

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı :Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Doğrudan Temin Numarası :25DT228607
İşin Adı :Araç Kiralama Hizmeti Alımı

Sıra No	A			B		İstekli Bilgileri
	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı	
1	Araç Kiralama Hizmeti (5 otobüs/ Uşak-Manisa/ Manisa-Uşak arası gidip gelinecektir.)	gün	2			
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)						

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı
Kaşe ve İmza

TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:

POSTA	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İzmir Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
E-POSTA	satinalmasks@usak.edu.tr
TEL-FAX	0276 221 22 09(1435) - 0276 221 22 10 (Fax)
ELDEN	Uşak Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Satınalma Birimi) İZMİR Yolu 8.Km Merkez/UŞAK
AYRINTILI BİLGİ İÇİN	Bilgisayar İşletmeni Dilek Nilüfer ERDOĞAN

NOT:

- 1- Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden ve KDV hariç olarak verilecektir.
- 2- Teklif mektupları kaşeli ve imzalı olacaktır
- 3- Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi kesilecektir.
- 4- Nakliye, hamaliye, işçilik, montaj vb. giderler yükleniciye aittir.
- 5- Mal/hizmetlerin tamamına teklif esastır.
- 6- Hizmet içeren mal/hizmet alımlarında KDV tevkifatı uygulanacaktır.
- 7-Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
- 8-Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
- 9-İdare mal/hizmet alımını gerekçe göstermeksizin iptal etme hakkına sahiptir.
- 10-Teklif verme süresi 18/02/2025 Salı günü saat 14:00 'a kadardır.
- 11-Yüklenici firma ile sözleşme yapılacak olup, Sözleşme Damga Vergisi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ziraat Bankası İsmet Paşa Şubesi TR 6500 0100 1758 4639 0041 5039 iban numaralı hesabına sözleşme imzalanmadan önce yatırılacaktır.
- 11-Ekonomik açıdan en avantajlı **firma tebligata müteakip 3 iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.** Aksi halde vermiş olduğu teklif geçersiz sayılacaktır.
- 12- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi firma tarafından sözleşme imzalayacak kişiye/şirkete ait imza sirküleri, imza beyannamesi ile vekâletnamenin de Daire Başkanlığımıza getirilmesi gerekmektedir.
- 13- Üniversitemiz e-fatura mükellefidir. Yüklenici firmalardan e-fatura mükellefi olanlar faturalarını e-fatura olarak keseceklerdir.

ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ(2 GÜN)
(UŞAK-MANİSA/MANİSA-UŞAK)

1-Yüklenici,26-27 Şubat 2025 tarihlerinde Üniversitemiz öğrencilerini ve katılımcıları Uşak Üniversitesi 1 Eylül Kampüsü Nizamiyesi idarenin belirlediği saatte alarak Manisa'da idarenin belirlediği yere (Manisa Celal Bayar Üniversitesi Şehzadeler Yerleşkesi) teslim edecektir.26-27 Şubat 2025 tarihlerinde fuardan dönüş olarak da Uşak Üniversitesi 1 Eylül Kampüsü girişine bırakacaktır.

2-Araç kiralama hizmeti kapsamında 5 adet araç kiralanacak olup (2 Gün Günü Birlik Gidip Gelecektir) , kiralanacak araçlar en az 45 kişilik ve 2014 model ve üstü olacaktır.

3-Taşıma yapılacak yolun tahmini uzaklığı gidiş-dönüş olarak 390 km (+ - %10) teklif fiyata dahil)'dir. Teklif verildikten sonra yolun niteliği ve uzunluğu ile ilgili taşıma koşullarına ilişkin itirazlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

4-Araç hareket saatleri idarece belirlenecektir. Bu saatlere TRT kurumunun saat ayarı esastır. Yapılacak hizmetin aksaması veya ertelenmesi durumunda, idare 24 saat öncesinde firmaya haber vererek hizmet alımından vazgeçebilecektir. Yüklenici firma herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

5-Araç, idare tarafından bildirilecek saatte hareket alanına gelmiş ve binilmeye hazır vaziyette olacaktır.

6-Yüklenici; araç sefere başladıktan sonra herhangi bir nedenle yolda kalırsa başka bir araç temin ederek taşınan Üniversite katılımcılarını mağdur etmeyecektir. Çıkabilecek olası aksaklıklardan firma ekstra bir ücret talebinde bulunmayacaktır.

7-Yüklenici taşınacak Üniversite katılımcılarını taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmek, araç kiralama hizmetinden yararlanacak öğrenciler dışında başka yolcuyu taşıta almamakla yükümlüdür.

8-Yüklenici, gerçek kişi ise, 507 sayılı esnaf sanatkarlar kanununa tabi meslek odalarına; özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdür.

9-Yüklenici, işin yapılması sırasında vukuu bulacak kazalarda Üniversitemiz öğrencilerinin, katılımcıların ve üçüncü şahısların maruz kalacakları maddi ve manevi zararlarından sorumludur.

10-Şoförlerin, kiralanacak aracın niteliğine uygun sınıfta ve en az 5 yıllık sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

11-Yüklenici aracın iç ve dış temizliğini yaptıktan sonra Üniversitemiz katılımcılarını araca alacaktır.

12-Kiralanacak aracın yakıt gideri, otopark ücreti ve şoförlerin (maaş, sigorta, vb.) tüm giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Kiralanacak aracın tüm sistemleri, koltukları,

emniyet kemerleri elden geçmiş, sağlam, çalışır vaziyette ve temiz olacaktır(koltuk yüzleri yırtıksız ve deliksiz, koltuk yatırma ve koltuklar arası mesafeyi açmaya yarayan mekanizmalar sağlam , koltuk kolçakları çalışır durumda ve hasarsız olacaktır).

13-Aracın seyir halinde herhangi bir nedenle arızalanması (lastik patlaması, fren-motor sistemi arızalanması, vs.) durumunda arızanın giderilmesi ile tüm giderler (çekici, tamir, bakım ücretleri, vs.) yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici en geç 2 saat içinde ya arızayı tamir ettirmiş olacak ya da aynı özelliklere haiz başka bir aracı idarenin emrine verecektir.

14-Aracın kaza yapması durumunda yüklenici en geç 2 saat içinde kaza mahalline yeteri kadar aracı şoförleri ile birlikte göndererek Üniversitemiz katılımcılarını gidecekleri mekana kadar ulaştırmak zorundadır. Yaralanmalı ya da ölümlü kazalarda yaralıların kaza yerinden alınmasından başlayarak tedavi süreci sonlanana kadar gerekli tüm iş ve işlemler yüklenici firma tarafından yapılacak olup, bu iş ve işlemler ile ilgili tüm giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

15-Ölümlü kazalarda da ölen katılımcının kaza mahallinden alınıp defin işlemi yapılınca kadar gerekli tüm iş ve işlemler yüklenici firma tarafından yapılacak olup bu iş ve işlemler ile ilgili tüm giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Her iki durumda(yaralanmalı ya da ölümlü kaza) idare aleyhine katılımcıların dava açması durumunda muhatap yüklenici firma olacak ve idarenin maddi ya da manevi zarara uğraması durumunda yüklenici bu zararları tazmin edecektir.

16-Araçta Karayolları Trafik Kanunu'nun öngördüğü tüm malzemeler(takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör, vb.)bulundurulacaktır.

17-Kiralanacak aracın motorlu taşıtlar vergisi, muayene, trafik cezası, trafik sigortası, zorunlu seyahat sigortası, tam kasko ile koltuk sigortaları vb. tüm yasal yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

18-Araç kiralama hizmet bedeline ilişkin ödeme, hizmetin yapılmasına müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen ayrıntılı finansman programı çerçevesinde tek seferde yapılacaktır.

19-Bu teknik şartnamede belirtilmeyen ve araç kiralama hizmetinden kaynaklanan ilgili mevzuatların gerektirdiği tüm yükümlülükler yüklenici firmaya aittir.

20-Yüklenici, araç kiralama hizmeti ile ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına ilişkin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

21-Şoförlerin konaklama ve yemek giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

22-Araç Kiralama Hizmetine teklif verecek firmaların **Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan İşletme Belgesi almaları ve **TURSAB** üyesi olmaları zorunludur.**

23-Teklifler KDV hariç olarak verilecektir.

07.02.2025

Oğuz AKKOYUN

İdari Memur