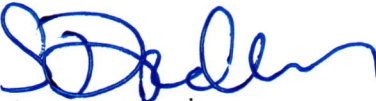


UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
275 KALEM 1375 ADET BASILI YAYIN (TÜRKÇE KİTAP) ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu şartname isteklilerin Uşak Üniversitesi'ne sağlayacağı 1375 adet Basılı Yayın (Türkçe Kitap) alımı ile ilgili teknik şartları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. Kitaplar kapıya teslim usulüne göre fiyatlandırılacaktır. Kitapların teslimi için (veya teslimi sırasında) paketleme, sigorta, taşıma ücreti vb. ücretler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Teslimat aşamasındaki hasar ve kayıplar yüklenici firmaya aittir.
2. İstekliler ihtiyaç listesinde belirtilen ISBN'lere göre teklif verecektir. Eğer ISBN numarası yoksa kitap adı, yazar adı ve soyadı ile diğer bilgiler (basım yılı ve yayınevi) dikkate alınacaktır.
3. İstekliler, birim fiyat teklif formu üzerinde verecekleri tekliflerini, excel formatında düzenleyerek kutuphane@usak.edu.tr e-mail adresine göndereceklerdir.
4. Kitapların ve ekindeki görsel yayınların mutlaka orijinalleri teslim edilecektir. Üniversite orijinal olduğu konusunda şüpheye düştüğü yayınları iade ederek orijinal kopyayı isteyebilir. Kitabın hasarlı, yırtık, ikinci el (kullanılmış) vb. olması halinde bu tür kitapları yüklenici 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, yenilerini sağlayacaktır.
5. Kitaplarla birlikte ücretsiz verilen ekler (CD, Disket, vb.) mutlaka teslim edilmelidir.
6. Gönderilen her bir kitabın içine ihtiyaç listesindeki sıra numarasını, gösterir ek dokümanı dışarıdan görülebilecek şekilde konulmalıdır.
7. Fatura 2 nüsha olarak düzenlenmelidir. Fatura, ihtiyaç listesi sıra numarasına göre sıralanmalıdır. Faturada her bir kitabın ihtiyaç listesi sıra numarası ve kitap adı bulunmalıdır.
8. Kitapların içinde veya dışında herhangi bir yazı, damga vb. bulunmayacaktır.
9. Yanlış kitap gönderilmesi veya faturada belirtilen kitap ile gönderilen kitabın aynı olmaması durumunda istekli kitabı geri almakla ve istenen kitabı göndermekle mükelleftir.
10. İhtiyaç listesinde belirtilen bir kitabın yeni baskısı çıkmışsa, ya da istenilen kitabın daha yeni baskısı mevcut ise, istekli kitabın yeni baskısını temin edecektir.
11. Kitapların cep boy baskıları, aksi listede belirtilmedikçe kesinlikle kabul edilmeyecektir.
12. İstekli teklif verdiği bütün kalemleri teslim etmek zorundadır, ancak piyasada baskısının olmadığını veya tükendiğini yayınevinden alacağı belge ile ispat etmesi durumunda, teslim edilen materyal miktarı kadar ödeme yapılır.


Süleyman DEMİRHAN
Şube Müdürü V.


Sedat KAVAS
Kütüphaneci