



**2024-2025 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ ERASMUS+ PROGRAMI
PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI
KA171 ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI**

Başvuru takvimi:

- 13/06/2024** Erasmus+ Personel Ders verme ve Eğitim Alma hareketliliği online başvuru başlangıç tarihi (online başvuru bağlantısı <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> 13/06/2024 tarihinde aktif olacaktır.)
- 02/07/2024** Online başvuru için son gün
- 12/07/2024** Ön değerlendirme sonuçların ilanı

Bu hareketlilik çağrısı kapsamındaki personel seçimi aşağıdaki tabloda belirtilen kontenjanlarda proje metninde belirtilen bölümler önceliklendirilerek gerçekleştirilecektir. Kontenjanlara yeterli başvuru olmaması halinde alan dışı yapılan başvurular değerlendirmeye alınacaktır. Alan dışı başvurular değerlendirilirken proje metninde belirtilen bölümlerle ilişkili çalışmaları olan adaylara öncelik verilecektir. KA171 kapsamında gerçekleştirilecek hareketliliklerde kabul süreçleri proje teması gereği ÜİGK tarafından yürütülecektir.

ÜLKE	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	DERS VERME	EĞİTİM ALMA
Gürcistan	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Filoloji	1	1
	Akaki Tsereteli State University	Maliye- Turizm İİBF-UBF	1	1
	Georgian American University Llc	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	0
Moldova	Academy of Economic Studies of Moldova	(İİBF-UBF ile YO ve MYO'lardaki ilgili bölümler)	2	3
Azerbaycan	Baku Eurasian University	Filoloji/Türkoloji	1	1
Fas	Université Ibnou Zohr A Agadir	Ziraat-Biyoteknoloji	1	0
	Université Sultan Moulay Slimane	Matematik	1	0
Mauritius	University of Mauritius	Maliye/İktisat	4	2
Pakistan	Azad Jammu Kashmir University	Ziraat	1	0



Personel Ders Verme Hareketliliği:

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, ortak ülkelerden projeye hibelenirilmiş yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler:

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. ***Daha fazla personeli hareketlilikten faydalandırmak amacıyla kurumumuza tahsis edilen hibe miktarı ile orantılı olarak faaliyet süresi her hareketlilik için 5 iş günü faaliyet ve 2 gün yol izni olarak uygulanmaktadır.*** Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Asgari Şartlar:

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.



Personel Eğitim Alma Hareketliliği:

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, ortak ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler:

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. ***Daha fazla personeli hareketlilikten faydalandırmak amacıyla kurumumuza tahsis edilen hibe miktarı ile orantılı olarak faaliyet süresi her hareketlilik için 5 iş günü faaliyet ve 2 gün yol izni olarak uygulanmaktadır.***

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 gündenaz süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Euro cinsindedir.

Hareketlilik gerçekleştirecek personel için hibe miktarları tablodaki gibi olacaktır.

Hareketlilik Yönü	Günlük
Bütün Ortak Ükelere	180 Euro

Erasmus+ kapsamında hareketlilik faaliyetinden faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. İlk ödeme olarak, personel için belirlenen toplam hibenin %80’i hareketlilik öncesi (sözleşme imzalandıktan sonra), Kalan %20 ise faaliyet dönemi sonunda, personelin teslim edeceği belgeler dikkate alınarak ve personel, yararlanıcı raporunu (çevrimiçi anket şeklinde) teslim ettikten sonra yapılır.



Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları:

Seyahat desteği; katılımcıların KA171 kapsamında yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkıdır. Kişi başına seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat mesafesi Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanacaktır. KA171 hareketliliklerinde seyahate ayrı hibe verilmektedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Katılımcı başına seyahat destek hibesi miktarı
10-99	20 Euro
100-499	180 Euro
500-1999	275 Euro
2000-2999	360 Euro
3000-3999	530 Euro
4000-7999	820 Euro
8000 ve daha fazla	1500 Euro

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibenin iade edilmesi istenir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

2023-2024 Akademik yılı Bahar Erasmus+ KA171 Personel hareketliliği ilanı kapsamında; Hareketlilik faaliyeti boyunca yurtdışında geçirilecek süre, seyahat günleri hariç en fazla 5 gün olmak şartıyla, mevcut bütçe kısıtları ve gidilecek ülke göz önünde bulundurularak belirlenebilecektir.

Personelimizin 2023-2024 akademik yılı Erasmus+ Programı Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri ilanına 13 Haziran 2024 – 02 Temmuz 2024 tarihleri arasında sadece **online** başvuru sisteminden (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>) başvuru yapması gerekmektedir.



Başvuruda istenilen belgeler:

- 1) Bilgi Formu.
<https://uigk.usak.edu.tr//storage/sayfalar/June2024/KA171%20Personel%20Bilgi%20Formu2.pdf>
(İlgili belge doldurularak sisteme yüklenecektir.)
- 2) Yabancı Dil Belgesi (varsa) (güncel YÖK denkliği bulunan sınavlara ait olmalıdır)
(İlgili belge sisteme yüklenecektir.)
- 3) Varsa engel durumu ve/veya Şehit yakını, gazi veya gazi yakını olmaya ilişkin belge
(İlgili belge sisteme yüklenecektir.)

Davet Mektubu ve Ders Verme/Eğitim Alma İş Akış Planları prosedürü personel seçimi gerçekleştikten sonra UİGK tarafından yürütülecektir.

Rektörlük onayı ile oluşturulan “**Erasmus Hareketlilik Değerlendirme Komisyonu**” tarafından, yukarıda bahsi geçen ölçütleri içerecek şekilde hazırlanmış olan Seçim Kriterleri esas alınarak yapılacak puanlama ve ön değerlendirme sonucunda hareketlilikten faydalanabilecek aday personel belirlenecek ve ön değerlendirme sonuçları web sitemizde ilan edilecektir. Sonuçlara itiraz işlemleri dilekçe ile sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde Koordinatörlüğümüze yapılacaktır.

Erasmus Hareketlilik Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan ön değerlendirme sonucunda belirlenen aday personelin hareketlilikten faydalanabilmeleri Ulusal Ajans tarafından üniversitemize tahsis edilen bütçeye ve Rektörlük Olur'una bağlı olacaktır.

Online başvuru sırasında herhangi bir sorunla karşılaşılması halinde,
aşağıdaki e-mail adresine konuya ilişkin bilgi verilmesi gerekmektedir.E-
mail: erasmus@usak.edu.tr