



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı :E-26322010-060-279352
Konu :Anketlerin Uygulanması

07.05.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz birimlerinde paydaş memnuniyetlerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilecek anketler ile ilgili olarak, **2025/05-03-c sayılı Üniversite Kalite Komisyonu Toplantı Kararına ilişkin kararlar ekte sunulmuştur.**

Söz konusu anketlerin, **Anket Yönetim Modülü Kullanıcı Rehberi**'nde yer alan **Tablo-1**'de belirtilen anket türlerine uygun olarak belirtilen tarihlerde anket yönetim sistemi üzerinden uygulanması gerekmektedir. **İlgili birimlerin, anketlerin doğru ve zamanında uygulanabilmesi için rehberdeki düzenlemeleri dikkate alarak gerekli hazırlıkları yapmaları büyük önem taşımaktadır.**

Bu bağlamda, belirtilen kararların gereği olarak **tüm birimlerin ilgili süreçleri takip etmeleri ve belirtilen tarihlerde anket uygulamalarını gerçekleştirmeleri hususunda;**

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Üniversite Kalite Komisyonu Kararları (23 Sayfa)
- 2- Anket Yönetim Modülü Kullanıcı Rehberi (23 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Genel Sekreterlik Makamına
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Bilgi:

Özel Kaleme

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSELUA0EJK Pin Kodu :88572

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/usak-universitesi-ebys>

Adres:Uşak Üniversitesi Ankara İzmir Karayolu 8. Km.

1 Eylül Kampüsü

UŞAK

Telefon:0276 221 21 21/4230 Faks:0276 221 22 02

e-Posta:kalite@usak.edu.tr Web:http://usak.edu.tr/

Kep Adresi:usakuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Seden ERHAN ÇELİK

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 4230



Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon
Birimine
Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğüne
Engelsiz Birim Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
İşletmelerde Staj ve Mesleki Eğitim
Koordinatörlüğüne
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğüne
Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme
Koordinatörlüğüne
Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğüne
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne
Ylsy Burs Programı Koordinatörlüğüne
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma
Merkez Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve
Uygulama Merkez Müdürlüğüne
Avrupa Birliği Eğitim Araştırma ve Uygulama
Merkez Müdürlüğüne
Bankacılık ve Sigortacılık Uygulama ve
Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve
Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Deprem Uygulama ve Araştırma Merkez
Müdürlüğüne
Deri, Tekstil ve Seramik Tasarım Uygulama
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Endüstriyel Kenevir Uygulama ve Araştırma
Merkez Müdürlüğüne
Enerji, Çevre ve Sürdürülebilirlik Uygulama
ve Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Göç Araştırmaları ve Siyaset Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Halı Uygulama ve Araştırma Merkez
Müdürlüğüne
İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma
Merkez Müdürlüğüne
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Lidya Bölgesi Arkeolojisi Uygulama
Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Sivil Toplum Çalışmaları Uygulama ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSELUA0EJK Pin Kodu :88572

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/usak-universitesi-ebys>

Adres:Uşak Üniversitesi Ankara İzmir Karayolu 8. Km.

1 Eylül Kampüsü

UŞAK

Telefon:0276 221 21 21/4230 Faks:0276 221 22 02

e-Posta:kalite@usak.edu.tr Web:http://usak.edu.tr/

Kep Adresi:usakuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Seden ERHAN ÇELİK

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 4230



Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Tarımsal ve Doğa Araştırmaları Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve
Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma
Merkez Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Banaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eşme Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Karahallı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sivaslı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSELUA0EJK Pin Kodu :88572

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/usak-universitesi-ebys>

Adres:Uşak Üniversitesi Ankara İzmir Karayolu 8. Km.

1 Eylül Kampüsü

UŞAK

Telefon:0276 221 21 21/4230 Faks:0276 221 22 02

e-Posta:kalite@usak.edu.tr Web:http://usak.edu.tr/

Kep Adresi:usakuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Seden ERHAN ÇELİK

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 4230



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

GÜNDEMLER

2025/05-01

Bir önceki Üniversite Kalite Komisyonu toplantı kararlarının gözden geçirilmesi.

2025/05-02

Birim Kalite Komisyonlarından gelen gündem önerilerinin değerlendirilmesi.

2025/05-03

Çalışma Grubu toplantılarındaki önerilerin değerlendirilmesi.

2025/05-04

Çalışma Grubu Eylem/Faaliyet Planlarının değerlendirilmesi.

2025/05-05

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu üyesi dilekçesinin değerlendirilmesi.

2025/05-06

Görüş ve Öneriler.

KARARLAR

2025/05-01

Bir önceki Üniversite Kalite Komisyonu toplantı kararlarının gözden geçirilmiştir. Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Eylem/Faaliyet Planı Yazılımı Kontrol Sorumlusu olarak görevlendirilen Prof. Dr. Bülent ÇAVAŞ'ın toplantıda Dekanlık görevi ve program akreditasyon süreçlerindeki yoğunluğunu dile getirmiştir. Bunun üzerine Üniversitedeki eğitim öğretim süreçlerine ve iyileştirmelere hakim olan Bologna Eşgüdüm Komisyonu Koordinatörü Doç. Dr. Sacide Güzin MAZMAN AKAR'ın görevlendirilmesinin uygunluğuna;

2025/05-02

Birim Kalite Komisyonlarından gelen gündem önerilerinin değerlendirilmesi.

2025/05-02-a

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 07.04.2025 tarihli ve 273192 sayılı yazısında iletilen, uluslararası işbirliklerinin teşvik edilmesine yönelik olarak atama ve yükseltmelerde puan verilmesi önerisi değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, söz konusu önerinin atama ve yükseltme kriterlerinin görüşüleceği ilk Mevzuat Komisyonu toplantısında ele alınmak üzere **Mevzuat Komisyonu'na üst yazı** ile iletilmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-b

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 14.03.2025 tarihli ve 269884 sayılı yazısında iletilen, sınavlarda teknolojik aletlerin bulundurulmasını önlemeye yönelik olarak sınav yönergesine madde eklenmesi teklifi değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, söz konusu **teklifin Eğitim Komisyonuna üst yazı** ile iletilmesinin uygunluğuna;

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kenan ÇAVAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5**KARAR TARİHİ: 17.04.2025****2025/05-02-c**

Eğitim Fakültesi Dekanlığının 27.03.2025 tarihli ve 272836 sayılı yazısında iletilen, üniversitemizdeki derslik kapılarına, OBS sistemiyle entegre bir şekilde çalışacak ders programlarını içeren QR kodların asılması talebi değerlendirilerek sürecin iyileştirilmesi için uygun görülmüştür. Yapılan değerlendirme sonucunda, konunun **08 Mayıs 2025** tarihine kadar çözülmesi için **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile** iletilmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-ç

Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün 10.04.2025 tarihli ve 274233 sayılı yazısı ile iletilen, MEDEK süreci kapsamında Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın akreditasyon çalışmalarının daha nitelikli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğünden mentör atanması talebi incelenmiştir.

Yapılan inceleme sonucunda, Üniversite Kalite Komisyonu'nun 16.01.2025 tarihli toplantısında alınan 2025/01-02-c sayılı karar doğrultusunda, söz konusu program için Doç. Dr. Abidin KEMEÇ'in mentör olarak görevlendirildiği ve bu görevlendirmenin ilgili birime üst yazı ile bildirildiği tespit edilmiştir. Bu nedenle, ilgili programa yeni bir mentör atanmasına gerek olmadığına, mevcut mentörlük sürecinin Doç. Dr. Abidin KEMEÇ tarafından yürütülmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-d

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 11.04.2025 tarih 274414 sayılı yazısında iletilen hususlar incelenmiş olup;

2025/05-02-d.1

2025/2 no'lu Birim Kalite Komisyonu toplantısının 8 no'lu kararı gereği; Strateji ve Kalite Çalıştay etkinliği değerlendirme anket sonuçlarının analizinde, katılımcılar tarafından bu tür etkinliklerin devam ettirilmesine yönelik talep değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, bir iyileştirme olarak 2025-2029 Stratejik Plan yıllık izleme süreçlerinin geniş kapsamda paydaş katımlı olacak şekilde planlanmasının uygunluğuna ve konu ile ilgili ön hazırlıkların yapılması için **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile** iletilmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-d.2

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda (https://strateji.usak.edu.tr/upload/strateji/cilt1_2veagvt7ox.pdf) belirtilen zayıflıklar ve ilgili öneri/tavsiyeler incelenmiştir. Raporla öne çıkan maddeler şunlardır:

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Yükseköğretim Kalite Kurulu, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili diğer kurumlar tarafından üniversiteler için ayrı ayrı belirlenmiş olan performans göstergelerinin uyumlaştırılması,
- Yükseköğretim Kurulu bünyesinde kurulacak bilgi yönetim sistemleriyle verilere hızlı ve güvenilir erişimin sağlanması ve ülke genelinde kaynak kullanımında tasarruf sağlanması,
- TÜBİTAK, AB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânlarının artırılmasıyla bilimsel katkının güçlendirilmesi,
- Üniversiteye yüksek puanlı öğrencilerin tercihlerinin teşvik edilmesi,

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALI DİR
Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

- Mezunlarla daha aktif bir iletişim kurulması,
- Üniversite içinde alternatif enerji kaynaklarının (güneş, rüzgar vb.) kullanımı için gerekli yatırımların yapılması,
- Üniversitenin tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması.

Bu kapsamda, ilgili birimler ve çalışma gruplarının, raporda belirtilen zayıf yönlerden kendi faaliyet alanlarıyla ilişkili olanları EKYS yazılımında gelişmeye açık yön olarak tanımlamaları; tanımlanan faaliyetlerle bu gelişmeye açık yönler arasında doğrudan ilişki kurmaları ve zayıflıkların PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü temelli çalışmalarla giderilmesini sağlamaları gerekmektedir. Bu doğrultuda konu hakkında **birimlere ve tüm çalışma grupları eylem/faaliyet planı yazılım sorumlularına üst yazı** ile bilgi verilmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-e

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 14.04.2025 tarih 274626 sayılı yazısında iletilen;

2025/05-02-e.1

Birim web sayfası ana başlıkları altında üçüncü seviye sekmelerin açılmasının, yönetsel esneklik sağlayacağı gerekçesiyle gerekli çalışmaların yapılabilmesi yönündeki talebi değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, söz konusu uygulamanın web sayfası yönetimini zorlaştıracığı kanaatine varıldığından, **talebin uygun olmadığına;**

2025/05-02-e.2

Üniversitemiz Kalite Komisyonunda planlanması istenen konuların, cari yıl içerisinde uygulanabilir süreleri kapsayacak biçimde gündeme alındığına dair bilgilendirilme talebi değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, gündem maddesi önerisinde bulunan birim veya birimlerden bir temsilcinin, söz konusu önerilen gündem maddesinin değerlendirileceği Kalite Komisyonu toplantısına davet edilmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-e.3

Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, birim faaliyet planlarının takibini ve değerlendirilmesini yapmak üzere görevlendirilen değerlendiricilerin güncellenmesi talebi, birim eylem/faaliyet planı değerlendirme ekiplerinin revize edilmesi nedeniyle **reddedilmesinin uygunluğuna;**

2025/05-02-e.4

Web Sayfası Planlama Kılavuzu'nun Ocak 2025 sürümünde yer alan '6. Faaliyet Planı (E-Tablo) Web Sayfasına Ekleme' başlığı ve alt başlıklarının, halihazırda kullanılmıyor olması nedeniyle güncellenmesi veya çıkarılması **talebinin uygunluğuna;**

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR
Prof. Dr. R. K. AS
Rektor Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5**KARAR TARİHİ: 17.04.2025****2025/05-02-f**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 14.04.2025 tarih 274779 sayılı yazısında iletilen;

2025/05-02-f.1

Üniversitemiz EKYS (Entegre Kalite Yönetim Sistemi) Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasında daha görünür hale getirilmesi için bu sistem hakkında aşağıdaki bilgilerin üst menüde EKYS başlığı açılarak bu başlığın altında

-EKYS (Entegre Kalite Yönetim Sistemi) Nedir?

-EKYS Marka Tanıtımı

-EKYS Tescil Belgeleri

-EKYS Tanıtımı Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

-EKYS Kullanım Kılavuzu

-EKYS Tanıtım Sunumları başlıklarının eklenmesi talepleri değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda Kalite Koordinatörlüğü **web sayfasına eklenmesinin uygunluğuna;**

2025/05-02-f.2

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasında üst menüye “Öğrenci Kalite” başlığı eklenerek üniversitemiz kalite çalışmalarında öğrenci katılımları ile ilgili yapılan faaliyetlerin bu menüde gösterilmesi talebi değerlendirilmiş olup, **Kalite Koordinatörlüğü toplantı gündeminde** görüşülmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-f.3

Kalite Komisyonu ve alt çalışma grubunda alınan kararların, üst yazı ekinde tüm birimlere gönderilmesi talebinin değerlendirilmek üzere, **Kalite Koordinatörlüğü toplantı gündeminde** görüşülmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-f.4

Dezavantajlı olarak tanımlanan (engelli, yabancı uyruklu) öğrencilerin, üniversitemiz genel memnuniyet anketi sürecinde (kütüphane, yemekhane, sosyal olanaklar, ulaşım gibi) hizmet alanlarına ilişkin soruların, ilgili birimlerle işbirliği yapılarak gerçekleştirilmesi talebinin **Kalite Koordinatörlüğü toplantı gündeminde** görüşülmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-f.5

İdari birimler için danışma kurulu ve yönetim modelinin oluşturulması talebinin, **Kalite Koordinatörlüğü toplantı gündeminde** görüşülmesinin uygunluğuna;

2025/05-02-f.6

Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında üst menüsünde “İyileştirme” başlığı açılarak yapılan iyileştirmelerin ön plana çıkarılması bu başlık altında:

- Anket Sonuçları Doğrultusunda Gerçekleştirilen İyileştirmeler

-Kurul ve Komisyonlardan Alınan Geri Bildirimler Doğrultusunda Gerçekleştirilen İyileştirmeler

-İç ve Dış Paydaştan Alınan Geri Bildirimler Doğrultusunda Gerçekleştirilen İyileştirmeler gibi geribildirim mekanizmalarının eklenmesi talebinin değerlendirilmek üzere **Kalite Koordinatörlüğü toplantı gündeminde** görüşülmesinin uygunluğuna;

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZA
1975
Prof. Dr. Mustafa TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5**KARAR TARİHİ: 17.04.2025****2025/05-02-g**

Genel Sekreterlik Makamının 09.04.2025 tarih ve E.273898 sayılı yazısında iletilen Üniversite Danışma Kurulu Toplantısına ilişkin uygulanan anket sonuçları incelenmiştir. Anket sonucu değerlendirildiğinde, saha ziyareti ön hazırlık kapsamında bir sonraki Danışma Kuruluna yapılacak sunumun daha interaktif yapılmasının **uygunluğuna**;

2025/05-02-h

Eğitim Fakültesi Dekanlığının 10.04.2025 tarih ve E.274237 sayılı yazısında iletilen;

2025/05-02-h.1

FR-621 formlarının öğretim elemanları tarafından daha kolay doldurulabilmesi amacıyla, belirli bölümlerinin otomasyon sistemleri tarafından önceden doldurulmasını sağlayacak yapay zekâ destekli yazılımların geliştirilmesi talebi değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu önerinin yıl sonuna kadar bitirilmesi için **Bilgi İşlem Daire Başkanlığına üst yazı** iletilmesinin **uygunluğuna**;

2025/05-02-h.2

Eğitim Fakültesi'nde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin teknolojik imkânlarla desteklenmesi amacıyla sınıflara akıllı tahta temin edilmesi için gerekli girişimlerin başlatılması talebi değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, bir sonraki eğitim-öğretim dönemine yetiyecek şekilde bu konuda iyileştirme yapılmasının **uygunluğuna**;

2025/05-02-ı

Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü'nün 18.03.2025 tarih ve E-270702 sayılı yazısı ile iletilen, 'Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı her yıl güncellenerek organize edilmektedir. Buna istinaden, öğrencilerin dönem içerisinde staj yapma olanağının Uygulamalı Eğitimler Yönergesi'nin 15. maddesi içerisinde zorunlu/gönüllü stajlarını eğitim-öğretim yılı içerisinde akademik takvim sürecinde de yapabilecekleri şekilde görüşülerek güncellenmesi' talebi incelenmiştir. Yapılan inceleme sonucunda, öğrenci dönem içerisinde tam zamanlı staj yaparken ders alamayacağı için önerinin **uygun olmadığına**;

2025/05-03

Çalışma Grubu toplantılarında sunulan öneriler, Kalite Komisyon üyeleri tarafından incelenmiştir. Bu doğrultuda;

2025/05-03-a Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu**2025/05-03-a.1**

"Kurum Kültürü Eğitimi"nin 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan Liderlik ve Eğitim Programı (LEP) kapsamına alınması önerisi değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu eğitimin LEP kapsamına alınarak USEM tarafından gerekli çalışmaların başlatılmasına ve konunun **üst yazı ile USEM'e bildirilmesinin uygunluğuna**;

2025/05-03-a.2

Liderlik Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu tarafından hazırlanan Uşak Üniversitesi Naklen Atama ve Muvafakat Yönergesinin aşağıdaki haliyle kabul edilerek, konunun üst yazı ile **Mevzuat**

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR
Prof. Dr. Kenan İ. ...
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

Komisyonuna iletilmesine ve görüş/öneriler için gorus.usak.edu.tr platformu üzerinden idari personele gönderilmesinin uygunluğuna;

UŞAK ÜNİVERSİTESİ
NAKLEN ATAMA VE MUVAFAKAT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/A maddesine tabi olarak Uşak Üniversitesinde görev yapmakta olan idari personelin başka kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanmak üzere muvafakat verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Uşak Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/A maddesine tabi olarak çalışan idari personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen; kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

(a) Birim: Uşak Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler ve diğer birimleri,

(b) Değerlendirme Komisyonu: Bu Yönergenin 6 ıncı maddesinde tanımlanan komisyonu,

(c) Genel Sekreter: Uşak Üniversitesi Genel Sekreterini,

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALI DİR
Prof. Dr. Kerem TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

(d) Memur: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/A maddesine tabi olarak çalışan personeli,

(e) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,

(f) Üniversite: Uşak Üniversitesini,
ifade eder.

Değerlendirme İlkeleri

MADDE 5 - (1) Yasal zorunluluk nedeniyle muvafakat verilmesini gerektiren nedenler şunlardır:

a) Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; Kendisi, eşi, kanunen bakmakla yükümlü olduğunu belgelendirdiği annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kişilerin hastalığının Uşak İlinde tedavisinin mümkün olmadığı, söz konusu kişilerin sağlık durumunun tehlikeye düşeceğini tam teşekküllü devlet hastanesi, Eğitim ve Araştırma Hastanesi veya Üniversite Hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi gerekir.

b) Eşi özel sektörde çalışanların muvafakat talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla 3 (üç) yıl sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya hizmet akdi ile aynı işverene bağlı olarak çalışıyor olması ve bunu belgelendirmesi gerekir.

c) Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği talebinde bulunabilmesi için; kamu personeli olan eşinin, kurum içi ve kurumlar arası yer değiştirme suretiyle Uşak İline (ilçeler dahil) atanma imkanının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması ve bunu belgelendirmesi gerekir.

d) Can güvenliğine bağlı yer değişikliği talebinde bulunabilmesi için; memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin Uşak İlinde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağını adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirilmesi gerekir.

e) Görev yaptığı mevcut durumdan daha üst bir göreve yükselmesi veya kariyer ünvanlı

**BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR**

Prof. Dr. Kerem TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5**KARAR TARİHİ: 17.04.2025**

bir kadroya atamasının yapılmış olması gerekir.

f) KPSS sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sonucunda başka kuruma hiyerarşik açıdan bulunduğu kadrodan üst bir kadroya veya öğrenimle ihraz edilen ünvanlı bir kadroya yerleştirilmiş olması gerekir.

(2) İdarenin takdir yetkisinde olan muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde;

a) Nakil talebinde bulunan memurun askerlik ve diğer aylıksız izinler dışında Uşak Üniversitesinde en az 4 (dört) yıl fiilen çalışmış olması gerekir.

b) Üniversitemiz tarafından açılan görevde yükselme veya ünvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olup, kurum içi ataması yapılanların (a) bendindeki şartı taşıyıcıları dahi yeni atandıkları kadroda en az 3 (üç) yıl çalışmış olmaları gerekir.

c) İdarenin takdirine bağlı olarak muvafakat verilecek personel sayısı ilgili yıl için Cumhurbaşkanlığınca Uşak Üniversitesine tahsis edilen açıktan atama izni kontenjanının %40'dan fazla olamaz.

d) Uşak İli içinde (ilçeler dahil) başka bir kuruma atanmak isteyen personelin nakil talepleri zorunlu haller dışında dikkate alınmaz.

e) Burada belirtilen haller dışında öngörülmeleyen bir durumun ortaya çıkması halinde başka kurumlara atanma talebinde bulunan idari personelin bu talepleri, Üniversitemiz Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilir.

(3) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri, Meslek Yüksekokulu Sekreterleri, Üniversite Hastaneleri Başmüdürü, Hastane Müdürü, Hukuk Müşaviri, Şube Müdürü ve dengi kadrolar gibi yönetici kadrosunda bulunan personel bu usul ve esasların kapsamı dışında olup, istekleri halinde hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak kurum dışı muvafakat verilebilir.

(4) Üniversitemizde fiilen 10 (on) yılını tamamlamış personel arasından muvafakat talebi getiren ve Üniversitemizde en çok fiili hizmeti bulunan 1 (bir) personele muvafakat verilir.

**BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZADIR**

Prof. Dr. Kenan TAS
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5**KARAR TARİHİ: 17.04.2025**

İKİNCİ BÖLÜM

Muvafakat Verilmesine İlişkin Hükümler

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 6 – (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve ilgili Şube Müdürü olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur. Komisyon başkanı veya üyelerden görevde bulunmayanların yerine vekili görev yapar.

Başvurular

MADDE 7 – (1) Muvafakat talepleri her yıl en geç Mayıs ayının son iş günü mesai bitimine kadar internet sitesinde yer alan “Muvafakat Talep Formu” doldurularak bağlı bulunulan birim amirliğine teslim edilmek suretiyle yapılır. Birim amirleri muvafakat talepleri ile ilgili görüşünü de belirterek talep formlarını Haziran ayının ilk haftası içerisinde bir üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığına gönderir.

(2) Personel Dairesi Başkanlığı muvafakat taleplerini en geç Haziran ayının ikinci haftası içerisinde Değerlendirme Komisyonuna sunar. Değerlendirme Komisyonu muvafakat taleplerini değerlendirerek en geç Haziran ayının son iş gününe kadar karara bağlar ve Rektöre sunar.

(3) Rektör onayından sonra hak kazananlar Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. Verilen muvafakat belgesi, sonuçların açıklanmasından itibaren 3 (üç) ay süre ile geçerlidir. Bu süre içinde Üniversitemize ilgili hakkında muvafakat talep yazısı ulaşmadığı takdirde muvafakat hakkı o dönem için kaybedilmiş olur ve sıradaki personele muvafakat belgesi verilir. Bu yolla muvafakat hakkını kaybeden adaylar, bir sonraki dönemde yeniden başvuru yapmaları durumunda diğer adaylarla birlikte yeniden değerlendirmeye alınır. Başvuru formunda yanlış ve gerçek dışı

**BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR**

Prof. Dr. Kehan TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5**KARAR TARİHİ: 17.04.2025**

beyanda bulunan ya da yanlış ve gerçek dışı belge sunduğu anlaşılan personelin başvuruları geçersiz sayılır ve haklarında disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

(4) Yönergenin 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamındaki talepler başvuru takvimine bağlı değildir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Taleplerin değerlendirilmesine geçilmeden önce, bu yönergenin 5. maddesinin 2'nci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilgili yıl için muvafakat verilecek kontenjan sayısı tespit edilir. Muvafakat talepleri başvuru formundaki bilgi ve belgeler dikkate alınarak değerlendirilir. Değerlendirme Komisyonu gerek görmesi halinde başvuruda bulunan personelden ek bilgi, belge ve açıklama isteyebilir. Muvafakat taleplerinin tespit edilen kontenjan sayısından fazla olması halinde:

- a) Uşak Üniversitesindeki varsa askerlik ve diğer nedenlerle alınan aylıksız izinler hariç fiili hizmet süresi fazla olana,
- b) Hizmet süresinin eşit olması halinde disiplin cezası almamış olana,
- c) Eşitliğin devam etmesi halinde evli olana,
- d) Yine eşit olması halinde yaşça büyük olana öncelik verilir. Muvafakati uygun görülen personele İlgili Makama hitaben muvafakat belgesi verilir.
- (e) Muvafakat belgesi o yıl için geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 9 – İlgili yıl içerisinde başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilerek muvafakat belgesi verilen ancak ataması çeşitli nedenlerle yapılmayan/yapılamayan personelin başvurusu bir sonraki sene için değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 10 – (1) Üniversitede görevli personelin Uşak ilinde ikamet eden eş veya çocuklarından birisinin vefat etmesi halinde mevcut ailevi durumu gözetilerek kurum dışı

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK OLARAK
Prof. Dr. Mehmet TAS
Rektör

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

naklen tayin talebi Değerlendirme Komisyonunun teklifi ve Rektörlüğün kararı doğrultusunda bu yönergede belirtilen başvuru dönemi ve diğer şartlardan ayrı olarak karara bağlanır.

(a) Vefat mazeretinden yararlanma isteği olan personele ait naklen tayin talebinin eşinin veya çocuklarından birisinin vefat tarihinden itibaren en geç 9 (dokuz) ay içerisinde Üniversiteye ulaşmış olması şarttır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükte bulunan Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu usul ve esasları Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektor Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5**KARAR TARİHİ: 17.04.2025**

UŞAK ÜNİVERSİTESİ
MUVAFAKAT TALEP FORMU

Şahsıma ait bilgiler aşağıda sunulmuş olup Makamınızca uygun görülmesi halinde başka bir kurum/kuruluşa naklen geçmeme ilişkin muvafakatimin verilmesini talep ediyorum.
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

A- Muvafakat İsteyen Personelin

- 1- Adı Soyadı :
2- Sicil No :
3- Görev Ünvanı :
4- Görev Yeri :
5- Öğrenim Durumu :
6- Medeni Hali : ☐ Bekar ☐ Evli
7- Eşinin Çalışıp Çalışmadığı ☐ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor
8- Askerlik Durumu : ☐ Yaptı ☐ Muaf ☐ Tecilli
9- Kurumumuz Tarafından Ödül Aldınız Mı? : ☐ Aldım ☐ Almadım

B- Eşinin Çalışmakta Olduğu Kurum/İşyeri

Ünvanı

Çalıştığı Yer

Göreve Başladığı Tarih

C- Muvafakat Talebine İlişkin Yönerge Maddesi**D- Varsa Belirtmek istediğiniz diğer nedenler**

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

.....
.....
.....

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulmuştur/.../....

Adres :.....

.....

.....

Tel:

Ad-Soyad

NOT: Nakil talebinde bulunan kişi Yönerge de istenilen belgeleri formun ekine koyarak görev yaptığı birime teslim eder.

2025/05-03-b Araştırma-Geliştirme ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu

2023 yılı verilerine göre hazırlanan Kıyaslama Raporu incelenmiştir. Yapılan inceleme sonucunda Kıyaslama Raporunun aşağıdaki hali ile **uygunluğuna;**

**BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR**

Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

DÜZCE, UŞAK VE KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTELERİ

2023 YILI KIYASLAMA RAPORU

TARAFLAR: Uşak Üniversitesi, Düzce Üniversitesi ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

KIYASLAMA TARİHİ: ŞUBAT-2025 (2023 YÖK Gösterge Değerleri Raporu verileri baz alınarak hazırlanmıştır)

KONU: Uşak Üniversitesi, Düzce Üniversitesi ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi arasında YÖKAK Gösterge Değerleri Raporu verileri üzerinden kıyaslama gerçekleştirilmiştir.

ÖLÇÜTLER	GÖSTERGELER	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
				
	Uluslararası Öğrenci Sayısı	2356	1936	2654
	Doktora Öğrenci Sayısı	225	448	171

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kerem TAS
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

1- Kuruma Ait Bilgiler	Toplam Öğrenci Sayısı	26361	29554	20289
	Öğretim Üyesi Sayısı	487	652	542
	Öğrenci Kulüp Sayısı	126	93	74
	Mezun Takip Sistemindeki Mezunların Sayısı (Yüzdelik)	100	96.991	100
2- Kalite Güvence Sistemi	Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	86.47	56	80.96
	Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	90	54	97.32
	Program Akreditasyon Sayısı (TYÇ Logosu Sayısı)	12+1 MYO	2	1
	SCIMAGO	6862	4964	7692
	URAP Türkiye Sıralaması	102	56	100
	Times Higher Education (THE)	1500+	1201-1500	1501+
	Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	10	4	0

BELGENİN ASLI
 ELEKTRONİK İMZALIDIR
 Prof. Dr. Kenan TAŞ
 Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

3- Eğitim ve Öğretim	YKS Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	12	1	1
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29.649	23.417	21.294
	Uluslararası Öğrenci Oranı	8.937	6.551	13.081
	Doktora Öğrenci Oranı	0.854	1.516	0.843
4- Araştırma ve Geliştirme	Endeksli Dergi ve Kitaplarda Yayımlanmış Yıllık Yayın Sayısı	325	637	352
	Endeksli Dergi ve Kitaplarda Yayımlanmış Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı	0.667	0.977	0.649
	Q1 Yayın Sayısı	69	184	58
	Endeksli Dergi ve Kitaplarda Uluslararası İşbirliği İle Yayımlanmış Yayın Sayısı	71	188	67
	İlk %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı	6.962	12.12	6.346
	İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı	25	90	26
	Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı	10	11	2

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

5. Toplumsal Katkı	Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	2	43	1
	Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	77.98	61	78.37
	SEM, TÖMER ve DİLMER Tarafından Verilen Sertifika Sayısı	240	305	125

DEĞERLENDİRMELER

Kıyaslama Raporunda yer alan Uşak Üniversitesi, Düzce Üniversitesi ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi 2006 yılında kurulmuş üniversitelerdir. Üç Üniversite de YÖK, “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı” kapsamında yer almaktadır. Bu çerçevede Uşak Üniversitesi; Tekstil, Deri ve Seramik; Düzce Üniversitesi; Sağlık ve Çevre ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi; Tarım ve Jeotermal alanında ihtisaslaşma üniversitesidir. Yukarıdaki başlıklara göre, Ağırlıklı puanlamaya geçildiğinde (birinci sırada yer almak=1.50, ikinci sırada yer almak=1.25, üçüncü sırada yer almak =1.00);

(1) Kuruma Ait Bilgiler başlığında: Düzce Üniversitesi’nin 3 kez birinci sırada (4.5 puan), 1 kez ikinci sırada (1.25 puan), 2 kez üçüncü sırada (2 puan) yer alarak 7.75 puan; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi’nin 1 kez birinci sırada (1.5 puan), 3 kez ikinci sırada (3.75 puan), 3 kez üçüncü sırada (3 puan) yer alarak 8.25 puan; Uşak Üniversitesi’nin ise 2 kez birinci sırada (3 puan), 3 kez ikinci sırada (3.75 puan) ve 1 kez üçüncü sırada (1 puan) yer alarak puan aldığı görülmektedir. Bu başlıkta Uşak Üniversitesi’nin diğerlerine göre en düşük puanlı verisinin öğretim üyesi sayısı olduğu dikkate alınarak bu başlıkta iyileştirmelerin yapılması gerektiği öngörülmektedir.

(2) Kalite Güvence Sistemi başlığında: Düzce Üniversitesi’nin 3 kez birinci sırada (4.5 puan), 2 kez ikinci sırada (2.5 puan), 2 kez üçüncü sırada (2 puan) yer alarak 9 puan; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi’nin 1 kez birinci sırada (1.5 puan), 3 kez ikinci sırada (3.75 puan), 3 kez üçüncü sırada (3 puan) yer alarak 8.25 puan; Uşak Üniversitesi’nin ise 3 kez birinci sırada (4.50 puan), 3 kez ikinci sırada (3.75 puan) ve 1 kez üçüncü sırada (1 puan) yer alarak 9.25 puan aldığı görülmektedir. Uşak Üniversitesi’nin toplam puan bakımından en üstte olmasına

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5**KARAR TARİHİ: 17.04.2025**

rağmen, diğerlerine göre en düşük puanlı verisinin URAP Sıralamasında olduğu, bunun nedeninin de Q4 dergilerin URAP sisteminden çıkarılması olduğu dikkate alınarak iyileştirmelerin yapılması gerektiği öngörülmektedir.

(3) Eğitim ve Öğretim başlığında: Düzce Üniversitesi'nin 1 kez birinci sırada (1.50 puan), 1 kez ikinci sırada (1.25 puan), 2 kez üçüncü sırada (2 puan) yer alarak 4.25 puan; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin 2 kez birinci sırada (3 puan), 2 kez ikinci sırada (2.5 puan), 0 kez üçüncü sırada (0 puan) yer alarak 5.5 puan; Uşak Üniversitesi'nin ise 1 kez birinci sırada (1.5 puan), 2 kez ikinci sırada (2.5 puan) ve 1 kez üçüncü sırada (1 puan) yer alarak 5 puan aldığı görülmektedir. Uşak üniversitesinin diğerlerine göre en düşük puanlı verisinin Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı olduğu ve bunun da yine öğretim üyesi sayısına bağlı olması dikkate alınarak bu başlıkta iyileştirmelerin yapılması gerektiği öngörülmektedir.

(4) Araştırma-Geliştirme başlığında: Düzce Üniversitesi'nin 7 kez birinci sırada (10.5 puan), 0 kez ikinci sırada (0 puan), 0 kez üçüncü sırada (0 puan) yer alarak 10.5 puan; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin 0 kez birinci sırada (0 puan), 2 kez ikinci sırada (2.5 puan), 5 kez üçüncü sırada (5 puan) yer alarak 7.5 puan; Uşak Üniversitesi'nin ise 0 kez birinci sırada (0 puan), 5 kez ikinci sırada (6.25 puan) ve 2 kez üçüncü sırada (2 puan) yer alarak 8.25 puan aldığı görülmektedir. Uşak üniversitesinin diğerlerine göre en düşük puanlı verisinin Q1 yayın sayısı olduğu ve Üniversite AR-GE ve İhtisaslaşma Komisyonu tarafından bu başlıkta iyileştirmelerin yapılması gerektiği öngörülmektedir.

(5) Toplumsal Katkı başlığında: Düzce Üniversitesi'nin 2 kez birinci sırada (3 puan), 0 kez ikinci sırada (0 puan), 1 kez üçüncü sırada (1 puan) yer alarak 4 puan; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin 1 kez birinci sırada (1.5 puan), 0 kez ikinci sırada (0 puan), 2 kez üçüncü sırada (2 puan) yer alarak

3.5 puan; Uşak Üniversitesi'nin ise 0 kez birinci sırada (0 puan), 3 kez ikinci sırada (3.75 puan) ve 0 kez üçüncü sırada (0 puan) yer alarak 3.75 puan aldığı görülmektedir. Uşak üniversitesinin diğerlerine göre en düşük puanlı verisinin Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı olduğu ve Üniversite Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu tarafından bu başlıkta iyileştirmelerin yapılması gerektiği öngörülmektedir.

2025/05-03-c Araştırma-Geliştirme ve İhtisaslaşma Çalışma Grubu ile Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu Ortak Toplantısı

- Haziran ayında yapılan öğrenci anketlerinin (Öğrenci Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi, Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Birim Memnuniyet Anketi, Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı Değerlendirme Anketi, İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı Değerlendirme Anketi, Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi) 20-23 Mayıs 2025 tarihlerinde yapılmasının,
- İntibak Memnuniyet Anketlerinin, ek yerleştirme sürecinin Kasım ayına uzaması nedeniyle Kasım sonunda yapılmasının,

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kendir TAS
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

- Çift Anadal Programı (ÇAP) Memnuniyet Anketi, Yandal Programı Memnuniyet Anketi, Ortak Seçmeli Dersler (OSD) Ders Memnuniyet Anketi anketlerinin Ekim ayında yapılmasının,
- Aralık ayında uygulanan diğer öğrenci anketlerinin (Kariyer Danışmanlığı Memnuniyet Anketi, Erasmus Memnuniyet Anketi, Yatay Geçiş Memnuniyet Anketi, DGS ile Yerleşen Öğrenci Memnuniyet Anketi) 10-14 Kasım 2025 tarihlerinde yapılmasının,
- Son Sınıf/Program Çıktısı Değerlendirme Anketinin mezunlar gününde (16 Mayıs) yapılmasının,
- Mezun Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketinin Ekim ayında yapılmasının,
- Danışma Kurulu Anketlerinin en geç Kasım ayına kadar yapılmasının
- Genel tür anketlerine, hazırlanan laboratuvar memnuniyet anketinin Mayıs'a kadar uygulanacak şekilde eklenmesi taleplerinin,

uygunluğuna;

2025/05-03-d Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu Toplantısı

Eğitim Öğretim Çalışma Grubu tarafından taslağı onaylanan öğrenci el kitabının uygunluğuna tasarımdaki eksikliklerin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından giderilerek 8 Mayıs 2025 tarihine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına **üst yazı ile iletilmesinin** uygunluğuna;

2025/05-04

Çalışma Grubu Eylem/Faaliyet Planlarının değerlendirilmiş olup; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Araştırma, Geliştirme ve İhtisaslaşma, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik, Veri Toplama ve Analiz Çalışma Gruplarına ait faaliyet/eylem planlarının tamamlandığı, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Araştırma, Geliştirme ve İhtisaslaşma, Faaliyet/Eylem Planlarında Nisan ayına kadar termin verilmiş tüm faaliyetlerin yapıldığına;

2025/05-05

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu üyesi Dr. Öğr. Üyesi Pelin BARAN tarafından sunulan dilekçe incelenmiş olup, çalışma grubu üyeliğinden ayrılma talebi uygun bulunarak kabul edilmiştir. Boşalan üyelik pozisyonuna, **Mühendislik Fakültesi öğretim elemanlarından Doç. Dr. Ercan KILIÇARSLAN'ın** Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu üyesi olarak görevlendirilmesi ve Dr. Öğr. Üyesi Pelin BARAN'ın sorumluluğunda bulunan birim/eylem faaliyet kontrollerinin Doç. Dr. Ercan KILIÇARSLAN'a devredilmesinin uygunluğuna;

2025/05-06

Görüş/önerinin bulunmadığına;

2025/05-07

Birim/Bölüm/Program Akreditasyon Süreci aşamaları görüşülmüş olup; yapılan görüşme sonucunda akreditasyon için ilk defa başvuracak bölüm/programlar ile ara değerlendirme yapacak birimler için akreditasyon süreç aşamaları farklı olduğu değerlendirilmiştir.

Bu nedenle,

**BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR**

Prof. Dr. Kanan TAŞ
Rektör Yardımcısı

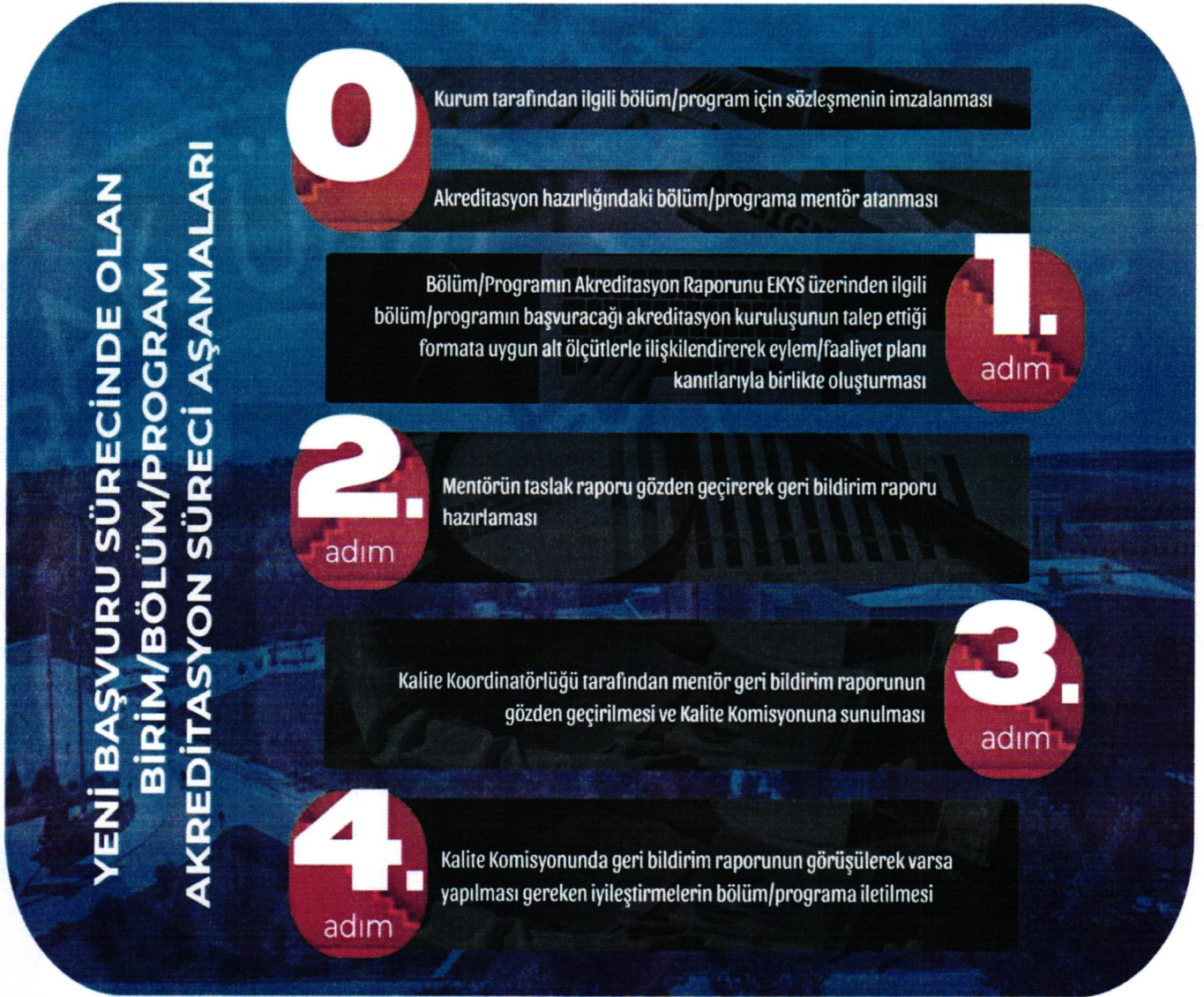
T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

2025/05-07.a.1

Akreditasyon sürecine yeni başlamış olan birimler için aşağıdaki akışın izlenmesinin uygunluğuna,



2025/05-07.a.2

Program akreditasyon sürecine girmiş olan birimlerin, değerlendirme süreci, eğitim/saha ziyareti tecrübesi ve/veya kalite süreçlerine katılım durumlarını dikkate alarak, her bir başvuru yapacak bölüm/program için ilgili akademik birimden bir öğretim elemanının **mentör** olarak görevlendirmesine, söz konusu kararın akreditasyon sürecine başlamış olan akademik birimlere **üst yazı ile bildirilmesine** ve görevlendirilen öğretim elemanına ait **iletişim bilgilerinin Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesinin uygunluğuna;**

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

2025/05-07.b

Ara değerlendirme sürecine hazırlanan bölüm/programlar için mentör ataması yapılmasına gerek olmadığından aşağıdaki akışın izlenmesinin uygunluğuna;

**ARA DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE OLAN
BİRİM/BÖLÜM/PROGRAM
AKREDİTASYON SÜRECİ AŞAMALARI**

Bölüm/Programın başvuracağı akreditasyon kuruluşunun talep ettiği formata uygun olarak, alt ölçütlerle ilişkilendirdiği ara değerlendirme raporunu EKYS'ye yüklemesi

1.
adım

2.
adım

Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimin hazırladığı ara değerlendirme akreditasyon raporunun gözden geçirilmesi ve Kalite Komisyonuna sunulması

3.
adım

Kalite Komisyonunda geri bildirim raporunun görüşülerek varsa yapılması gereken iyileştirmelerin bölüm/programa iletilmesi

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

Toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

e-imza

Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ
(Başkan)

e-imza

Prof. Dr. Kenan TAŞ
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Osman BİRGİN
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Lütfi ÖZAV
(Üye)

e-imza

Doç.Dr.Fulya AKYILDIZ
(Üye)

e-imza

Öğr. Gör.Dr. Emine KAYHAN
(Üye)

e-imza

Bülent ŞAHİN
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Bülent ÇAVAŞ
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Mehmet Hilmi ÖZKAYA
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Mehmet Fatih
ÇELEN
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Zekerya BATUR
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Hanefi ÖZBEK
(Üye)

katılmadı

Prof. Dr. Murat SEZGİN
(Üye)

e-imza

Prof. Dr. Deniz UÇAR
(Üye)

e-imza

Prof. Dr.Yaser AÇIKBAŞ
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Sacide Güzin
MAZMAN AKAR
(Üye)

e-imza

Doç.Dr. Erkan HALAY
(Üye)

izinli

Doç.Dr. Erten AKBEL
(Üye)

e-imza

Doç.Dr. Halil TANIR
(Üye)

e-imza

Doç Dr. Mehmet Salih ERKEK
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Abidin KEMEÇ
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Bengisu YILDIRIM
(Üye)

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR

Prof. Dr. Kenan TAŞ
Rektör Yardımcısı

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 5

KARAR TARİHİ: 17.04.2025

e-imza

Doç. Dr. Şirin KOÇAK
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Atike İNCE YARDIMCI
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Tolga KARGIN
(Üye)

e-imza

Doç. Dr. Ayşenur TARAKÇIOĞLU
ALTINAY
(Üye)

e-imza

Öğr. Gör. Dr. Ceyda SIKI
(Üye)

e-imza

Faruk BABAKARDEŞ
(Üye)

e-imza

Süleyman DEMİRHAN
(Üye)

e-imza

Faruk ALABAY
(Üye)

imza

Meryem ŞENTUNA
(Öğrenci Üye)

e-imza

Seden ERHAN ÇELİK
(Raportör)

e-imza

Burak Yasin ERKEK
(Raportör)

BELGENİN ASLI
ELEKTRONİK İMZALIDIR
Prof. Dr. Renan TAS
Rektör Yardımcısı



ENTEĞRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ANKET YÖNETİM MODÜLÜ

KULLANICI REHBERİ

NİSAN 2025



İÇİNDEKİLER

1. KAPSAM, AMAÇ ve HEDEF	3
2. VERİ TOPLAMA ve ANALİZİ ÇALIŞMA GRUBU	3
3. SİSTEM TASARIMI	4
4. VERİ TOPLAMA ve VERİ GİRİŞİ	5
4.1. Anket Planlama Süreci	5
4.2. Anket Türleri	6
4.3. Örnek Anket Modeli	7
4.4. Anket Oluşturma ve Yetkilendirme	8
5. VERİ ANALİZİ ve RAPORLAMA	11
5.1. Raporlama Arayüzleri	11
6. VERİ GÜVENLİĞİ	15
SIKÇA SORULAN SORULAR	15

1. KAPSAM, AMAÇ ve HEDEF

Bu kullanıcı rehberinin amacı, Uşak Üniversitesi için geliştirilen Anket Yönetim Modülü'nün kullanıcılarına yönelik detaylı bir kılavuz sağlamaktır. Rehber, sistemin temel özellikleri ve işlevleri hakkında bilgi vermeyi, veri toplama ve analizi nasıl yapılacağını adım adım göstermeyi amaçlamaktadır. Kullanıcıların sistemi etkili ve verimli bir şekilde kullanmalarına yardımcı olmak hedeflenmektedir.

Bu rehberde, sistemin kullanıcı arayüzü, veri girişi, sorgulama, raporlama gibi temel bileşenlerinin yanı sıra veri hazırlama, analiz yöntemleri ve sonuçların yorumlanması gibi ileri düzey konular da ele alınmaktadır. Rehberde ayrıca kullanıcıların ihtiyaç duyabilecekleri ek bilgileri ve kaynakları içeren bağlantılar (ilgili linkler) bölümü bulunmaktadır.

Uşak Üniversitesi Anket Yönetim Modülü, üniversitenin Kalite Yönetimi kapsamında değerlendirme faaliyetlerine yönelik veri ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla geliştirilmiş web tabanlı bir yazılım çözümüdür.

Sistem, çeşitli veri kaynaklarından toplanan verileri bir araya getirip analiz etme ve sonuçları raporlayabilme yeteneğine sahiptir. Öğrenci ve personel memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri ve birime özgü oluşturulan anketler gibi farklı veri toplama türlerini desteklemektedir. Kullanıcı dostu arayüzü sayesinde farklı kullanıcı rolleri tanımlanabilmekte ve yetkilendirmeler yapılabilmektedir. Öğretim elemanları, idari personel ve yöneticiler kendilerine tanımlanan yetki sınırlarında sisteme veri girebilmekte, sorgulama ve raporlama yapabilmektedir. Sistem, verilerin gizliliğine ve güvenliğine önem vermektedir. Veri erişimi ve paylaşımı kontrollü bir şekilde yürütülmektedir.

Sistem, üniversitenin karar alma süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılabilir, güvenilir ve güncel raporlar sunmaktadır. Akademik kalitenin artırılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2. VERİ TOPLAMA ve ANALİZİ ÇALIŞMA GRUBU

Uşak Üniversitesi Veri Toplama ve Analizi Çalışma Grubu, üniversitenin kalite güvencesi kapsamında veriye dayalı karar alma mekanizmalarını iyileştirmek amacıyla oluşturulmuştur. Uşak Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Veri Toplama ve Analiz Çalışma grubunun görevleri:

- Görevi kapsamındaki faaliyetlerine yönelik eylem/faaliyet planı hazırlamak,
- Üniversite genelinde yapılan anketlerin (akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun, dış paydaş, vb.) sistematik olarak uygulanmasını ve değerlendirilmesini yapmak, ilgili çalışma gruplarına ve Kalite Komisyonuna rapor etmek,

- c) Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki (URAP, SCImago, THE, THE Impact, QS, ARWU, Webometrics, GreenMetric, vb.) konumunu raporlamak ve Kalite Komisyonuna sunmak,
- ç) Üniversitenin SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS indekslerinde taranan yayın ve atıf sayılarını, proje, patent, tasarım tescili vb. faaliyetlerini raporlamak ve Kalite Komisyonuna sunmak,
- d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayılarına ilişkin verileri izlemek ve raporlamak,
- e) Kalite Komisyonu tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Çalışma grubu, bu görevleri yerine getirirken şu süreçlerde etkin rol oynar:

- Veri toplama araçlarının (anket, form vb.) hazırlanması
- Veri toplama takviminin belirlenmesi
- Veri analiz yöntemlerinin seçimi ve uygulanması
- Analiz sonuçlarının raporlanma biçiminin tasarlanması
- Sonuçların ilgili birimlerle paylaşılması
- Karar alma süreçlerine analiz sonuçlarının yansıtılması

Çalışma grubu, veri kalitesinin artırılması ve veriye dayalı yönetim kültürünün yerleşmesi için eğitim faaliyetleri de düzenlemektedir. Veri Toplama ve Analizi Çalışma Grubu, Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

3. SİSTEM TASARIMI

Uşak Üniversitesi Anket Yönetim Modülü, kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Sistem mimarisi, aşağıdaki temel bileşenlerden oluşmaktadır:

Veritabanı: MS-SQL veritabanı kullanılmıştır. İlişkisel veritabanı mimarisi ile tablolar arasında bağlantılar kurulmuştur.

Sunucular: Uygulama sunucusu ve veritabanı sunucusu bulunmaktadır. Yüksek erişilebilirlik için yedekleme sunucuları da mevcuttur.

Kullanıcı Arayüzü: Web tabanlı arayüz açık kaynak kodlu Bootstrap 5 responsive tasarım ilkeleriyle geliştirilmiştir. Farklı cihazlardan kullanımı destekler.

Raporlama Motoru: Veri ambarı ve raporlama modülü, çok boyutlu analiz ve zengin görselleştirme imkânı sunar.

Entegrasyon Araçları: Veri ETL süreçlerini yönetmek için entegrasyon yazılımları kullanılmıştır.

Güvenlik: Kimlik doğrulama, yetkilendirme, veri şifreleme gibi güvenlik önlemleri uygulanmıştır.

Sistem, modüler mimari ile geliştirilmiştir. İhtiyaçlar değiştikçe yeni modüller eklenerek genişletilebilir. Açık kaynak kodlu bileşenler tercih edilmiştir.

Uşak Üniversitesi Anket Yönetim Modülü, kullanıcı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır. Sistem mimarisi, aşağıdaki temel bileşenlerden oluşmaktadır:

4. VERİ TOPLAMA ve VERİ GİRİŞİ

Veri toplama sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Başlıca yöntemler:

Anket: Hedef kitleye yönelik hazırlanan soruların yanıtlanmasını sağlayan veri toplama aracıdır. Çevrimiçi veya kâğıt ortamında uygulanabilir. Geniş kitlelerden veri toplamak için kullanışlıdır.

Mülakat: Hedef kişi ya da kişilerle bire bir veya çevrimiçi görüşme yapılarak veri toplanmasıdır. Detaylı bilgi almak için uygundur. Yarı yapılandırılmış veya yapılandırılmamış mülakat türleri vardır.

Gözlem: Hedef kitlenin doğal ortamında gözlem yapılarak veri toplanması tekniğidir. Davranışlar, tutumlar ve etkileşimler hakkında bilgi edinmek için kullanılır.

Odak Grup: Belirli bir konu hakkında tartışma yürütülerek veri elde edilmesidir. 6-12 kişilik küçük gruplarla yapılır. Grup etkileşiminden faydalanılır.

İkincil Veri: Daha önce yapılmış çalışmalardan, istatistiki kaynaklardan, raporlardan ve kayıtlardan elde edilen verilerdir. Halihazırda mevcut verilerin analizinde kullanılır.

Uygun veri toplama yöntemi, araştırma sorusuna ve hedef kitlenin özelliklerine göre belirlenmelidir. Birden fazla yöntem birlikte kullanılabilir. Uşak Üniversitesi modül tasarımında anket yöntemi benimsenmiş ve sistemin tasarımı gerçekleştirilmiştir. Kalite güvencesi kapsamında ortaya çıkabilecek yeni veri ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, sistemimizin modüler mimarisi sayesinde farklı veri toplama yöntemleri kolaylıkla entegre edilebilmektedir. Kullanıcıların değişen ihtiyaçları doğrultusunda mülakat, odak grup, ikincil veriye yönelik raporlama modülleri eklenebilmektedir. Bu sayede sistem esnek ve genişletilebilir bir yapıda tasarlanmıştır.

4.1. Anket Planlama Süreci

Anket hazırlamak, veri toplama sürecinin önemli bir parçasıdır. Anket oluştururken izlenmesi gereken adımlar şu şekildedir:

Anket Amacının ve Hedef Kitlenin Belirlenmesi

Anket hazırlamaya başlamadan önce, anket aracılığıyla elde edilmek istenen verinin amacı netleştirilmelidir. Anket kimlere uygulanacak, ne tür veri ve bilgiler toplanmak isteniyor, toplanan verilerle ne yapılmak isteniyor gibi sorulara cevap aranmalıdır. Böylece anket soruları bu amaca hizmet edecek şekilde oluşturulabilir.

Anketin Faktör Yapısının Belirlenmesi

Anket tasarımında ölçüm kapsamını beklenen düzeyde gerçekleştirebilmek için faktör yapısından faydalanılmaktadır. Bu sayede tek bir ankette birden fazla kavramın ölçümü mümkün olabilmektedir.

Anketin faktör yapısı belirlenirken ilgili kurum ve kuruluşların (YÖKAK, akreditasyon ajansları vb.) beklentileri göz önünde bulundurularak uygun bir model oluşturulmaya çalışılmaktadır. Hazırlanan model, içerik geçerliliğini sağlamak üzere Veri Toplama ve Analizi Çalışma Grubu tarafından incelenmekte ve ardından Kalite Komisyonuna sunulmaktadır.

Onaylanan faktör yapısına uygun olarak anket soruları/maddeleri, ilgili kavramları ölçecek şekilde ve akademik kurallara uygun bir biçimde hazırlanmaktadır.

Anket Sorularının/Maddelerinin ve Seçeneklerinin Oluşturulması

Anket soruları/maddeleri, amaca uygun ve hedef kitlenin anlayabileceği şekilde ifade edilmelidir. Soruların/maddelerin açık ve anlaşılır olması önemlidir. Cevap seçenekleri tüm olasılıkları kapsmalı ve karşılıklı olarak birbirini dışlayacak şekilde olmalıdır.

Anketin Sisteme Girilmesi ve Test Edilmesi

İlgili birimlerden gelen öneriler de değerlendirilerek hazırlanan sorular/maddeler Veri Toplama ve Analizi Çalışma Grubu tarafından incelenmek üzere sisteme girilir. Anketin kontrollerinin yapılması ve test edilmesi çalışma grubu tarafından gerçekleştirilir. Gerekli düzenlemelerin yapılması, hataların önüne geçilmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Tüm düzenlemelerden sonra anket ilgili birimler tarafından paydaşlarına uygulanabilir.

Anket Linklerinin Oluşturulması ve Dağıtımının Planlanması

Hedef kitleye ulaştırılacak anket linkleri oluşturulur. Linklerin hangi kanallarla ve ne zaman dağıtılacağı, yanıt toplama süresi gibi hususlar planlanır.

Anket Hazırlama Sürecinde Veri Toplama ve Analizi Çalışma Grubunun Rolü

Anket hazırlama sürecinde, Uşak Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar ve sorumluluklar şu şekildedir:

- Daha önce tasarlanmış ve uygulanagelmiş anketlerin güncellenmesi ve sistem raporlamalarının ihtiyaca yönelik iyileştirilmesi,

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yeni anket konularının belirlenmesi ve bu anketlerin hazırlanması,
- Akademik ve idari birimlerden gelen anket taleplerini değerlendirerek, uygunluğuna karar verilmesi,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu ve diğer dış kalite kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda anketlerin hazırlanması.

4.2. Anket Türleri

Anketler, kullanım alanlarına göre iki kategoride ele alınmaktadır:

Genel Anketler:

Bu anketler üniversitenin tamamında veya birden fazla birimde uygulanması hedeflenen anketlerdir. Örneğin öğrenci memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi gibi...

Birim Özgü Anketler:

Sadece belirli bir birimin faaliyet alanıyla ilgili olarak uygulanan anketlerdir. Örneğin Bilimsel Araştırma ve Teknolojik Uygulama Merkezi, kendi hizmet sunduğu hedef kitleye yönelik bir müşteri memnuniyet anketi hazırlayıp uygulayabilir.

Böylelikle hem genel hem de birim özelindeki veri ihtiyaçları, ilgili hedef kitleye yönelik hazırlanan anketler ile karşılanmaya çalışılmaktadır. Her iki anket türü de üniversitenin veriye dayalı karar alma süreçleri için değerli çıktılar sunmaktadır.

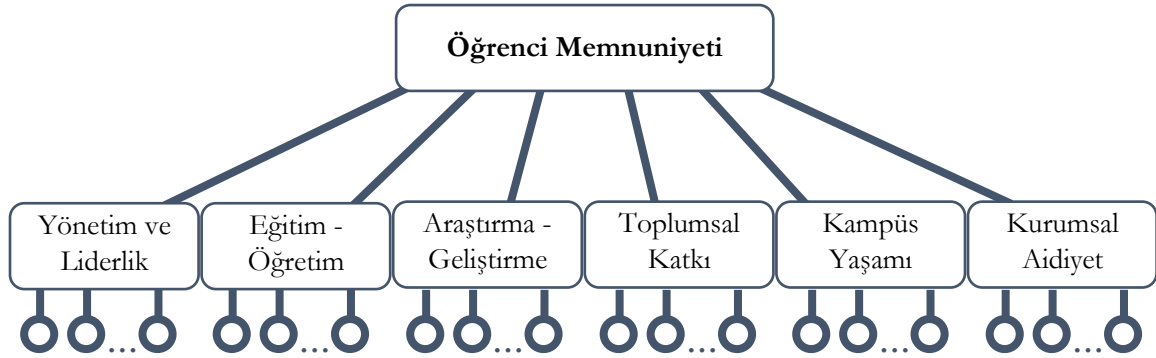
Anketlerle veri toplama sürecinde, bilgi ihtiyacını karşılayacak verilerin belirlenmesi ve bu verilerin hızlı bir şekilde toplanması hedeflenmektedir.

Anketler, Kalite kuruluşlarının beklentileri göz önünde bulundurularak; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ana başlıkları altında tasarlanmaktadır. Ayrıca birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni alt başlıklar eklenebilmektedir. Böylelikle anketler, sistematik bir şekilde hazırlanmakta ve sonuçları düzenli olarak izlenebilmektedir. Elde edilen veriler, kurumsal raporlama ve karar alma süreçlerinde kullanılabilmektedir.

4.3. Örnek Anket Modeli

Öğrenci Memnuniyet Anketi, üniversite genelinde uygulanan bir anket olduğu için, anket modeli açıklamasında örnek olarak kullanılmıştır. Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubu, kalite güvence sistemi çerçevesinde bir anket modeli geliştirmiştir. Bu model, öğrenci memnuniyet anketi üzerinden Şekil 1'de gösterilmektedir.

Şekil 1. Öğrenci memnuniyet anketi modeli



Öğrenci memnuniyet anketi, geliştirilen modelin somut bir uygulamasıdır.

Genel anketlerde kullanılan faktörler (ana başlıklar) tüm birimler için ortaktır. Ancak bu faktörler altında sorulan sorular (maddeler), birimlerin özelliklerine göre farklılaşabilir. Örneğin, Eğitim ve Öğretim faktörü altında bir akademik birim ve kütüphane için sorulacak sorular/maddeler farklı olabilir.

Bu durumu göstermek için Şekil 2'de iki farklı birim için Eğitim ve Öğretim faktöründe yer alabilecek örnek maddeler gösterilmiştir.

Şekil 2. Eğitim-Öğretim Faktörü örneği

Uzaktan Eğitim MYO	Kütüphane
☐ Öğretim elemanların derslere hazırlıklı olarak gelmektedir.	☐ Ödünç alabildiğim kaynak sayısı yeterlidir.
☐ Bölümümde verilmekte olan eğitim müfredatı ve ders içeriklerinin ilgili	☐ Kütüphanede, alanım ile ilgili yabancı kaynak çeşitliliği yeterlidir.
☐ Danışmanımın gerekli bilgilendirmeleri yaptığını düşünüyorum.	☐ Kitap Sipariş Formunu doldurarak istediğim kitapların kütüphaneye
☐ Uzaktan eğitim gereken durumlarda sağlanan hizmetlerde üniversite alt yapısı	

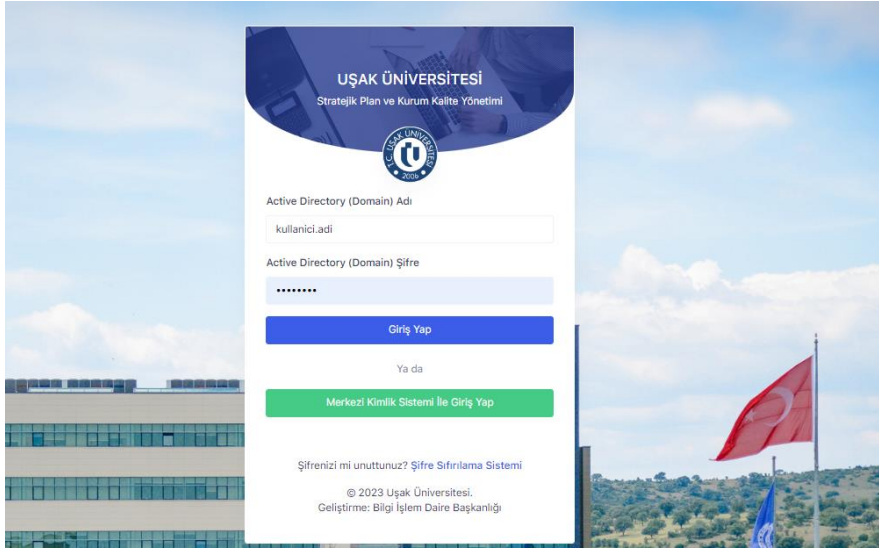
**Şekil 2'de yer alan maddeler temsili olarak gösterilmiştir. Anket uygulamasındaki içeriği ya da madde sayısını göstermemektedir.*

Böylece her birimin kendine özgü ihtiyaçlarına göre soruların şekillenebileceği anlatılmaktadır. Ortak faktörler korunarak birim özellikleri yansıtılabilmektedir.

4.4. Anket Oluşturma ve Yetkilendirme

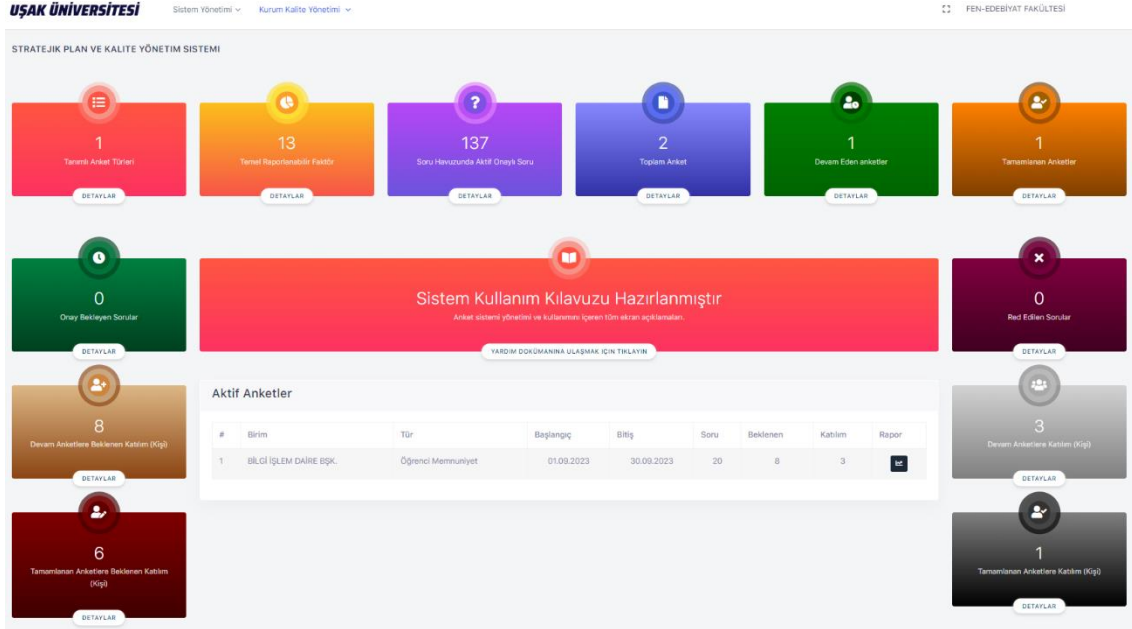
Sistemin kullanımı için öncelikle her birim, bir yetkili atayarak Kalite Koordinatörlüğü'ne bildirmelidir. Bildirilen birim yetkilileri, sisteme tanıtılır ve merkezi kimlik doğrulama sistemiyle giriş yapabilmeleri sağlanır (Şekil 3).

Şekil 3. Anket Yönetim Modülü Giriş Ekranı



Böylelikle her birimin kendi yetkilisi üzerinden sisteme erişimi kontrollü bir şekilde yürütülebilmektedir. Tanımlı yetkililer, giriş yaptıktan sonra kendilerine tanımlı yetki sınırları dahilinde sistemi kullanabilmektedirler. Birim yetkilileri sisteme giriş yaptıklarında, Şekil 4'te görüldüğü gibi bir yönetim modülü ile karşılaşır.

Şekil 4. Sistem Yönetim Modülü



Bu modül üzerinden, birim yetkilileri kendilerine tanımlı yetki sınırları dahilinde;

- Anketleri görüntüleme ve yönetme,
- Veri analizleri yapabilmek,
- Raporları görüntüleme,
- Sistem ayarlarını yapabilmek,

gibi işlemleri gerçekleştirebilmektedirler. Böylece her birim, bu modül aracılığıyla sisteme erişip, ihtiyaç duyduğu veri yönetimi ve analiz işlemlerini kendi yetkisi dahilinde yürütebilmektedir.

Anket oluşturma sürecinde Kalite Koordinatörlüğü ve birim yetkililerinin rol ve yetkileri şu şekildedir:

- Birim yetkilileri, uygulayacakları ankete ait temel bilgileri sisteme tanımlamalıdır. Bunun için yönetim panelinden Şekil 5'te görülen ekranı kullanarak anket türünü seçmeli, anket adı, açıklaması, tarih aralığı, pin kodu ve katılım beklentisi gibi bilgileri girmelidir.

Şekil 5. Anket tanımlama ekranı

UŞAK ÜNİVERSİTESİ Sistem Yönetimi Kurum Kalite Yönetimi FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

STRATEJİK PLAN VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ Anket İşlemleri > Soru Yönetimi > Anketler > Anket Ekle Güncelle

Anket Temel Bilgileri

! Anket Sorularını yönetebilmek için önce temel bilgileri seçip kayıt etmelisiniz.

Adı

Açıklama

Başlangıç Tarih

Bitiş Tarih

Yayınlansın Evet Anket sonuçları anlık olarak herkese açık yayınlansın mı? anket sonuçlandıktan sonra da aktif edilebilir.

İlgili Birim Seçiniz

Anket Genel Türü Seçiniz

Pin (Kod oluşturun)

Katılım Beklentisi(Kişi)

Bilgilendirme Grup Mail

Anket Paylaşım Link

Anket Temel Bilgilerini Kaydet

- Anket sorularının/maddelerinin ve seçeneklerinin oluşturulması, Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilmektedir. Birim yetkilisi ankette yer almasını istediği soruları/maddeleri oluşturulan soru havuzundan seçerek anketine eklemelidir (Şekil 6).
- Birim yetkilileri, onaylanan ve/veya havuzdan seçtiği soruları/maddeleri görüntüleyip kaydettikten sonra anket uygulamaya alınmaktadır.

Böylece her iki tarafın görev ve yetkileri tanımlanarak, ankette yer alması gereken içerik Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanmakta, uygulama detayları ise birim yetkilileri tarafından sisteme girilmektedir. Ayrıca birim yetkilileri soru/madde havuzu için yeni önerilerde bulunabilmektedir.

Anket oluşturulduktan sonra, sistem üzerinden iki şekilde paylaşım yapılabilmektedir:

- Belirlenen kişi ya da mail gruplarına, anket linki toplu olarak gönderilebilir.
- Anketin öğrenci grupları, sosyal medya gibi diğer mecralarda paylaşımı için, sistem tarafından özel link oluşturulur ve bu link birim yetkilisine verilir. Birim yetkilisi, bu özel linki kullanarak anketi istediği mecra da paylaşabilir.

Şekil 6. Ankete soru/madde ekleme ekranı

#	Soru	Tip	Kategori
EĞİTİM - ÖĞRETİM			
1	Alanım ile ilgili olarak yeterli ve donanımlı bir şekilde mezun olacağım düşünürüm.	Çoktan Seçmeli	☐
2	Bölümümde verilmekte olan eğitim müfredatı ve ders içeriklerinin ilgili sektörlerin beklentilerine uygundur.	Çoktan Seçmeli	☐
3	Dağıtımın gerekli bilgilendirmeleri yaptığını düşünüyorum.	Çoktan Seçmeli	☐
4	Ders yükleri uzmanlık alanlarına göre adanmış bir şekilde dağıtılmaktadır.	Çoktan Seçmeli	☐
5	Genel olarak Üniversitemizdeki eğitim öğretim faaliyetleri yeterli düzeydedir.	Çoktan Seçmeli	☐
6	Haftalık ders izlencesi (ayrıntılı öğretim planı) dönem başında öğretim elemanı tarafından sunulur.	Çoktan Seçmeli	☐
7	Öğrencilere sunulan bilgisayar ve internet erişimi olanaktan yeterlidir.	Çoktan Seçmeli	☐
8	Öğretim elemanları, verdikleri derslerde Üniversite web sayfasında yer alan BOLOGNA sekmesindeki ders içeriklerine uymaktadır.	Çoktan Seçmeli	☐
9	Öğretim elemanlarının derslere hazırlığı olarak gelmektedir.	Çoktan Seçmeli	☐
10	Öğretim elemanlarının öğrencilerle iletişimi etkili bir şekilde sürdürülmektedir.	Çoktan Seçmeli	☐
11	Ölçülme, lisans ve lisansüstü dersler uluslararası standartlara uygundur.	Çoktan Seçmeli	☐
12	Tüm güncellemeler ile ilgili Üniversite web sayfasında duyuru yapılmaktadır.	Çoktan Seçmeli	☐
13	Uşak Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yeterli düzeyde araç ve gereç (bilgisayar, projeksiyon, kitap, vb.) desteği sağlamaktadır.	Çoktan Seçmeli	☐
14	Uzaktan eğitim gereken durumlarda sağlanan hizmetlerde Üniversite alt yapısı yeterlidir.	Çoktan Seçmeli	☐
15	Üniversite web sayfasına her zaman kolaylıkla ulaşabiliyorum.	Çoktan Seçmeli	☐
16	Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yeterli fiziki ortam (derslik, laboratuvar, atölye, salon, vb.) sağlanmaktadır.	Çoktan Seçmeli	☐
17	Üniversitemizin yurt dışı eğitim kurumları ve değişim programları (Erasmus, Mevlana vb.) çerçevesinde iş birliği düzeyini beğeniyorum.	Çoktan Seçmeli	☐
18	Web sayfası üzerinden erişilen ders içerikleri günceldir.	Çoktan Seçmeli	☐
19	Yaşadığım teknik problemler için ilgili birime sorunsuz bir şekilde erişebiliyorum.	Çoktan Seçmeli	☐

[+ Seçili soruları ankete ekle](#)

Böylelikle hem sistem üzerinden hem de harici mecralarda anketin paylaşımı ve uygulanması mümkün olmaktadır. Anket uygulama süreci, bu paylaşımların yapılmasıyla başlatılmış olur.

5. VERİ ANALİZİ ve RAPORLAMA

Anketler aracılığıyla toplanan veriler, aşağıdaki süreçler izlenerek analiz edilir ve raporlanır:

Veri Ön İşleme: Toplanan ham veri üzerinde temizleme, dönüştürme, birleştirme gibi ön işlemler uygulanır.

Veri Analizi: Betimsel istatistikler, karşılaştırmalı analizler, eğilim analizleri gibi istatistiksel analizler gerçekleştirilir.

Raporlama: Analiz sonuçları tablo, grafik ve görsellerle zenginleştirilerek, yorumlar eklenerek rapor haline getirilir.

Paylaşım: Hazırlanan rapor ilgili birimlerle ve yöneticilerle paylaşılır.

İyileştirme Çalışmaları: Rapor sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütülür.

Böylece toplanan veriler, anlamlı bilgilere dönüştürülerek karar alma süreçlerinde kullanılır ve sürekli iyileşmeye katkı sağlanır.

5.1. Veri Analizi

Anketlerde farklı türde ölçümlere yer verilmesi, toplanan verilerin niteliğini artırmaktadır. Açık uçlu, kısa cevaplı, çoktan seçmeli ve Likert tipi cevaplamaya uygun soruların/maddelerin kullanılmasıyla hem nicel hem de nitel veri toplanabilmektedir. Nitel verilerin analizi birim yetkililerince yapılarak bulgular raporlanmaktadır. Böylelikle birimin işleyişi ve iyileştirmeye

açık yönleri hakkında önemli bilgiler elde edilebilmektedir. Açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan elde edilen birim özelindeki nitel bulguların, birim yetkilileri tarafından yorumlanması, birimin kendine özgü değerlerinin ve gelişime açık yönlerinin belirlenmesi açısından oldukça değerlidir. Bu sayede birime özgü ve yerinde iyileştirmeler planlanabilmektedir.

Likert tipi ölçeklerle toplanan veriler kolaylıkla sayısallaştırılabildiğinden nicel analizler için uygundur. Böylelikle üniversite genelinde yapılacak ölçümler ve karar alma süreçleri için gerekli istatistiki veriler rahatlıkla elde edilebilmektedir. Likert ölçeklerinde farklı derecelendirme seçenekleri olabilmektedir. Anket modülü, esneklik sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Buna rağmen, kullanım kolaylığı açısından standart bir 1'den 5'e kadar derecelendirmenin kullanılması önerilmektedir. Ancak araştırma amacına göre, gerekli görüldüğü durumlarda farklı derecelendirme seçenekleri de kullanılabilir. Önemli olan, seçilen ölçeğin araştırma sorularına uygun ve amaca hizmet eder nitelikte olmasıdır.

Likert tipi ölçeklerle elde edilen nicel verilerin istatistiki analizleri Anket Sistemi tarafından otomatik olarak yapılabilmektedir. İlgili faktörler altında toplanan verilerin betimleyici istatistikleri (ortalama, standart sapma, frekans dağılımları vb.) rahatlıkla hesaplanabilmektedir. Ayrıca ortalama puanlar, yüzdelik olarak ifade edilecek şekilde uygun formata dönüştürülebilmektedir. Böylece sonuçların yorumlanması ve görselleştirilmesi kolaylaşmaktadır. Sistemin sağladığı bu olanaklar, verilerin hızlı ve doğru bir şekilde analiz edilmesine katkı sağlamaktadır.

Anketlerden elde edilen nicel verilerin yorumlanabilmesi için belirli eşik değerlerinin kullanılması faydalı olacaktır. Bu eşik değerler Kalite Komisyonu tarafından belirlenmeli ve gerekli görüldüğü hallerde güncellenebilmelidir. Eşik değerler, sonuçların olumlu/olumsuz, yeterli/yetersiz, tatmin edici/tatmin edici olmayan vb. şeklinde nitelendirilmesine olanak sağlar. Böylece iyileştirme çalışmaları için sağlam temeller oluşturulabilir.

Mevcut eşik değer Likert ölçeğine göre 3; yüze çevrilmiş puanlama ile ise %60 olarak belirlenmiştir. Eşik değer altında kalan madde için iyileştirme önerisi ilgili birim tarafından gerçekleştirilmeliyken, eşik değer üstünde olsa dahi sürekli iyileştirme kapsamında yine iyileştirme önerileri hayata geçirilmesi tavsiye edilir. Anket türleri, uygulayama birimi ve uygulama tarihi Tablo 1'de sunulmuştur.

**Tablo 1.** Anket Türleri

Paydaş	Anket Türü	Anketi Uygulama Birimi	Anket Uygulama Tarihi
Öğrenci	Son Sınıf/Program Çıktısı Değerlendirme Anketi (MYO 2.sınıf/Fakülte 4.sınıf öğrencilere)	Fakülte Bölüm/MYO Program	16 Mayıs 2025
	Öğrenci Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitü	20-23 Mayıs 2025
	Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitü Program/Yüksekokul	20-23 Mayıs 2025
	Öğrenci Birim Memnuniyet Anketi	Fakülte/MYO/Lisansüstü Enstitü/Yüksekokul	20-23 Mayıs 2025
	Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı Değerlendirme Anketi	Yabancı Diller Yüksekokulu	20-23 Mayıs 2025
	İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı Değerlendirme Anketi	Yabancı Diller Yüksekokulu	20-23 Mayıs 2025
	Kariyer Danışmanlığı Memnuniyet Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitü Program/Yüksekokul	20-23 Mayıs 2025
	Laboratuvar Memnuniyet Anketi	Laboratuvar/atölyeye sahip tüm akademik birimler	Mayıs 2025'e kadar



	Öğrenci Beklenti Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitü Program/Yüksekokul	16-30 Eylül 2025
	Çift Anadal Programı (ÇAP) Memnuniyet Anketi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ekim 2025
	Yandal Programı Memnuniyet Anketi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ekim 2025
	Ortak Seçmeli Dersler (OSD) Ders Memnuniyet Anketi	Fakülte/MYO ilgili dersi açan birim	Ekim 2025
	Etkinlik Değerlendirme Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitü Program/Yüksekokul	Her etkinlik sonrası
	Erasmus Memnuniyet Anketi	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	10-14 Kasım 2025
	Yatay Geçiş Memnuniyet Anketi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10-14 Kasım 2025
	DGS ile Yerleşen Öğrenci Memnuniyet Anketi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10-14 Kasım 2025
	İntibak Memnuniyet Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitü Program/Yüksekokul	Kasım 2025 sonu
Uluslararası Öğrenci	Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	20-23 Mayıs 2025



Mezun	Mezun Memnuniyet Anketi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü	Ekim 2025
Akademik Personel	Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi	Tüm akademik birimler ve akademik personeli olan idari birimler (Fakülte/MYO/Yüksek okul/Lisansüstü Enstitü/Daire Başkanlıkları/Koordinatörlükler)	22 Haziran 2025
	Akademik Personel Birim Memnuniyet Anketi	Tüm akademik birimler ve akademik personeli olan idari birimler (Fakülte/MYO/Yüksek okul/Lisansüstü Enstitü/Daire Başkanlıkları/Koordinatörlükler)	22 Haziran 2025
İdari Personel	İdari Personel Genel Memnuniyet Anketi	Tüm akademik ve idari birimler (Fakülte/MYO/Yüksek okul/Lisansüstü Enstitü/Daire Başkanlıkları/Genel Sekreterlik Koordinatörlükler/idari personeli olan UYGARlar/Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)	22 Haziran 2025



	İdari Personel Birim Memnuniyet Anketi	Tüm akademik ve idari birimler (Fakülte/MYO/Yüksek okul/Lisansüstü Enstitü/Daire Başkanlıkları/Genel Sekreterlik Koordinatörlükler/idari personeli olan UYGARlar/Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)	22 Haziran 2025
Dış Paydaş/Danışma Kurulu	Dış Paydaş/Danışma Kurulu Memnuniyet Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitüsü Program,Fakülte/MYO/ Lisansüstü Enstitü/Yüksekokul, UYGARlar, danışma kurulu olan tüm idari birimler, Üniversite Danışma Kurulu, Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu	Kasım 2025'e kadar
	İşveren Memnuniyet Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitü Program/Yüksekokul	Ekim 2025



	Staj İşveren Memnuniyet Anketi	Fakülte Bölüm/MYO Program/Lisansüstü Enstitü Program/Yüksekokul	Ekim 2025
--	-----------------------------------	--	-----------

**Eşik değeri %60*

*** Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yapılan Mezun Memnuniyet Anketi; Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yapılan Erasmus Memnuniyet Anketi raporları koordinatörler aracılığıyla ilgili birimlere/bölgelere/programlara iletilecektir.*

****Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan ÇAP Programı, Yandal Programı, Yatay Geçiş ve DGS ile Yerleşen Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin sonuçlarının ilgili birimler ile paylaşılması gerekmektedir.*

*****Birimler tarafından yapılan Ortak Seçmeli Dersler (OSD) Ders Memnuniyet Anketlerinin sonuçları OSD Koordinatörlüğü ile paylaşılacaktır.*

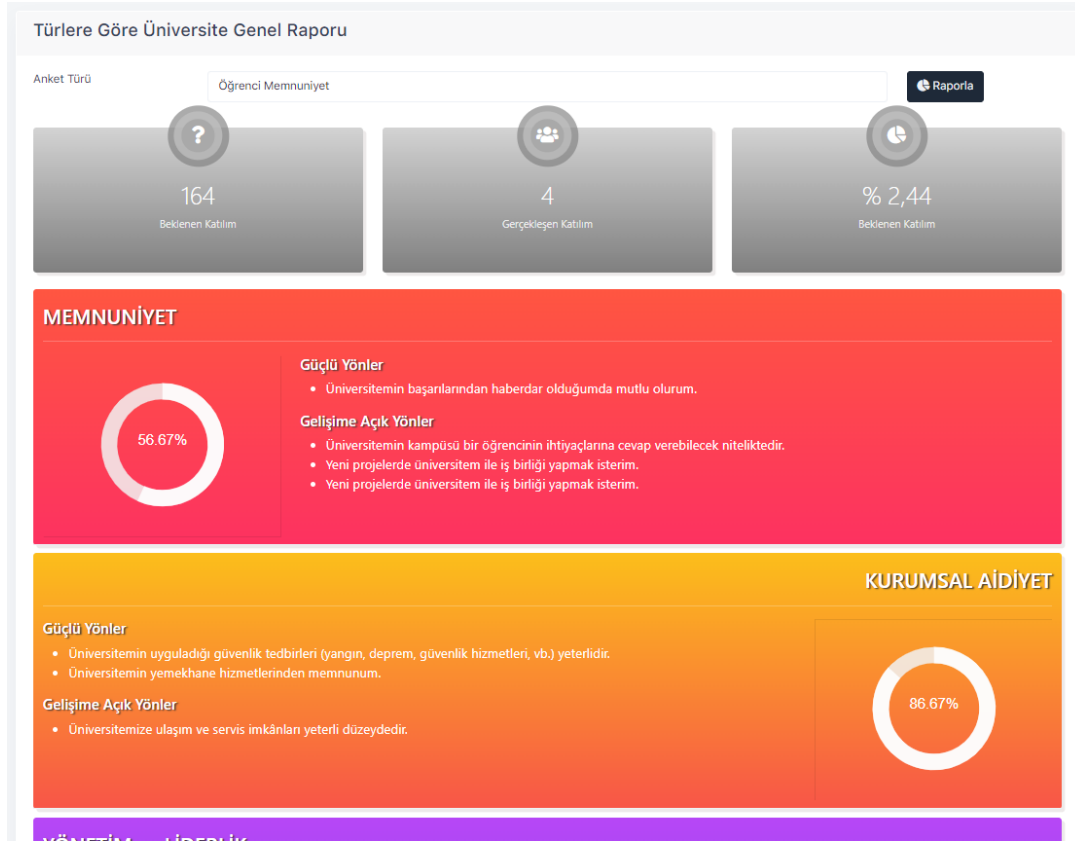
Belirtilen eşik değerin altında kalan her ifade ile ilgili iyileştirme çalışması gerekmektedir.

5.2 Raporlama Arayüzleri

Sistemdeki raporlama ara yüzlerine erişim yetkileri, kullanıcı rolleri bazında tanımlanmıştır:

Karar Verici Arayüzü: Üst yönetimin erişimine açık ekranlardır. Üniversite geneli ile ilgili kritik kararların alınmasında kullanılır (Şekil 7).

Şekil 7. Karar Verici Arayüzü



Sistemde tanımlı karar verici arayüzleri, üniversite üst yönetiminin kullanımına sunulan raporlama ekranlarıdır. Bu ekranlar sayesinde üst yönetim;

- Üniversitenin geneline ilişkin stratejik kararlar için gerekli verilere kolayca erişebilmektedir.
- Farklı birimler ve süreçler arasında karşılaştırma yapabilmekte, kritik noktaları belirleyebilmektedir.
- Verilerin zaman içindeki eğilimlerini takip ederek, sorunlu alanları erkenden tespit edebilmektedir.
- Elde edilen sonuçlara göre, kaynak dağılımı, ödüllendirme, yatırım gibi üst düzey kararları verebilmektedir.
- Üniversitenin stratejik hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeleri düzenli olarak izleyebilmektedir.
- Dış kalite kuruluşlarının beklentilerini ve üniversitenin bu beklentileri karşılama düzeyini görebilmektedir.

Bu sayede karar alma süreçleri, güçlü veri analitiği çıktıları ile desteklenmektedir. Üst yönetimin bilgiye dayalı karar verme kapasitesi artmaktadır.

Kontrol Arayüzü: Kalite Koordinatörlüğü ve Veri Analiz Çalışma Grubu'nun erişebildiği ekranlardır. Kalite süreçlerinin izlenmesi ve kontrolünde kullanılır (Şekil 8).

Şekil 8. Kontrol Arayüzü

Birim Anket Hazırlama Durum

Anket Genel Türü

Seçiniz

İlk Tarih

Son Tarih

Anketleri Sorgula

#	Birim Tür	Birim	Anket Türü	Başlangıç	Bitiş	Katılım
1	Daire Başkanlığı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.				
2	Daire Başkanlığı	GENEL SEKRETERLİK				
3	Daire Başkanlığı	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.				
4	Daire Başkanlığı	KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BŞK.				
5	Daire Başkanlığı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK.				
6	Daire Başkanlığı	PERSONEL DAİRE BŞK.				
7	Daire Başkanlığı	SAGLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.				
8	Daire Başkanlığı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BŞK.				
9	Daire Başkanlığı	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ				
10	Daire Başkanlığı	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİSİ				
11	Daire Başkanlığı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK.				
12	Fakülte	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ				
13	Fakülte	EĞİTİM FAKÜLTESİ				
14	Fakülte	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ				

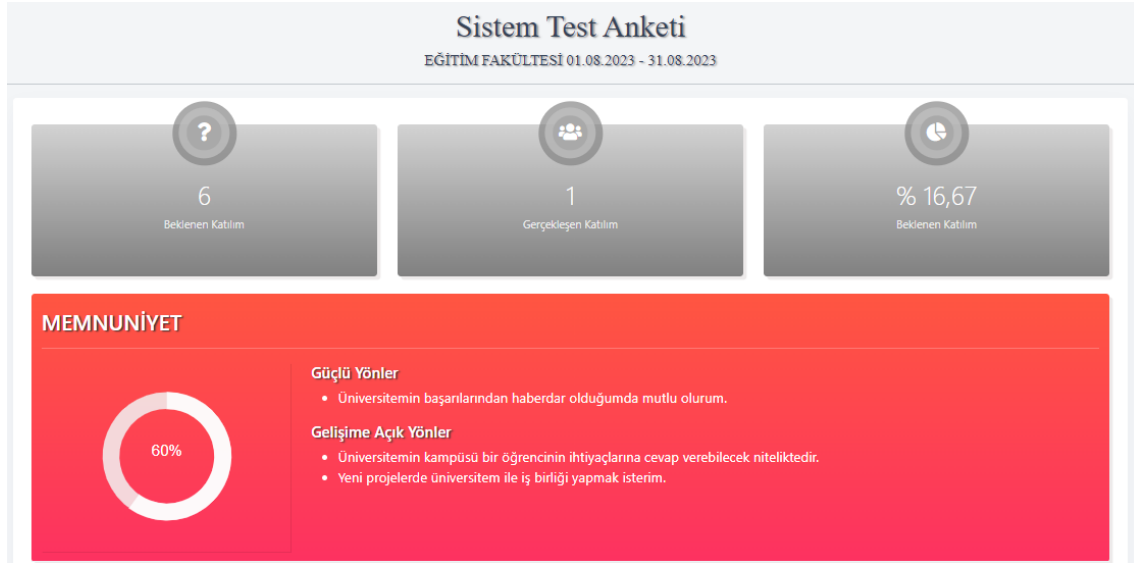
Sistemdeki kontrol edici ara yüzü, Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Veri Toplama ve Analiz Çalışma Grubu'nun erişimine açık ekranlardır. Bu ekranlar sayesinde;

- Kalite süreçleri sürekli izlenebilmekte, sapmalar kontrol edilebilmektedir.
- Farklı birimler arasında kalite ve verimlilik açısından karşılaştırma yapılabilmektedir.
- Birimlerin talepleri ve ihtiyaçları düzenli olarak takip edilebilmektedir.
- Anket ve diğer veri toplama araçlarının uygulama süreçleri kontrol edilebilmektedir.
- Veri analizlerinin doğru ve zamanında yapılıp yapılmadığı denetlenebilmektedir.
- Analiz sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşımı sağlanabilmektedir.
- Kalite iyileştirme çalışmalarının etkinliği ölçülebilmektedir.
- Dış kalite kuruluşlarının geri bildirimleri takip edilebilmektedir.

Böylece kalite süreçleri, bu ekranlar aracılığıyla yakından izlenerek kontrol edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Uygulayıcı Arayüzü: Birim sorumlularının erişebildiği, kendi birimleriyle ilgili raporların alındığı ekranlardır (Şekil 9).

Şekil 9. Uygulayıcı Arayüzü



Sistemdeki uygulayıcı arayüzü, birim sorumlularının kullanımına yönelik tasarlanmış ekranlardır. Bu ekranlar sayesinde birim sorumluları;

- Kendi birimleriyle ilgili ihtiyaç duydukları verilere ve raporlara kolaylıkla erişebilmektedir.
- Birimlerine ait anketleri sistem üzerinden oluşturabilmekte ve uygulayabilmektedir.
- Anketlere katılımı ve sonuçları yakından takip edebilmektedir.
- Birim bazında veri analizleri yapabilmekte, sonuçları yorumlayabilmektedir.
- Birimin geçmiş dönem performansını ve eğilimlerini görebilmektedir.
- Kalite iyileştirme çalışmalarına yön verecek bilgilere ulaşabilmektedir.

Böylelikle birimler, veriye dayalı karar alma ve sürekli iyileşme için bu ekranları etkin şekilde kullanabilmektedir.

Katılımcı Arayüzü: Öğrenci, personel gibi paydaşların anket sonuçlarını görüntüleyebildikleri ekranlardır.

Böylelikle, her kullanıcı rolü kendi ihtiyaçları doğrultusunda raporlara erişebilmektedir. Yetkilendirmeler sayesinde bilgi güvenliği sağlanmaktadır.

6. VERİ GÜVENLİĞİ

Anket modülü üzerinden toplanan veriler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gizlilik ilkelerine uygun olarak elde edilmektedir. Katılımcıların kimlik bilgileri ya da iletişim bilgileri gibi kişiyi belirleyici hiçbir veri toplanmamaktadır. Böylece katılımcıların mahremiyeti ve veri güvenliği tam olarak korunmaktadır. Anketin amacı doğrultusunda

sadece araştırma kapsamında ihtiyaç duyulan veriler toplanmakta ve bu veriler kişisel bilgi içermemektedir. Elde edilen veriler sadece istatistiki analizler için kullanılmakta ve katılımcıların kimliklerini belirleyecek şekilde yayınlanmamaktadır.

Veri güvenliğini sağlamak amacıyla sistemde çeşitli önlemler alınmıştır:

- Tanımlı yetkililer, güçlü şifreleme ile korunan bir kimlik doğrulama sistemiyle giriş yapmaktadır.
- Kullanıcıların sistemdeki erişim ve yetki düzeyleri sınırlıdır.
- Kullanıcılar sadece kendi birimlerine ait verilere erişebilir. Diğer birimlerin verileri gizlidir.
- Veriler, veritabanı ve uygulama katmanlarında şifrelenmiş olarak saklanmaktadır.
- Hassas veriler için veri maskeleyme ve anonimleştirme teknikleri uygulanmaktadır.
- Veriler HTTPS protokolü ile aktarılır. Ağ güvenliği, güvenlik duvarları ve saldırı tespit sistemleriyle sağlanmaktadır.
- Veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve güvenli şekilde saklanmaktadır.
- Sistem düzenli güvenlik testleri ve denetimlerine tabi tutulmaktadır.
- Güvenlik politika ve prosedürleri belirlenmiştir, düzenli olarak güncellenmektedir.

Bu önlemler sayesinde, verilerin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği garanti altına alınmaktadır. Böylelikle çok katmanlı veri güvenliği kontrolleri ile kullanıcı mahremiyeti korunur.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- Sisteme giriş nasıl yapılır?

Sistem girişi için öncelikle biriminiz tarafından atanmış yetkili kullanıcı olmanız gerekmektedir. Ardından merkezi kimlik doğrulama sistemi ile giriş yapabilirsiniz.

- Anket hazırlarken nelere dikkat etmeliyim?

Anket amacını ve hedef kitlenizi netleştirin. Anketinize uygun soruları/maddeleri soru havuzundan seçin. Eğer yeni soru/madde öneriniz varsa, açık, anlaşılır ve analiz edilebilir şekilde oluşturun.

- Anket sonuçları ne zaman açıklanır?

Anketin kapanmasından sonra veri kontrolü yapılır ve en geç 1 hafta içinde raporlar biriminize sunulur.

- Raporları nasıl indirebilirim?

Raporlar menüsünden ilgili raporu seçip, sağ üst köşedeki indir butonuyla raporu PDF veya Excel olarak indirebilirsiniz.

- Diğer birimlerin verilerini görüntüleyebilir miyim?

Hayır, veri gizliliği prensibi gereği yalnızca sizin biriminize ait verileri görüntüleyebilirsiniz.

- Teknik bir sorun yaşarsam ne yapmalıyım?

Sistem yöneticisine veya Kalite Koordinatörlüğü'ne başvurun. İletişim bilgileri ana sayfada bulunmaktadır.

Anket Yönetim Modülü'ne giriş yaptıktan sonra, sistemin kullanımına ilişkin detaylı bir kılavuz sayfasına ulaşabilirsiniz. Bu kılavuz sayfasında, sistem üzerinde yürütebileceğiniz tüm süreçler (anket oluşturma, veri analizi, raporlama vb.) adım adım açıklanmaktadır. Kılavuzdaki bilgiler sayesinde, sistemin tüm özelliklerinden verimli ve doğru bir şekilde faydalanabilirsiniz.

Kullanım kılavuzuna ana sayfada bulunan "Birim Anket İşlemleri" sekmesinden veya ana sayfada yer alan "Kılavuz" bağlantısından kolaylıkla ulaşabilirsiniz. Adım adım ilerlemenizi sağlayan ekran görüntüleri ve açıklayıcı bilgilerle, kısa sürede sistemi etkin kullanmaya başlayabilirsiniz (Şekil 10).

Şekil 10. Sistem Kullanım Kılavuzu

