
5. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARKAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

15- 7 OZ KARTON BARDAK



1. Gıda boyası ve Bakanlık izni ile üretilmelidir.
2. 7 oz olmalıdır.
3. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
4. Bu ürün için numune istenecektir.

16- 4 OZ KARTON BARDAK



1. Gıda boyası ve Bakanlık izni ile üretilmelidir.
2. 7 oz olmalıdır.
3. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
4. Bu ürün için numune istenecektir.

17- KARTON TABAK



1. Gıda boyası ve Bakanlık izni ile üretilmelidir.
2. Çapı 23 cm olmalıdır.
3. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
4. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARHAN
A.B. ve Uluslararası İşkiler
Ofisi Koordinatörü

18- DERİ TOPLANTI NOTLUĞU



1. Ebatları 24x32 cm olmalıdır.
2. Poliüretan deri olmalıdır, deri içi süngerli olmalıdır.
3. Termal baskıya uygundur olmalıdır.
4. Bloknot kısmı sert olmalı, yazı yazmayı kolaylaştırmalıdır.
5. Ön kapakta opsiyonel hesap makinesi bulunmalıdır.
6. Ürünün orta kısmında deriden imal kalem ataçmanı bulunmalıdır.
7. Ön kapağın iç yüzünde kartvizitlik ve evrak cebi bulunmalıdır.
8. Siyah renkte olmalıdır.
5. B idarece belirlenen görsel basılmalıdır.
6. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TAYHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

19- SIRT ÇANTASI



1. Sirt çantası içerisine laptop koyulabilir şekilde olmalıdır.
2. Laptop için ayrılan bölge pedli ve korumalı olmalıdır.
3. Çanta boyutları en az 30cm*40cm olmalıdır.
4. Açık gri renkte olmalıdır.
5. Nakış baskı yapılmalıdır.
6. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
7. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARNAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

20- İP BÜZGÜLÜ ÇANTA



1. İp büzgülü çanta lacivert ve açık gri olmalıdır.
2. 30cm*40cm boyutlarında olmalıdır.
3. İp büzgülerin geçeceği kısımlarda kuş gözü olmalıdır.
4. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
5. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARHAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü

21- BEZ ÇANTA



1. Çanta ham bezden olmalıdır.
2. Boyutları sapı hariç 35cm* 45 cm olmalıdır.
3. Elle ve omuzda taşınabilir olmalıdır.
4. İdarece belirlenen görsel basılmalıdır.
5. Bu ürün için numune istenecektir.

Yrd. Doç. Dr. Özgür TARNAN
A.B. ve Uluslararası İlişkiler
Ofisi Koordinatörü